

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości powyżej 60 000 euro

Sprawa NR IZ. 3410/25/06

Przedmiot zamówienia:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJÓW
NA TERENIE GMINY TERESIN”**

Zamawiający:

**Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96-515 Teresin
woj. mazowieckie
strona internetowa: bip.teresin.pl
e - mail: inwestycje@teresin.pl**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)

ZATWIERDZAM:

MAREK OLECHOWSKI - WÓJTA GMINY TERESIN

Teresin, lipiec 2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA NR IZ. 3410/25/06

PRZETARG NIEOGRANICZONY - USŁUGI

I. Zamawiający:

**Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
tel. (46) 861-38-15 (do 17)
fax. (46) 861-38-15 wew. 32
strona internetowa: bip.teresin.pl
mail: inwestycje@teresin.pl**

II. Zakres zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie autobusami uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjów znajdujących się na terenie Gminy Teresin według następującego porządku:

1. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) w Paprotni:

a) dowóz uczniów rano do szkoły - na godzinę 8⁰⁰:

Trasa I: SP Paprotnia – Seroki Parcel (Pałac) – Lisice – Seroki Wieś – SP Paprotnia

Długość trasy: 10,0 km

Trasa II: SP Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – SP Paprotnia

Długość trasy: 8,0 km

Trasa III: SP Paprotnia – Topołowa – SP Paprotnia

Długość trasy: 7,0 km

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Dwa odwozy na trasie: SP Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – Seroki Parcel Pałac – Lisice – Seroki Wieś – SP Paprotnia

Długość trasy: 14,0 km

Jeden odwóz Trasa III: SP Paprotnia – Topołowa – SP Paprotnia

Długość trasy: 7 km

Uwaga! Wymagany autobus o liczbie miejsc siedzących minimum 39

Calkowita dzienna długość tras: 60 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Paprotni konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę 1 autokaru wyposażonego w minimum 39 miejsc siedzących.

2. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) oraz Gimnazjum (G) w Szymanowie:

a) dowóz uczniów rano do szkoły - do Gimnazjum na godzinę 8⁰⁰-a do Szkoły Podstawowej na godz. 8⁴⁵:

Trasa I: G Szymanów – Hermanów – Dębówka – Budki Piaseckie – Mikołajew – Skotniki – Strugi - G Szymanów

Długość trasy: 15,0 km

Trasa II: SP Szymanów – Pawłówek- Skrzelew - Hermanów – Kawęczyn – Hermanów –

Szymanów – Skotniki - Szymanów – Maurycew – SP Szymanów

Długość trasy: 25,5 km

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa I: G Szymanów – Hermanów – Dębówka – Budki Piaseckie – Mikołajew – Skotniki – Strugi – G Szymanów

Długość trasy: 15,0 km

Trasa II: SP Szymanów – Pawłówek- Skrzelew - Hermanów – Kawęczyn – Hermanów – Szymanów – Skotniki - Szymanów – Maurycew – SP Szymanów – 2 razy dziennie

Długość trasy: 51,0 km (2 x 25,5 km)

Uwaga! Wymagany autobus o liczbie miejsc siedzących **minimum 50**

Całkowita dzienna długość tras: 106,5 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Szymanowie konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę jednego autokaru o pojemności minimum 50 miejsc siedzących.

3. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) oraz Gimnazjum (G) w Teresinie:

a) dowóz uczniów rano do Gimnazjum oraz do Szkoły Podstawowej w Teresinie:

Trasa I: G Teresin – Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 13,0 km

Trasa II: G Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 18,0 km

Trasa III: SP Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – SP Teresin

Długość trasy: 18,00 km

Trasa IV: SP Teresin – Stare Paski – Nowe Paski – Nowe Gnatowice – SP Teresin

Długość trasy: 17,5 km

Trasa V: SP Teresin – Gaj – Teresin – Topołowa – SP Teresin

Długość trasy: 9,0 km

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa I: G Teresin – Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 13,0 km

Trasa II: G Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 18 km

Trasa III: SP Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – SP Teresin

Długość trasy: 18,0 km

Trasa IV: Trzy (w piątek dwa) odwozy na trasie: SP Teresin – Gaj – Teresin – Topołowa – Stare Paski – Nowe Paski – Nowe Gnatowice – SP Teresin

Długość trasy: 17,5 km

Całkowita dzienna długość tras: 177 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Teresinie konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę trzech autobusów – 1 autobus o liczbie miejsc siedzących minimum 39, 2 autobusy o liczbie miejsc siedzących minimum 50.

III. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 60.11.31.00-4 – Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

IV. Trasa wraz z ilością kilometrów do przejechania będzie corocznie ustalana przez właściwego dyrektora szkoły oraz wykonawcę i zatwierdzana przez pełnomocnika d/s oświaty.

V. Obowiązek opieki nad dziećmi w trakcie realizacji przewozów stanowiących przedmiot zamówienia spoczywa na Zamawiającym.

VI. Przewidywana liczba dni w jakich będzie wykonywany dowóz w okresie obowiązywania

umowy:

1. w roku szkolnym 2006/2007 – przez okres 185 dni
 2. w roku szkolnym 2007/2008 – przez okres 185 dni
 3. w roku szkolnym 2008/2009 – przez okres 185 dni
- VII. Szczegółowy przebieg poszczególnych tras określa załącznik graficzny dołączony do niniejszej SIWZ.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2006/2007, 2007/2008 oraz 2008/2009, tj. od dnia 01.09.2006 r. do dnia 30.06.2009 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest dostarczenie oferty do Zamawiającego spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).**
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta (formularz ofertowy) wraz z załącznikami do oferty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętką imienną. Każda strona projektu umowy winna być podpisana.
4. Oferta powinna zawierać imię, nazwisko bądź nazwę Firmy i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym.

Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z pieczętką imienną osób upoważnionych do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika. Na kserokopiach dokumentów powinno dodatkowo znajdować się sformułowanie "za zgodność z oryginałem". W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa zawierającego jego umocowanie do działania w cudzym imieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Dowóz uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie Gminy Teresin. Pełnomocnictwo udzielone ma być zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

Poprawki muszą być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku wg SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).

5. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przebiegiem tras dowozu, które zostały określone w załączniku graficznym do specyfikacji.

8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie.
9. **Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.**
10. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie wykonywania dowozów uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjów znajdujących się na terenie Gminy Teresin, z podziałem na poniższe zadania według tras określonych w Rozdziale II „Zakres zamówienia” SIWZ:**
 - a) Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Paprotni,
 - b) Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Szymanowie,
 - c) Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Teresinie.W razie złożenia ofert częściowych, wszystkie oferty będą rozpatrywane w częściach zgodnie z kryterium oceny ofert.
11. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego i dotyczyć będzie tegoż samego przedmiotu zamówienia. Wynikać to będzie z dodatkowych zleceń zamawiającego, dotyczących przewozu uczniów na zawody sportowe, basen itp.
12. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty.
13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

Gmina Teresin

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Teresin

Ul. Zielona 20

96-515 Teresin

woj. mazowieckie

przedmiot zamówienia:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie Gminy Teresin”

„Nie otwierać przed dn. 2 sierpnia 2006 r. przed godz. 10.15”

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

Gmina Teresin

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Teresin

Ul. Zielona 20

96-515 Teresin

woj. mazowieckie

przedmiot zamówienia:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie Gminy Teresin”

„Nie otwierać przed dn. 2 sierpnia 2006 r. przed godz. 10.15”

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

15. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
17. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

V. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami.

Załączniki te stanowią dokumenty, które potwierdzają, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), tj.

I. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem,

II. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunki:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania transportu drogowego osób wymaganych przez właściwe przepisy prawa;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania środków transportowych przydatnych do wykonania usługi dowozu w następującej ilości w przypadku składania ofert częściowych na:
 - 1) wykonywanie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Paprotni - Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje jednym autokarem o pojemności minimum 39 miejsc siedzących;
 - 2) wykonywanie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Szymanowie - Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje jednym autokarem o pojemności minimum 50 miejsc siedzących;
 - 3) wykonywanie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Teresinie - Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje autokarami w ilości nie mniejszej niż 3, z czego 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących minimum 39, 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących minimum 50.
- c) Zadeklarowani przez Wykonawcę Kierowcy, którzy będą wykonywać usługę dowóz zobowiązani są do posiadania uprawnień do świadczenia usługi.

III. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Warunek

1. Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niżej wymienionych.

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu żąda się od Wykonawców złożenia łącznie z ofertą poniższych załączników i oświadczeń:

I. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg druku Zamawiającego.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

II. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie dla wszystkich urzędujących członków władz.

3. aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z podmiotów występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych, zobowiązany jest do złożenia w/w dokument.

4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

III. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. aktualny dokument świadczący o uprawnieniach Wykonawcy do przewozu osób – licencja na wykonywanie transportu drogowego osób wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2004 r. nr 204 poz. 2088 z późn. zm.) - **na potwierdzenie warunku określonego w pkt II ppkt.1;**

2. wykaz autobusów jakie posiada Wykonawca wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych lub

innych dokumentów świadczących o posiadaniu przez Wykonawcę środków transportowych niezbędnych do wykonania usługi dowozu. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia kserokopii ubezpieczenia pojazdu OC oraz dokumentu potwierdzającego sprawność techniczną pojazdu (np. ostatni przegląd autobusu - **na potwierdzenie warunku określonego w pkt II ppkt.2;**

3. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Należy załączyć kserokopie praw jazdy kat. D wraz ze świadectwem kwalifikacji dla osób, które zostały zadeklarowane jako Kierowcy autobusów - **na potwierdzenie warunku określonego w pkt II ppkt.3;**

IV. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000 tysięcy złotych – **na potwierdzenie warunku określonego w pkt III ppkt.3.**

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. wypełnionego formularza ofertowego – oferty;
2. projektu umowy – wg wzoru Zamawiającego, podpisanego na każdej zapisanej stronie na potwierdzenie akceptacji projektu umowy przez Wykonawcę;
3. dowodu wniesienia wadium – kserokopia dokumentu potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił.

Do celów niniejszego przetargu dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwu lub więcej przedsiębiorców występujących wspólnie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy powinna spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- b) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie przedsiębiorców w sumie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- c) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, przedsiębiorcy w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- d) w zakresie wymaganego doświadczenia, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie musi wykazać, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu zakresu zamówienia powierzonego mu do wykonania,
- e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider),
- g) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Wadium w wymaganej wysokości może wnieść jeden z przedsiębiorców występujących wspólnie występujący jako reprezentant (lider).

W razie wybrania oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazw (firm) proponowanych Podwykonawców – wg. załącznika nr 7 – informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie kryteria kwalifikacyjne oraz wymogi formalne) będą podlegały ocenie według kryteriów zawartych w niniejszej specyfikacji.

VI. Wadium:

Wykonawca wniesie wadium na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku składania oferty częściowej na wykonywanie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Paprotni - Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 złotych, słownie: pięć tysięcy złotych,
- 2) w przypadku składania oferty częściowej na wykonywanie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Szymanowie - Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 złotych, słownie: trzy tysiące złotych,
- 3) w przypadku składania oferty częściowej na wykonywanie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Teresinie - Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 złotych, słownie: dwa tysiące złotych.

W przypadku składania oferty całkowitej wadium wynosi 10.000,00 złotych, słownie: dziesięć tysięcy złotych.

Termin wniesienia wadium: do upływu terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 9284 0005 0000 0912 2000 0060, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy w Teresinie, przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

VII. Termin związania ofertą:

Zgodnie z art.85 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:

1. cena wykonania przedmiotu umowy - 100%

Cenę należy podać jako wartość w PLN brutto za 1 wozokilometr (wykonanie przewozu dzieci

autobusem na trasie 1 kilometra, zgodnie z długością tras określonych w przedmiocie zamówienia).

Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.

Oferty będą oceniane odrębnie – z podziałem na każde z 3 zadań określonych w przedmiocie zamówienia w rozdziale II niniejszej specyfikacji. Do realizacji każdego zadania zostanie wyłoniony ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę i jednocześnie spełni warunki stawiane w SIWZ przez Zamawiającego.

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy podczas realizacji zamówienia za lata szkolne 2006/2007, 2007/2008 oraz 2008/2009, określone w zawieranej umowie, wynika z przemnożenia liczby kilometrów zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia oraz ilości dni nauki szkolnej (w danym roku szkolnym), w której przewozy są wykonywane.

