



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

USC-14

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zlecenie migracji aktów

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu Rejestracji Stanu Cywilnego,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie odpisu z aktu urodzenia (skróconego lub pełnego) ([formularz USC-14.1](#))
- wniosek o wydanie odpisu z aktu małżeństwa (skróconego lub pełnego) ([formularz USC-14.2](#))
- wniosek o wydanie odpisu z aktu zgonu (skróconego lub pełnego) ([formularz USC-14.3](#))
- wniosek o migrację aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w innych urzędach ([formularz USC-14.4](#))
- dowód osobisty lub paszport wnioskodawcy (do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO ([formularz RODO-USC](#))

III

Miejsce składania i odbioru dokumentów:

- **Urząd Stanu Cywilnego**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- 33 zł - odpis pełny aktu stanu cywilnego,
- 22 zł - odpis skrócony aktu stanu cywilnego,
- 22 zł - wielojęzyczny odpis skrócony,
- 17 zł - pełnomocnictwo
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"> niezwłocznie. 		
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none"> wydanie odpisu aktu stanu cywilnego. 		
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy: <ul style="list-style-type: none"> Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl. 		
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawcą mogą być wyłącznie: <ul style="list-style-type: none"> osoba, której akt dotyczy, wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun, sąd, prokurator, organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań, osoby, które wykażą interes prawny, organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny. 		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.