

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.ted.europa.eu/>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dyrektywa 2014/24/UE

### PYTANIA WSTĘPNE

#### Rodzaj procedury

- Procedura otwarta
- Procedura ograniczona
- Procedura konkurencyjna z negocjacjami
- Dialog konkurencyjny
- Partnerstwo innowacyjne

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa:

Gmina Teresin

Krajowy numer identyfikacyjny:

-

Adres pocztowy:

Zielona 20

Miejscowość:

Teresin

Kod pocztowy:

96-515

Państwo:

PL

Osoba do kontaktów:

-

Tel.:

+48 468613815

E-mail:

zam.publiczne@teresin.pl

Faks:

-

Kod NUTS PL

**Adresy internetowe:**

Główny adres:

<https://teresin.ezamawiajacy.pl>

Adres profilu nabywcy:

-

**I.2) Wspólne zamówienie** W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

W przypadku wspólnego zamówienia obejmującego kilka państw – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

-

 Zamówienia udziela centralna jednostka zakupująca**I.3) Komunikacja** Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:<https://teresin.ezamawiajacy.pl>**Więcej informacji można uzyskać pod:** adresem podanym powyżej następującym adresem:**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przelać:** drogą elektroniczną za pośrednictwem - na adres podany powyżej na następujący adres: Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem -**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej** Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne Agencja/urząd krajowy lub federalny Organ władzy regionalnej lub lokalnej Agencja/urząd regionalny lub lokalny Podmiot prawa publicznego Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa Inny rodzaj: -**I.5) Główny przedmiot działalności**

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inna działalność: -

## SEKCJA II: PRZEDMIOT

### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1) Nazwa:

Nazwa:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI,  
NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY TERESIN

Numer referencyjny:

ZP.271.1.2020

#### II.1.2) Główny kod CPV

Główny kod CPV

90513100

Uzupełniający kod CPV

[]

#### II.1.3) Rodzaj zamówienia

- Roboty budowlane
- Dostawy
- Usługi

#### II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) i zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego. Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

### II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: - Waluta: -

### II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części Tak Nie

Oferty można składać w odniesieniu do: wszystkich części tylko jednej części maksymalnej liczby części -

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi -

Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części

-

## II.2) Opis

### II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

Główny kod CPV  
34928480  
90511000  
90512000  
90513100  
90500000

Uzupełniający kod CPV

### II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Teresin

### II.2.4) Opis zamówienia

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI,  
NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY TERESIN

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

Kryterium jakości

Kryterium kosztu  Cena

**Kryterium jakości**

Nazwa/Waga

Termin płatności : 40.00

**Proszę uzupełnić wagę kryterium ceny**

60.00

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: - Waluta: -

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach:

Okres w dniach:

- (od udzielenia zamówienia)

Początek: - Koniec 2021-04-30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu  Tak  Nie

Opis wznowień:

-

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Tak  Nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje

Tak  Nie

Opis opcji:

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w §9 ust. 1 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z §9 ust. 1 umowy na dzień zawarcia umowy.

W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż w terminie 20 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95% wartości umowy, określonej w §9 ust. 1 umowy.

Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące aktualną sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8% do łącznej wartości określonej w §9 ust. 1 umowy.

#### **II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog elektroniczny

#### **II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak  Nie

Numer identyfikacyjny projektu:

-

#### **II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP (tryb zamówienia – zamówienie z wolnej ręki). Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, do 30 % wartości zamówienia podstawowego, w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w zamówieniu podstawowym. Powyższe zostanie udzielone w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.

Powyższe zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

2. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na zasadach określonych w 8 rozdziale SIWZ.

3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM**

#### **III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY TERESIN:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a). posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Teresin, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 roku, poz. 2010 ze zm.) oraz z art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.);
- b). posiada wpis rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda dołączenia do oferty koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.:

- a). wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Teresin, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 roku, poz. 2010 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.);
- b). wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**



Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY TERESIN;**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 150.000,00 złotych;  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 1.000.000,00 złotych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

-

### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY TERESIN:**

a). Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, norma emisji spalin nie niższa niż Euro 4;
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, norma emisji spalin nie niższa niż Euro 4;
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, norma emisji spalin nie niższa niż Euro 4.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 r. poz. 122).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

b). Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bazą magazynowo - transportową, spełniającą wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122). Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

c). Wykonawca spełni warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, usługę obejmującą swoim zakresem odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, o łącznej masie co najmniej 3000 Mg.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załączniki nr 6 i 7 do SIWZ.
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 8 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

-

### **III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych

Realizacja zamówienia jest ograniczona do programów zatrudnienia chronionego

### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

#### **III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

-

#### **III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

-

#### **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Opis**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

-

#### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

#### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej

-

#### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych  Tak  Nie

#### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S -

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 2020-03-05

Czas lokalny: 11:00

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału PL**

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: -

Okres w miesiącach 2

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 2020-03-05

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie na Platformie pod adresem:

<https://teresin.ezamawiajacy.pl> w dniu 6 marca 2020 r. o godz. 11:15.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia

Otwarcie ofert nastąpi w obecności członków komisji przetargowej, poprzez upublicznienie na Platformie pod adresem: <https://teresin.ezamawiajacy.pl> w dniu 6 marca 2020 r. o godz. 11:15.

## **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się  Tak  Nie

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń -

### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

- 
- Stosowane będą zlecenia elektroniczne
  - Akceptowane będą faktury elektroniczne
  - Stosowane będą płatności elektroniczne

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Łącznie z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ.

Szczegółowe zasady wypełniania Jednolitego Dokumentu zawarte są w instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD), która udostępniona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP). Odnośnik do instrukcji znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

3. Łącznie z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Formularza Ofertowego.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale 6 SIWZ.

6. Szczegółowe informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są zawarte w Rozdziale 6 SIWZ.

7. Szczegółowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego są zawarte w Rozdziale 6 SIWZ.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:

Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy:

ul. Postępu 17a

Miejscowość:

Warszawa

Kod pocztowy:

02-676

Państwo:

PL

Tel.:

+48 224587801

E-mail:

odwolania@uzp.gov.pl

Faks:

+48 224587803

Adres internetowy:

www.uzp.gov/kio

##### **VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### **VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Zgodnie z art.179 ustawy PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7 i pkt. 17.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI (art. od 179 do 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

#### **VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**

Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 2020-01-28

**Za zapewnienie zgodności z prawem Unii Europejskiej i innymi mającymi zastosowanie przepisami odpowiada instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający.**