

OGŁOSZENIE PRZETARGU

Gmina Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn. **„Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”**, zaprasza do składania ofert w procedurze przetargu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130.000,00 złotych).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadanie pn. **„Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”**.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia przetargu oznaczony „Opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej: „OPZ”).
- 3) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 73110000-6 Usługi badawcze
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu przetargu (zwane dalej: „OP”) i projektowanymi postanowieniami umowy oraz zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
- 5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2024 r.
- 6) Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE SKŁADANIA OFERT OKREŚLONYM W UST. 7 „OP” N/W DOKUMENTÓW:

- 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 2 do „OP”);

- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (według załącznika nr 3 do „OP”);

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, oraz spełnienia ogólnych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w ust.3, w sposób i w trybie tam określonym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w ust.3.

4. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 5) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3 do OP.

5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamówienie pozyska Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę wykonania zamówienia.
- 2) Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do OP.
- 3) Ofertowa cena brutto winna obejmować zakres zamówienia wynikający z OP.
- 4) Ponadto cena zaproponowana przez Wykonawcę, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 5) Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 6) Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia

100%

Najkorzystniejszą ofertę złoży Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 22 października 2024 r. do godz. 10.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.**
- 2) **Oferty można składać:**
 - a) listownie na adres: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Oferta – Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”;
 - b) osobiście w Urzędzie Gminy Teresin przy Zielonej 20, 96-515 Teresin w pokoju numer 7 (sekretariat) z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Oferta – Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczętowane). Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdzie formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty, będą złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako pliki, załączone do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je

składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z postanowieniami OP, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści OP, a nie została skutecznie poprawiona;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
- 4) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - c) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z określone w ust.6 pkt. 1.
- 7) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 8) Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik numer 5 do OP. Projektowane postanowienie umowy nie podlegają zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 9) Treść OP, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu po podaniu przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 11) W sprawach nieuregulowanych zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 12) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych) – tel. +48 (46) 864 25 39 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie przepisu prawa):

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd Gminy Teresin mógł zrealizować zadanie pn. „Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Teresin jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 (46) 861 38 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urzed.gminy@teresin.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Teresin usługi informatyczne, audytowe, pocztowe, i inne;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*
- c) *podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Teresin Pani/Pana danych osobowych.
Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

WOJT
Marek Olechowski

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. (0-46) 861-38-15 do 17
NIP 837-16-95-437, REGON 750118537

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaprośenie do składania ofert

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzona analiza dotycząca potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza ma określać następujące elementy:

1. Cel badania:

- Określenie głównych celów badania, takich jak identyfikacja poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców oraz zrozumienie ich potrzeb edukacyjnych.

2. Zakres badania:

- Opis obszarów tematycznych, które będą objęte badaniem, np. źródła zanieczyszczeń powietrza związane z szeroko rozumianą definicją niskiej emisji, wpływ zanieczyszczeń na zdrowie, działania na rzecz poprawy jakości powietrza.

3. Metodologia badania:

- Wskazanie metod badawczych, które będą stosowane, np. ankiety, wywiady, grupy fokusowe. Ważne jest również określenie próby badawczej oraz sposobu jej doboru.

4. Harmonogram:

- Szczegółowy plan realizacji badania, w tym terminy realizacji poszczególnych etapów, takie jak przygotowanie narzędzi badawczych, zbieranie danych, analiza wyników i opracowanie diagnozy.

5. Oczekiwane rezultaty:

- Opis oczekiwanych wyników badania, takich jak diagnoza potrzeb edukacyjnych zawierająca wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań edukacyjnych.

6. Budżet – zestawienie kosztów:

- Określenie przewidywanych kosztów realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza, w tym zidentyfikowania grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracować diagnozę potrzeb edukacyjnych pozwalającą co najmniej:

- 1) zdefiniować i jasno określić problem, z którym zmagają się mieszkańcy;

- 2) określić grupy docelowe, do których ma być skierowane wydarzenie z uwzględnieniem trzech szczebli:
 - a) edukacji wybranych grup społecznych,
 - b) edukacji ogółu społeczeństwa,
 - c) edukacji grup opiniotwórczych, tj. przedsiębiorców, lekarzy, księży, OSP, organizacji pozarządowych;
 - 3) wyznaczyć cele, które mieszkańcy mogą osiągnąć przy pomocy dobrze przeprowadzonych kampanii edukacyjno-informacyjnych;
 - 4) wyspecyfikować formy działań edukacyjnych możliwych do przeprowadzenia;
 - 5) określić szczegółową zawartość scenariuszy i kampanii edukacyjnych, a także formy ich przeprowadzenia, które będą oparte na realnych sytuacjach i rzeczywistych przykładach.
3. **W zakres działań Wykonawcy wchodzi co najmniej:**
- 1) opracowanie i wysyłka kwestionariusza służącego zebraniu informacji na każdy punkt adresowy w gminie,
 - 2) sporządzenie ankiety elektronicznej do zamieszczenia na stronie internetowej gminy,
 - 3) przeprowadzenie analizy potrzeb edukacyjnych z każdą placówką oświatową na terenie gminy,
 - 4) przygotowanie przykładowego scenariusza planowanych kampanii edukacyjno-informacyjnych,
 - 5) utworzenie dedykowanej infolinii dla mieszkańców, gdzie uzyskają oni niezbędne wsparcie przy wypełnianiu ankiety,
 - 6) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów, w tym przygotowanie i dystrybucja plakatów i ulotek,
 - 7) przygotowanie bazy danych wynikowych oraz finalnego dokumentu w postaci diagnozy potrzeb edukacyjnych.
4. **Wykonawca przeprowadzający analizę potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza ma uwzględniać zagadnienia ogólne kampanii edukacyjno – informacyjnej i cel sformułowany w Koncepcji projektu „Mazowsze bez Smogu” realizowanego w ramach FEM 2021-2027, stanowiącego załącznik do uchwały nr 633/482/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 25 marca 2024 r.:**
- 1) przyczyny pogarszania jakości powietrza (w tym źródła emisji, a także działania przeciętnego człowieka -np. spalanie odpadów i pozostałości roślinnych; spalanie złej jakości paliw, użytkowanie złej jakości urządzeń grzewczych, użytkowanie wysokoemisyjnych pojazdów oraz niewłaściwego stylu jazdy);

- 2) obowiązki mieszkańców wynikające z uchwały antysmogowej i programu ochrony powietrza (w szczególności dotyczące terminu wymiany kotłów oraz katalogu paliw, których stosowanie na terenie gminy jest zakazane);
 - 3) skutków zdrowotnych i finansowych oddychania złej jakości powietrzem;
 - 4) działania, które można i należy podejmować, aby lokalnie poprawić jakość powietrza, w tym korzyści jakie niosą dla środowiska i budżetu domowego:
 - a) termomodernizacja budynków,
 - b) nowoczesne, niskoemisyjne źródła ciepła,
 - c) korzystanie ze zbiorowych systemów komunikacji lub alternatywnych systemów transportu (rower, poruszanie się pieszo),
 - d) zieleń w gminie,
 - e) oszczędzanie energii cieplnej i elektrycznej;
 - f) przepisy uchwały antysmogowej (Uchwała Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz Programach Ochrony Powietrza), oraz konieczność przestrzegania zakazów i ograniczeń wprowadzonych uchwałą, a także konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem uchwały;
 - 5) możliwości uzyskania dopłat i skorzystania z finansowych programów wsparcia (gminnych, wojewódzkich, ogólnokrajowych);
 - 6) lokalne uwarunkowania.
5. Charakterystyka Gminy Teresin:
- a) liczba mieszkańców – na dzień 30.06.2024 r. – 11.182 osoby;
 - b) rodzaj gminy - gmina wiejska
6. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia wskazującego na źródło finansowania, poprzez np. umieszczenie naklejek na dostarczonej Zamawiającemu ekspertyzie. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Naklejka musi zawierać:

- 1) zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Mazowsza, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej
- 2) tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1) lub „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) – w zależności od źródła finansowania projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu graficznego i przesłanie wersji naklejki do akceptacji Zamawiającemu. Wielkość naklejki zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy z Zamawiającym.

FORMULARZ OFERTOWY OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Odpowiadając na Ogłoszenie przetargu (zwane dalej „OP”) na wykonanie zadania pn.:

„Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”

Zgłaszamy przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu przetargu (zwany dalej: „OP”).

3. W związku z ogłoszeniem przetargu na wykonanie zadania pn. „Badanie dotyczące potrzeb

edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę w wysokości brutto złotych (słownie złotych:), w tym % VAT.

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^x:
.....
.....
.....

(zakres powierzonych prac)

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się postanowieniami Ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)
(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

9. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....

10. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest Pan(i)

12. Inne informacje:

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2. Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.

....., zarejestrowana pod numerem

....., NIP: REGON:

....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP.042.13.2024), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadania pn. **„Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia przetargu oznaczony „Opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej: “OPZ”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu przetargu (zwane dalej: “OP”) i Umową oraz zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.

§ 2

Termin

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2024 r.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie za wykonanie zadania o którym mowa w § 1 w wysokości złotych brutto, słownie złotych:

- w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości %.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i ulegnie zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w umowie.
 3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT).
 4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego.
 5. Podstawą do rozliczenia wykonanej usługi i wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony.
 6. Prawidłowo wystawiona faktura lub inny równoważny dokument księgowy płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze lub innym równoważnym dokumencie księgowym w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej/jego otrzymania.
 7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
 9. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego. Datą zapłaty faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura lub inny równoważny dokument księgowy wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
 10. W razie konieczności wynikającej w właściwych przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności.
 11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 12. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w OP oraz zasadami należytej staranności i obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, szczegółowy plan realizacji badania, w tym terminy realizacji poszczególnych etapów, takie jak przygotowanie narzędzi badawczych, zbieranie danych, analiza wyników i opracowanie diagnozy. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia planu realizacji badania w wyznaczonym terminie. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania planu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ma obowiązek brać udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do udzielenia informacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wezwania.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę w toku realizacji umowy osobami trzecimi, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.
9. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować: (tel.).

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający ma obowiązek zaakceptować bądź zgłosić uwagi Wykonawcy - w formie pisemnej lub elektronicznej - odnośnie przedłożonego szczegółowego planu realizacji badania, w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag do zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek brać udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, a także każdorazowo - na wezwanie Zamawiającego - jest zobowiązany do udzielenia informacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał w sposób rażący postanowień umowy, szczególnie gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał obowiązków określonych w § 4, po 2 – krotnym wezwaniu przez Zamawiającego do ich przestrzegania.
6. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować: (tel.).

§ 6

Odbiór prac

1. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin dostarczenia - w formie pisemnej - diagnozy potrzeb edukacyjnych określonej w §1 do siedziby Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu, pod względem jego kompletności oraz przyjętych rozwiązań, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia dostarczenia. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznie.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dokumentu określonego w ust. 1 bądź przyjęcia niewłaściwych rozwiązań, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwego dokumentu lub jego części, ma prawo żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Zamawiającego, bez względu na wysokość zawiązaných z tym kosztów.
5. Po dokonaniu sprawdzenia dostarczonej diagnozy potrzeb edukacyjnych pod kątem jej kompletności oraz właściwości przyjętych rozwiązań, Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do podpisania pisemnego protokołu odbioru końcowego.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
3. Wykonawca - w przypadku naruszenia postanowień umowy - jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1. Kara umowna będzie naliczana od 4 dnia od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do wypełniania postanowień umowy, do dnia usunięcia skutków działania niezgodnego z postanowieniami umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w umowie mogą być potrącane z faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego Wykonawcy lub na podstawie wezwania do ich złożenia, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w §8. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - 1) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, które spowodowały konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia czy opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,
 - 2) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,
 - 3) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Wykonawca - w terminie 7 dni o zaistnieniu w/w sytuacji - jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
3. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy i zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 10 Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 11 Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
- 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
- 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Ogłoszenie przetargu,

3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia 2024 r. pomiędzy:
(zwaną dalej „Umową”)

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,
którą reprezentuje:
Marek Olechowski – Wójt Gminy Teresin

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle mieszkańców gminy Teresin, w postaci:
 - a) nazwiska i imienia;
 - b) numeru telefonu;
 - c) adresu.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy pn. „Badanie dotyczące potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Teresin z zakresu zanieczyszczenia powietrza w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” (umowa nr z dnia r.).

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy o współpracy lub świadczenie usług.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody

Administradora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administradora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający