



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

USC-9

# Karta Informacyjna

Nazwa Usługi:

**sporządzenie aktu zgonu**

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,</li><li>rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu,</li><li>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. - w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego,</li><li>ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.</li></ul>
<b>II</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>karta zgonu wystawiona przez lekarza,</li><li>dowód osobisty osoby zmarłej,</li><li>dowód osobisty lub inny dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon (do wglądu),</li><li>dowód osobisty współmałżonka osoby zmarłej (do wglądu),</li><li>książeczka wojskowa osoby zmarłej.</li></ul> <b>W szczególnych przypadkach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zaświadczenie z prokuratury o zgodzie na pochowanie, jeżeli zostało wydane,</li><li>protokół z opóźnienia zgłoszenia zgonu sporządzany w USC (jeśli zgłoszenie nastąpiło po upływie 3 dni od zdarzenia).</li></ul> <b>Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (<a href="#">formularz RODO-USC</a>)</b>
<b>III</b>	<b>Miejsce składania i odbioru dokumentów:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: <a href="mailto:usc@teresin.pl">usc@teresin.pl</a>.</li></ul>
<b>IV</b>	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nie podlega opłacie skarbowej.</li></ul>
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>bez zbędnej zwłoki.</li></ul>
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>sporządzenie aktu zgonu oraz wydanie skróconego odpisu.</li></ul>
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: <a href="mailto:usc@teresin.pl">usc@teresin.pl</a>.</li></ul>

<b>VIII</b>	<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Wojewody Mazowieckiego , 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akt zgonu sporządza się w USC miejsca zdarzenia,</li> <li>• zgłoszenia zgonu należy dokonać w terminie 3 dni od daty zgonu,</li> <li>• jeżeli zgon nastąpił w wyniku choroby zakaźnej, zgon należy zgłosić w ciągu 24 godzin,</li> <li>• do zgłoszenia zgonu zobowiązani są w kolejności: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby, które zamieszkiwały w lokalu, w którym nastąpił zgon, osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały, administrator domu, w którym nastąpił zgon, szpital lub inny zakład, w którym nastąpił zgon,</li> <li>• osoba zgłaszająca zgon - będąca w posiadaniu książeczki wojskowej osoby zmarłej - zobowiązana jest do jej zwrotu w ciągu 14 dni od daty rejestracji zgonu w USC miejsca sporządzenia aktu zgonu. Zwrotu książeczki wojskowej można dokonać również w USC właściwym ze względu na ostatnie miejsce zameldowania osoby zmarłej lub miejsce czasowego pobytu trwające ponad trzy miesiące,</li> <li>• dowód osobisty osoby zmarłej podlega unieważnieniu i zwrotowi osobie zgłaszającej zgon,</li> <li>• zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej.</li> </ul>		
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.