Cena brutto za 1 wozokilometr będzie podlegać co roku waloryzacji o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok w stosunku do roku poprzedniego, publikowany w Monitorze Polskim.

Zwaloryzowana stawka, według której będą dokonywane przewozy młodzieży szkolnej w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, będzie obowiązywać od początku każdego kolejnego roku szkolnego (1 września 2007, 1 września 2008). W pierwszym roku (rok szkolny 2006/2007) realizacji przedmiotowego zamówienia obowiązywać będzie stawka zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie, a pierwsza waloryzacja będzie miała miejsce we wrześniu 2006 roku.

Zasady waloryzacji, dotyczące ceny 1 wozokilometra, obowiązywać będą również w stosunku do łącznego wynagrodzenia umownego za lata szkolne 2007/2008 oraz 2008/2009.

Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie należy również ująć między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, zezwoleń, itp. w zakresie niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie płacił Wykonawcy za przyjazd autobusów z miejsc postojowych do szkół podstawowych oraz gimnazjów, jak również za drogę powrotną na miejsce postojowe. Płatności będą wykonywane dla liczby wozokilometrów wynikających z tras przejazdów określonych w przedmiocie zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art.91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.teresin.asi.pl jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl - szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SIWZ wynikają z art. 38 ust. 4-7 PZP. W tym przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu kontaktowania się oraz przekazywania pism:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (adres: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00, fax: (0-46) 861-38-15 (do 17) wew. 32 lub drogą elektroniczną (mail: teresin@inwestycje.pl).

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Anna Góralczyk w sprawach dotyczących zapisów formalnych specyfikacji

Pan Bogusław Bęzel w sprawach dotyczących strony technicznej zamówienia

Nie zostaną udzielone żadne ustne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zielonej 20 w Teresinie, w pokoju numer 7 (sekretariat).

Termin składania ofert: 2 sierpnia 2006 r. do godz. 09.00.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian po terminie składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający przystąpi do otwarcia opakowań (kopert) z ofertami 2 sierpnia 2006 r. o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zielonej 20 pokój nr. 6 – sala konferencyjna.

XIII. Informacja o zasadach otwarcia ofert, oceny i udostępniania dokumentów z postępowania:

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.

3. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

4. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z wytycznymi określonymi w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający informuje, że protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosownym zastrzeżeniem, z wyłączeniem informacji, które zgodnie z art.86 ust.4 Ustawy prawo zamówień publicznych są jawne, **Wykonawca winien opatrzyć wybrane dokumenty poprzez umieszczenie na każdej zapisanej stronie klauzuli o treści: „Tajemnica Firmy”**. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego zainteresowanego.

Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o treści i sposobie zawarcia umowy:

- 1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wyniku postępowania. Termin ten może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy w podanym terminie. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 2. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ponadto ogłoszenie to zostanie umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej: bip.teresin.pl oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują

środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest (art. 180-183), odwołanie (art. 184-193) oraz skarga do sądu (art. 194-198):

1. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Odwolanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię zamawiającemu.

3. Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000 euro

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 i z 2006 r. Nr 79, poz. 551),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87 poz. 610).

XIX. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

W skład Specyfikacji Warunków Zamówienia wchodziły rozdziały od I ÷ XIX, załączniki oraz projekt umowy.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

MAREK OLECHOWSKI - WÓJT GMINY TERESIN

Teresin, dnia 13.07.2006 r.

ZAŁĄCZNIKI DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg druku Zamawiającego;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz. U. Nr 197, poz. 1661;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. wykaz autobusów jakie posiada Wykonawca wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych lub innych dokumentów świadczących o posiadaniu przez Wykonawcę środków transportowych niezbędnych do wykonania usługi dowozu. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia kserokopii ubezpieczenia pojazdu OC oraz dokumentu potwierdzającego sprawność techniczną pojazdu (np. ostatni przegląd autobusu), a także wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Należy załączyć kserokopie praw jazdy kat. D wraz ze świadectwem kwalifikacji dla osób, które zostały zadeklarowane jako Kierowcy autobusów;
8. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000 tysięcy złotych;
9. wypełniony formularz ofertowy – oferta;
10. projekt umowy – wg wzoru Zamawiającego, podpisany na każdej zapisanej stronie na potwierdzenie akceptacji projektu umowy przez Wykonawcę;
11. dowód wniesienia wadium – kserokopia dokumentu potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEDŁOŻONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. załącznik graficzny wskazujący przebieg poszczególnych tras dowozu

