



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

Tel.: 46 861 38 15-17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl,

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

GP - 20

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydanie zaświadczenia o rewitalizacji

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• ustawa z dnia 9 października 2015 r. - O rewitalizacji,• ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,• ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">• wniosek o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji (formularz GP-20.1),• dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
III	Miejsce składania dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl. Miejsce odbioru zaświadczenia: <ul style="list-style-type: none">• Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro – kierownik Joanna Kucharek-Matos, tel.: 46 864 25 51, email: zespol@teresin.pl.
IV	Opłaty: <ul style="list-style-type: none">• 17 zł – za zaświadczenie,• opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem), 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">- poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,- czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub• przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">• bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">• wydanie zaświadczenia o rewitalizacji.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">• Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), 96-515 Teresin – kierownik Joanna Kucharek-Matos, tel: 46 8642551, email: zespol@teresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">• w przypadku odmowy, stronie przysługuje zażalenie na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none">• brak.

X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza GP-20.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 -14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 -14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12-16. 		
Opracowała: Joanna Kucharek-Matos	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8-16,

środa: 8-16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7-15.