

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP. 271.5.1.2011

**Województwa Mazowieckiego**ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
<http://www.mazovia.pl>,

w imieniu którego jako Inwestor Zastępczy występuje

**Gmina Teresin**  
**ul. Zielona 20**  
**96 - 515 Teresin**  
**woj. mazowieckie**  
[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl)**reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**BUDOWA PARKINGU DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH, BUDKI PARKINGOWEJ ORAZ  
WIATY NA ROWERY****W SYSTEMIE „PARKUJ I JEDŹ” W MIEJSCOWOŚCI TERESIN****Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

<b>Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)</b>	
§ 1	Nazwa oraz adres zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§ 10	Termin związania ofertą
§ 11	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.
§ 21	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
§ 24	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
§ 27	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
<b>Załączniki</b>	
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Istotne postanowienia umowy
4A	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.
4B	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego****Województwo Mazowieckie**

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

<http://www.mazovia.pl>

w imieniu którego jako Inwestor Zastępczy występuje

**Gmina Teresin****ul. Zielona 20****96 - 515 Teresin****woj. mazowieckie**

tel. (46) 861-38-15 (do 17)

fax. (46) 861-38-15 wew. 32

Regon: 750148532

NIP: 837-16-95-437

strona internetowa: [bip.teresin.pl](http://bip.teresin.pl)**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa parkingu dla samochodów osobowych, budki parkingowej oraz wiaty na rowery w systemie „Parkuj i jedź” w miejscowości Teresin.

Zakres realizacji obejmuje:

- a) budowę parkingu na 55 miejsc postojowych w Teresinie w ramach systemu „Parkuj i jedź” w miejscowości Teresin (stacja kolejowa Teresin – Niepokalanów),
- b) budowę budki parkingowej od strony wjazdu głównego wraz z instalacją elektryczną i wodno-kanalizacyjną,
- c) budowę wiaty na rowery,
- d) budowę ogrodzenia panelowego które będzie wyposażone w dwie bramy (wjazdową - przesuwaną oraz rozwieralną dwuskrzydłową przy wyjeździe awaryjnym),
- e) montaż tablic i znaków informacyjnych,
- f) budowę kanału deszczowego (kanalizacja deszczowa),
- g) budowę przyłącza wodociągowego włączonego do istniejącej sieci wodociągowej,
- h) wykonanie sieci oświetleniowej oraz zainstalowanie monitoringu,
- i) zamontowanie instalacji kontroli dostępu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji. W jego skład wchodzi:

- projekt budowlano – wykonawczy (5 tomów),
- projekt budowlano – wykonawczy przebudowy zjazdu publicznego z ulicy Torowej w m. Teresin – Niepokalanów na działkę nr 195/2,
- projekt docelowej organizacji,
- przedmiary robót (przedmiar robót zagospodarowania terenu, budki parkingowej, wiaty na rowery, ogrodzenia, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, instalacji wod-kan, przyłącza wody i zieleni; przedmiar robót: sieci elektryczne parkingu; przedmiar robót budowy placu postojowego oraz przebudowa zjazdu)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zagospodarowania terenu, budki parkingowej, wiaty na rowery, ogrodzenia; Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych przyłącza wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej; Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych instalacje elektryczne i teletechniczne; Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych część drogową)
- koncepcja wykonania robót polegających na wybudowaniu parkingu w systemie „Parkuj i jedź” na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości Teresin zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią wykonania.

3. Symbol CPV:

45.22.33.00-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów,

45.21.33.12-3 Roboty budowlane w zakresie budynków parkingowych,

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,

45.34.20.00-6 Wznoszenie ogrodzeń,

45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania

ścieków,  
45.23.24.60-4 Roboty sanitarne,  
45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,  
45.23.21.00-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów,  
45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,  
45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,  
45.31.61.10-9 Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego,  
45.31.62.10-0 Instalowanie sprzętu monitorowania ruchu drogowego.

#### § 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 15 ust. 2 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy**

#### § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- jedno zamówienie obejmujące wykonanie robót budowlanych polegających na budowie bądź przebudowie dróg, parkingów, ulic lub chodników, swoim zakresem obejmujące w szczególności ułożenie kostki brukowej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1200 m<sup>2</sup> . o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).

##### 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami:

###### 1) Kierownik budowy, minimalne wymagania:

- uprawnienia w specjalności drogowej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
- aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

##### 3) posiadanie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za jedno i wszystkie zdarzenia na kwotę minimum 500 000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

#### § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4A do specyfikacji;
- 2) wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane z zasadami

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy w wykazie robót budowlanych Wykonawca poda wartości w innych walutach niż PLN, zamawiający dla oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku potwierdzenia przez Wykonawców warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które odpowiednie uprawnienia zawodowe zdobyły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest podanie daty uzyskania Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych wydanej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa. Przedmiotowa decyzja uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu EFTA – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa w pkt 5, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4B do specyfikacji; w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p.;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa w ust.3 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków dot. wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. W celu wykazania, iż w stosunku do podmiotów o których mowa w ust. 7 nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 p.z.p. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2, dotyczących tych podmiotów.
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Anna Góralczyk, Michał Sowiński tel. (0-46) 864 – 25 – 39,
  - poniedziałek – wtorek od godz.8.00 do godz.16.00,
  - środy od godz.8.00 do godz.17.00,
  - czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00,
  - Faks (0-46) 864 – 25 - 32

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 12.000,00 PLN. ( słownie: dwanaście tysięcy złotych, 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego:

**Gmina Teresin  
ul. Zielona 20  
96 - 515 Teresin**

Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060,  
z dopiskiem „Wadium – budowa parkingu ”

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy w oryginale dołączyć do oferty.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Cena złożonej oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi wynikać ze złożonego wraz z formularzem ofertowym kosztorysu ofertowego.
2. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

14. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien być dostarczony do Zamawiającego **w oryginale** w oddzielnej kopercie, która powinna być oznaczona numerem sprawy i dopiskiem – **WADIUM**. Dokument ten może zostać dostarczony do Zamawiającego wraz z ofertą.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz zaadresowane jak poniżej i dostarczone na poniżej wskazany adres:

**Gmina Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin**

### **OFERTA NA PRZETARG**

**”Budowa parkingu dla samochodów osobowych, budki parkingowej oraz wiaty na rowery w systemie „parkuj i jedź” w miejscowości Teresin”**

**Nr postępowania: ZP.271.5.1.2011**

18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w siedzibie Zamawiającego nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, Teresin, pok. nr 7 (sekretariat)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24 marca 2011 r. godzina 10.00**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Teresinie ul. Zielona 20, Teresin, pok. Nr 6 – sala konferencyjna)
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **24 marca 2011 r. godzina 10.30**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz pozostałej dokumentacji stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji oraz wypełniając formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całości zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena oferty musi zawierać m.in.: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizację zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozorowanie, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót, wszelkie opłaty związane z odbiorem robót, niezbędne prace, próby, próby końcowe i szkolenia, organizację ruchu, opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji, badania instalacji elektrycznych i kablowych, zakup materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia i przeprowadzenia niezbędnych prób, prób końcowych i prób eksploatacyjnych, zakup i rozwieszenie niezbędnych tablic informacyjnych, instrukcji bhp i ppoż., zakup sprzętu bhp i ppoż., zapłatę za energię i inne media zużyte w trakcie budowy oraz wykonywania prób i prób końcowych, zabezpieczenie praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z Terenem Budowy, opracowanie Księgi Obmiaru, inne opłaty administracyjne niezbędne do wykonania Kontraktu, tam gdzie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w skalkulowanej cenie za realizację zamówienia.
3. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy nie podlega ocenie.
4. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy do przygotowania oferty.



**§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:  
cena - **100%**
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, który uzyska największą liczbę punktów we wskazanym kryterium.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:  
- wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C	=	liczba punktów za kryterium „cena”,
C <sub>min</sub>	=	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C <sub>x</sub>	=	cena oferty badanej.

4. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - a) złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Z wnoszonego zabezpieczenia:

- 30 % zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 70 % zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**Bank Spółdzielczy w Teresinie, Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060**  
**z dopiskiem:** „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – budowa parkingu ”

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium w na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji gdy czas na ukończenie prac stanowiących przedmiot zamówienia ulegnie zmianie lub zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających;
- 2) wysokość wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
- 3) praw i obowiązków stron Umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie Ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na realizację roboty;
- 4) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania Umowy posłużenie się przez Wykonawcę nowymi podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres robót. Nowi podwykonawcy muszą spełniać odpowiednio warunki określone dla Wykonawcy;
- 5) nastąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
- 7) konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

**§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.**

**1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 30% wartości robót podstawowych.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

2.Strona internetowa Zamawiającego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) oraz [www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl)

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 24. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 b ust. 1 p.z.p.

**§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 27. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Teresin, dnia 8 marca 2011 r.

**Podpisy członków komisji przetargowej**

Przewodniczący Komisji - Anna Góralczyk	
Zastępca Przewodniczącego - Michał Sowiński	
Członek Komisji Elżbieta Magdziak	
Członek Komisji Agnieszka Rosa	
Członek Komisji Grażyna Cierpis - Przysucha	
Członek Komisji – Artur Osowiecki	
Członek Komisji Joanna Rybak	
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej	