

**WÓJT GMINY TERESIN  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO  
W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I PRZESTRZENNEJ**

**1) Wymagania niezbędne dla kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe ( 3-letni staż pracy w tym 1 rok w zakresie planowania przestrzennego lub gospodarki nieruchomościami ) lub wykształcenie średnie ( 5-letni staż pracy w zakresie planowania przestrzennego lub gospodarki nieruchomościami )
- 3) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2) Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 2) znajomość przepisów o gospodarce nieruchomościami,
- 3) umiejętność obsługi komputera,
- 4) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność i staranność, umiejętność pracy w zespole, szybkość i trafność podejmowania decyzji.

**3) Zakres podstawowych obowiązków:**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie planowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami,
- 2) obsługa interesantów w w/w zakresach.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska pracy,
- 7) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20 w sekretariacie pok.nr.8 lub pocztą na adres: Urząd Gminy W Teresinie, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko w Referacie GKP.**

**Termin składania ofert upływa 1 lutego 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem NR 57/05 Wójta Gminy Teresin z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminie Teresin.”

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/[www.bip.teresin.pl/](http://www.bip.teresin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) ”.*

Telefon kontaktowy (0-46)86-138 15 lub 0-605 57 20 40

Teresin, dnia 10 stycznia 2008 r.