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy
ul. Zielona 20
96-515 Teresin
tel. (0-46) 861 38 15 do 17
fax. 861 38 15 wew. 32

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJÓW NA TERENIE GMINY TERESIN”

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.
5. Oferujemy dowóz dzieci do szkół według następujących składek – zgodnie z poniższą tabelą:

	Dowóz dzieci do szkół podstawowych gimnazjów na terenie Gminy Teresin:	Oferta częściowa			Oferta całkowita		
		Cena netto za 1 wozokilometr	VAT	Cena brutto za 1 wozokilometr	Cena netto za 1 wozokilometr	VAT	Cena brutto za 1 wozokilometr
1.	Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Paprotni						
2.	Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Szymanowie						
3.	Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Teresinie						

6. Wadium w wysokościzł. (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu 2006 roku w formie: na rzecz Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią.

8. ^x Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału podwykonawców.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr..... .

11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)

12. Inne informacje:

.....

.....

.....

.....
 miejscowość, data

.....
 Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 27 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), tzn.:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

A. Zatrudnienie:

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:

B. Proponowany personel do realizacji przedsięwzięcia (kierowcy autobusów):

Nazwisko i imię:	Wykształcenie:	Doświadczenie (lata pracy):	Stanowisko:	Kategoria prawa jazdy:

.....
data

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej wykonawcy

(Projekt)

UMOWA NR IZ. 3420/.../06

zawarta w dniu 2006 r. w Teresinie pomiędzy :

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, reprezentowaną przez:

Marka Olechowskiego - Wójta Gminy

zwanym dalej Zamawiającym,

a :

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot Umowy

I. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie autobusami uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjów znajdujących się na terenie Gminy Teresin według następującego porządku:

1. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej (SP) w Paprotni:

a) dowóz uczniów rano do szkoły - na godzinę 8⁰⁰:

Trasa I: SP Paprotnia – Seroki Parcel (Pałac) – Lisice – Seroki Wieś – SP Paprotnia

Długość trasy: 10,0 km

Trasa II: SP Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – SP Paprotnia

Długość trasy: 8,0 km

Trasa III: SP Paprotnia – Topołowa – SP Paprotnia

Długość trasy: 7,0 km

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Dwa odwozy na trasie: SP Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – Seroki Parcel Pałac – Lisice – Seroki Wieś – SP Paprotnia

Długość trasy: 14,0 km

Jeden odwóz Trasa III: SP Paprotnia – Topołowa – SP Paprotnia

Długość trasy: 7 km

Uwaga! Wymagany autobus o liczbie miejsc siedzących minimum 39

Całkowita dzienna długość tras: 60 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Paprotni konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę 1 autokaru wyposażonego w minimum 39 miejsc siedzących.

2. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) oraz Gimnazjum (G) w Szymanowie:

a) dowóz uczniów rano do szkoły - do Gimnazjum na godzinę 8⁰⁰-a do Szkoły Podstawowej na godz. 8⁴⁵:

Trasa I: G Szymanów – Hermanów – Dębówka – Budki Piaseckie – Mikołajew – Skotniki – Strugi - G Szymanów

Długość trasy: 15,0 km

Trasa II: SP Szymanów – Pawłówek- Skrzelew - Hermanów – Kawęczyn – Hermanów – Szymanów – Skotniki - Szymanów – Maurycew – SP Szymanów

Długość trasy: 25,5 km

c) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa I: G Szymanów – Hermanów – Dębówka – Budki Piaseckie – Mikołajew – Skotniki – Strugi – G Szymanów

Długość trasy: 15,0 km

Trasa II: SP Szymanów – Pawłówek- Skrzelew - Hermanów – Kawęczyn – Hermanów – Szymanów – Skotniki - Szymanów – Maurycew – SP Szymanów – 2 razy dziennie

Długość trasy: 51,0 km (2 x 25,5 km)

Uwaga! Wymagany autobus o liczbie miejsc siedzących **minimum 50**

Całkowita dzienna długość tras: 106,5 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Szymanowie konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę jednego autokaru o pojemności minimum 50 miejsc siedzących.

3. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) oraz Gimnazjum (G) w Teresinie:

a) dowóz uczniów rano do Gimnazjum oraz do Szkoły Podstawowej w Teresinie:

Trasa I: G Teresin – Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 13,0 km

Trasa II: G Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel– Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 18,0 km

Trasa III: SP Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – SP Teresin

Długość trasy: 18,00 km

Trasa IV: SP Teresin – Stare Paski – Nowe Paski – Nowe Gnatowice – SP Teresin

Długość trasy: 17,5 km

Trasa V: SP Teresin – Gaj – Teresin – Topołowa – SP Teresin

Długość trasy: 9,0 km

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa I: G Teresin – Paprotnia – Maszna – Pawłowice – Seroki Wieś – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 13,0 km

Trasa II: G Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – G Teresin

Długość trasy: 18 km

Trasa III: SP Teresin – Paprotnia – Seroki Parcel – Ludwików – Seroki Parcel – Lisice – Paprotnia – SP Teresin

Długość trasy: 18,0 km

Trasa IV: Trzy (w piątek dwa) odwozy na trasie: SP Teresin – Gaj – Teresin – Topołowa – Stare Paski – Nowe Paski – Nowe Gnatowice – SP Teresin

Długość trasy: 17,5 km

Całkowita dzienna długość tras: 177 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Teresinie konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę trzech autobusów – 1 autobus o liczbie miejsc siedzących minimum 39, 2 autobusy o liczbie miejsc siedzących minimum 50.

III. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 60113100-4 – Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

IV. Trasa wraz z ilością kilometrów do przejechania będzie corocznie ustalana przez właściwego dyrektora szkoły oraz wykonawcę i zatwierdzana przez pełnomocnika d/s oświaty.

V. Obowiązek opieki nad dziećmi w trakcie realizacji przewozów stanowiących przedmiot zamówienia spoczywa na Zamawiającym.

VI. Szczegółowy przebieg poszczególnych tras określa załącznik graficzny stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2006/2007, 2007/2008 oraz 2008/2009, tj. od dnia 01.09.2006 r. do dnia 30.06.2009 r.

§ 3

Koordinacja przedmiotu umowy

1. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się:

§ 4

Wartość Zamówienia i warunki płatności

1. Ofertowa cena brutto obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. W cenie ujęte są między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, zezwoleń, itp.
2. **Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi za cenę netto w wysokości** złotych + % podatku VAT, cenę brutto złotych (słownie złotych:) – **za 1 wozokilometr** (wykonanie przewozu dzieci autobusem na trasie 1 kilometra, zgodnie z długością tras określonych w przedmiocie zamówienia).
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy podczas realizacji zamówienia za lata szkolne 2006/2007, 2007/2008 oraz 2008/2009, określone w zawieranej umowie, wynika z przemnożenia liczby kilometrów zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia oraz ilości dni nauki szkolnej (w danym roku szkolnym), w których przewozy są wykonywane.
4. Zamawiający nie będzie płacił Wykonawcy za przyjazd autobusów z miejsc postojowych do szkół podstawowych oraz gimnazjów, jak również za drogę powrotną na miejsce postojowe. Płatności będą wykonywane dla liczby wozokilometrów wynikających z tras przejazdów określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Płatności realizowane będą w PLN, na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym przewozy, stanowiące przedmiot zamówienia, były wykonywane.
6. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie czternastu dni od daty jej otrzymania.
7. Cena brutto za 1 wozokilometr będzie podlegać co roku waloryzacji o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok w stosunku do roku poprzedniego, publikowany w Monitorze Polskim.
8. Zwaloryzowana stawka, według której będą dokonywane przewozy młodzieży szkolnej w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, będzie obowiązywać od początku każdego kolejnego roku szkolnego (1 września 2007, 1 września 2008). W pierwszym roku (rok szkolny 2006/2007) realizacji przedmiotowego zamówienia obowiązywać będzie stawka zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie, a pierwsza waloryzacja będzie miała miejsce we wrześniu 2007 roku.
9. Zasady waloryzacji, dotyczące ceny 1 wozokilometra, określone w ust.7 i ust.8, obowiązywać będą również w stosunku do łącznego umownego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.3, za lata szkolne 2007/2008 oraz 2008/2009.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości, punktualne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie przewozów dzieci i młodzieży szkolnej „do” oraz „ze” szkół podstawowych oraz gimnazjów, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Rozkład jazdy zostanie uzgodniony między Zamawiającym, Wykonawcą oraz Dyrektorami placówek oświatowych, do których przewozy będą realizowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby pojazdów oraz kierowców. Wykorzystywane do realizacji zamówienia pojazdy (autobusy) winny być sprawne technicznie, czyste oraz we właściwy sposób oznakowane. Każdy pojazd winien posiadać wymagane przepisami prawnymi badania oraz homologację do przewozów dzieci i młodzieży szkolnej. Każdy kierowca realizujący zamówienie po stronie Wykonawcy winien posiadać niezbędne dokumenty do kierowania pojazdem.
4. W razie awarii autokaru Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania zastępczego środka transportu w ilości i standardzie nie mniejszym niż wynikający ze SIWZ, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
5. W razie awarii autokarów Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania wykonywania usługi dowozu autobusem zamiennym, który odpowiadał będzie standardem pojazdowi, który uległ awarii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o właściwy stan pojazdu i poddawanie się badaniom kontrolnym w tymże zakresie. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również koszty ewentualnych mandatów, kar i innych obciążeń związanych z funkcjonowaniem w zakresie kontroli służb mundurowych, w tym Policji.
7. Wykonawca winien posiadać ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów w zakresie związanym z ruchem pojazdów.
8. **Obowiązek opieki nad uczniami w trakcie realizacji przewozów stanowiących przedmiot zamówienia spoczywa na Gminie Teresin. W tym zakresie Gmina zapewni dzieciom oraz młodzieży opiekę poprzez obecność fachowego personelu.**

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień co do treści niniejszej Umowy.
2. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek opieki nad młodzieżą w trakcie realizacji przewozów stanowiących przedmiot zamówienia. W tym zakresie Gmina Teresin zapewni dzieciom oraz młodzieży opiekę poprzez obecność fachowego personelu, do którego zadań będzie należało m.in.: dbałość o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w trakcie jazdy oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu, jak również przestrzeganie właściwego porządku wewnątrz pojazdu.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozkłady jazdy na poszczególnych trasach po ich akceptacji z Dyrektorami szkół i gimnazjów. Rozkłady jazdy będą dopasowane do godzin nauki. Tak przygotowane rozkłady Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem do konsultacji z Wykonawcą pod kątem technicznych możliwości wykonania przewozów z zapewnieniem odpowiednich interwałów czasowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażący będzie naruszał zapisy niniejszej umowy, m.in. poprzez wystawienie do jazdy autobusu niesprawnego technicznie, z kierowcą, którego stan uniemożliwia wykonywanie jazdy, bądź z powodu znacznych, bądź częstych opóźnień w stosunku do przyjętego rozkładu jazdy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z

postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

Kary Umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10.000 – krotności ceny 1 wozokilometra, określonego w § 4 ust.2 umowy;
 - b) Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10.000 – krotności ceny 1 wozokilometra, określonego w § 4 ust.2 umowy;
 - c) w przypadku wystąpienia naruszeń realizacji umowy określonych w § 6 ust.4, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 100 – krotności ceny 1 wozokilometra, określonego w § 4 ust.2 umowy, przy czym powyższa kara będzie naliczana za każdy dzień naruszenia postanowień umowy, aż do jej ostatecznego rozwiązania.
2. **Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. **Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.**
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 9

Zapisy końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron Umowy.
3. Załącznikiem do umowy – po dokonaniu uzgodnień przez strony umowy – są szczegółowe rozkłady jazdy autobusów dowożących dzieci i młodzież do szkół i gimnazjów, ustalone dla poszczególnych tras, zgodnie z zapisami wynikającymi z określenia przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA:

.....

załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	RODZAJ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1			
2			

Wartość zamówienia w złotych:

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

.....

..... % wartości robót powierzony łącznie podwykonawcom.

....., dnia

.....

Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę