

OGŁOSZENIE PRZETARGU

Gmina Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”, zaprasza do składania ofert w procedurze przetargu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130.000,00 złotych).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia przetargu oznaczony „Opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej: “OPZ”).
- 3) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu przetargu (zwane dalej: “OP”) i projektowanymi postanowieniami umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
- 5) Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 30200000-1 Urządzenia komputerowe
Kody dodatkowe: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 6) Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 7) Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE SKŁADANIA OFERT OKREŚLONYM W UST. 5 „OP” N/W DOKUMENTÓW:

- 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do „OP”) wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg druku Zamawiającego.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

- 1) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamówienie pozyska Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę wykonania zamówienia.
- 2) Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do „OP”.
- 3) Ofertowa cena brutto winna obejmować zakres zamówienia wynikający z „OP”. **Wykonawca jest zobowiązany przedstawić szczegółowy opis zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz ceny poszczególnych elementów zamówienia na zestawieniu asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.**
- 4) Ponadto cena zaproponowana przez Wykonawcę, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 5) Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 6) Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia 100%

Najkorzystniejszą ofertę złoży Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 24 września 2024 r. do godz. 10.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.**
- 2) **Oferty można składać:**
 - a) listownie na adres: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”;
 - b) osobiście w Urzędzie Gminy Teresin przy Zielonej 20, 96-515 Teresin w pokoju numer 7 (sekretariat) z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane). Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które

uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;

- d) za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdzie formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty, będą złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako pliki, załączone do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z postanowieniami “OP”, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści „OP”, a nie została skutecznie poprawiona;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
- 4) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - c) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z określone w ust. 6 pkt. 1.
- 7) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 8) Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik numer 3 do „OP”. Projektowane postanowienie umowy nie podlegają zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 9) Treść „OP”, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu po podaniu przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 11) W sprawach nieuregulowanych zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 12) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych) – tel. +48 (46) 864 25 39 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zam.publiczne@teresin.pl
- 13) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie przepisu prawa):

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd Gminy Teresin mógł zrealizować zadanie pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Teresin jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 (46) 861 38 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Teresin usługi informatyczne, audytowe, pocztowe, i inne;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*
- c) *podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Teresin Pani/Pana danych osobowych.
Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

WÓJT
Marek Olszowski

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. (0-46) 861-38-15 do 17
NIP 837-16-95-437, REGON 750148532

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Odpowiadając na Ogłoszenie przetargu (zwane dalej „OP”) na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”**

Zgłaszamy przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu przetargu.

3. W związku z ogłoszeniem przetargu na wykonanie zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z

oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”, oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w zestawieniu asortymentowo – rzeczowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, za łączną cenę w wysokości brutto

..... złotych (słownie złotych:), w tym % VAT.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić i złożyć Zamawiającemu zestawienie asortymentowo – rzeczowe stanowiące załącznik do Formularza ofertowego.

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^x:

.....
.....
.....

(zakres powierzonych prac)

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaprośzeniem do składania ofert i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....

10. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest Pan(i)

12. Inne informacje:

.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – RZECZOWE

„Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn.
„Mazowsze bez smogu”

Numer referencyjny postępowania: ZP.042.8.2024

Zamawiający przyjmuje, że zaofertowany sprzęt oraz oprogramowanie są zgodne z OPZ w zakresie nie objętym kolumną „Wymagany parametr oferowanego sprzętu” oraz spełniają wymagania Zamawiającego.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić kolumnę oznaczoną „Wymagany parametr oferowanego sprzętu” oraz „Nazwa zaofertowanego sprzętu/oprogramowania”.

I. KOMPUTER MOBILNY

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Wymagany parametr oferowanego sprzętu	Nazwa zaofertowanego sprzętu/oprogramowania	Cena jednostkowa za jedną sztukę oferowanego sprzętu
Zastosowanie	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Matryca	Min. 15.6" full HD	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w laptopach. Procesor umożliwiający osiągnięcie wyniku minimum 23100 punktów w teście PassMark - CPU Mark dostępnym na stronie internetowej https://www.cpubenchmark.net/laptop.html	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Pamięć RAM	16GB DDR5 o częstotliwości min. 5600MHz a możliwością rozbudowy do min. 64GB.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Pamięć masowa	Min. 1 GB NVMe SSD M.2	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna z 6GB pamięci niewspółdzielonej osiągająca w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 14000 pkt. według wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Klawiatura	Klawiatura w układzie US – QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną, z wbudowanym podświetleniem, min 98 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		

	Dedykowane klawisze do: wyciszenia głośników, wyciszenia mikrofonów, regulacja głośności, regulacja podświetlenia klawiatury, regulacja jasności ekranu			
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo. Cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa, trwale zainstalowana w obudowie matrycy. Port audio.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Łączność bezprzewodowa	Karta Wi-Fi 802.11 ax + Bluetooth 5.3	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Bateria i zasilanie	Bateria o pojemności min. 80 Wh	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Diagnostyka	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku, dostępu do sieci i internetu oraz bez konieczności podłączenia urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz bez konieczności pobierania i instalowania np. na ukrytej pamięci flash BIOS	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional, klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwić instalację	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		

	systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.			
Porty, złącza, uwagi dodatkowe	Wbudowane porty i złącza (minimum): 1x HDMI 1x RJ-45 2x USB 3.2 typu A Port zasilania. Karta sieci bezprzewodowej WiFi 801.11 ax + bluetooth 5.3. W zestawie torba na laptopa kompatybilna z oferowanym urządzeniem.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	5-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Serwis musi być realizowany przez podmiot autoryzowany przez producenta.	Długość gwarancji oferowana przez Wykonawcę:		

II. MOBILNA DRUKARKA ATRAMENTOWA ZE SKANEREM

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Wymagany parametr oferowanego sprzętu	Nazwa zaoferowanego sprzętu/ oprogramowania	Cena jednostkowa za jedną sztukę oferowanego sprzętu
Technologia druku	Mobilna drukarka atramentowa ze skanerem	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Jakość druku w czerni	Min. 1200 DPI	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Jakość druku w kolorze	Min. 1200 DPI	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Możliwość pracy bezprzewodowej łączność	Tak. Bezprzewodowe, bezpośrednio przez Wi-Fi i Bluetooth	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
	portem USB bezprzewodowe bezpośrednio przez Wi-Fi i bluetooth	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Rozdzielczość skanowania, optyczna	Min. 600 DPI	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Typ skanera	Pobór pojedynczych arkuszy	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Bateria i zasilanie	Zasilanie sieciowe jak i akumulatorowe	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Warunki gwarancyjno-serwisowe, wsparcie techniczne producenta	Min. 24 miesiące	Długość gwarancji oferowana przez Wykonawcę:		

III. TABLET

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Wymagany parametr oferowanego sprzętu	Nazwa zaoferowanego sprzętu/oprogramowania	Cena jednostkowa za jedną sztukę oferowanego sprzętu
Zastosowanie	Tablet będzie wykorzystywany do Internetu oraz poczty elektronicznej, do sterowania dronem.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Matryca	Ekran dotykowy pojemnościowy, wielopunktowy,przekątna ekranu min. 10,9 cali pracujący w rozdzielczości min. 2304 x 1440 px, format 16:10	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Procesor	Procesor wielordzeniowy przystosowany na etapie produkcji do pracy w tabletach, umożliwiający osiągnięcie w teście PassMark Android CPU Mark (Average PassMark Rating) wyniku min. 12000 pkt, Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań będzie złożony przez Wykonawcę wydruk ze strony www.androidbenchmark.net opisujący wartość modelu tableta lub równoważnego na dzień składania oferty	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Pamięć	Co najmniej 8 GB RAM Co najmniej 256 GB pamięci danych (pamięć wewnętrzna)	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Łączność	Wbudowana karta sieciowa WiFi 802.11 b/g/n/ac Wbudowany Bluetooth min. 5.3 Wbudowany moduł GPS Modem 5G	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Porty	1x Gniazdo kart nano SIM 1x Gniazdo hybrydowe (obsługa kart nano SIM/micro SD) Czytnik kart z obsługą kart multimedialnych min. 128GB Wyjście słuchawkowe	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Multimedia	Kamera przednia o rozdzielczości min. 8 Mpx Kamera tylna o rozdzielczości min. 12 Mpx Funkcja Auto Focus Wbudowany mikrofon Wbudowane min. 2 głośniki stereo G-sensor	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Bateria i zasilanie	Bateria (akumulator) o pojemności min. 8000mAh Zasilacz min. 45 W (ładowarka) z okablowaniem.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Waga i wymiary	Waga max. 0,6 kg z baterią	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
System operacyjny	Android 13 lub nowszy w polskiej wersji językowej lub produkt równoważny.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Inne/wyposażenie	W zestawie etui chroniące tablet przed	SPEŁNIA /		

	uszkodzeniami, zapewniające dostęp do wszystkich interfejsów urządzenia oraz nie zasłaniające kamery. Etui o składanej konstrukcji, pozwalające ustawić tablet np. na biurku w pozycji pionowej lub poziomej	NIE SPEŁNIA		
Warunki gwarancyjno-serwisowe, wsparcie techniczne producenta	Minimalny czas trwania gwarancji udzielonej przez producenta na tablet wynosi 24 miesiące.	Długość gwarancji oferowana przez Wykonawcę:		

IV. OPROGRAMOWANIE PAKIETU BIUROWEGO

Charakterystyka sprzętu zgodna z OPZ (wymagania minimalne)	Wymagany parametr oferowanego sprzętu	Nazwa zaoferowanego sprzętu/oprogramowania	Cena jednostkowa za jedną sztukę oferowanego sprzętu
Oprogramowanie powinno być w wersji oficjalnej, niedopuszczalne jest dostarczenie w wersji typu alpha, beta, Community Preview (CP) lub innej, która zabrania używania oprogramowania przez urząd administracji publicznej.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika oraz dokumentacja i pomoc w języku polskim,	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML umożliwia wykorzystanie schematów XML	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		

udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.	
W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać min.: edytor tekstów arkusz kalkulacyjny narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji aplikację do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem i kontaktami) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
Edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, wstawianie oraz formatowanie tabel, wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, automatyczne tworzenie spisów treści formatowanie nagłówków i stopek stron sprawdzanie pisowni w języku polskim śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

wykonywanie czynności
określenie układu strony
(pionowa/pozioma),
wydruk dokumentów
wykonywanie korespondencji
seryjnej bazując na danych
adresowych pochodzących z
arkusza kalkulacyjnego i z
narzędzia do zarządzania
informacją prywatną,
pracę na dokumentach
utworzonych przy pomocy
Microsoft Word w wersjach
2003^2013 z zapewnieniem
bezproblemowej konwersji
wszystkich elementów i
atrybutów dokumentu
zabezpieczenie dokumentów
hasłem przed odczytem oraz
przed wprowadzaniem
modyfikacji
Wymagana jest dostępność do
oferowanego edytora tekstu
bezpłatnych narzędzi
umożliwiających
wykorzystanie go, jako
środowiska udostępniającego
formularze bazujące na
schematach XML z
Centralnego Repozytorium
Wzorów Dokumentów
Elektronicznych, które po
wypełnieniu umożliwiają
zapisanie pliku XML w
zgodzie z obowiązującym
prawem
Wymagana jest dostępność do
oferowanego edytora tekstu
bezpłatnych narzędzi
(kontrolki) umożliwiających
podpisanie podpisem
elektronicznym pliku z
zapisanym dokumentem przy
pomocy certyfikatu
kwalifikowanego zgodnie z
wymaganiami
obowiązującego w Polsce
prawa
Wymagana jest dostępność do
oferowanego edytora tekstu
bezpłatnych narzędzi
umożliwiających
wykorzystanie go, jako
środowiska udostępniającego
formularze i pozwalające
zapisać plik wynikowy w
zgodzie z Rozporządzeniem o
Aktach Normatywnych i
Prawnych;

<p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>tworzenie raportów tabelarycznych</p> <p>tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</p> <p>tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu</p> <p>tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.</p> <p>Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</p> <p>zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku</p> <p>zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003^2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń</p> <p>zabezpieczenie dokumentów</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		
--	----------------------------------	--	--

<p>hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</p>			
<p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>przygotowywanie prezentacji multimedialnych</p> <p>prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p> <p>drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu</p> <p>nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <p>możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p> <p>prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		

<p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p> <p>tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p> <p>zarządzanie kalendarzem</p> <p>udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>zarządzanie listą zadań</p> <p>zlecanie zadań innym użytkownikom</p> <p>zarządzanie listą kontaktów</p> <p>udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p> <p>przesyłanie kontaktów innym użytkownikom</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>
<p>Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003^2021, Microsoft Excel w wersjach 2003^2021. Microsoft PowerPoint w wersjach 2003-^2021. Pakiet w pełni obsługujący wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 bez utraty jakichkolwiek ich</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>

parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.)		
Oprogramowanie i licencje muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych Licencja nie może być ograniczona czasowo.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	
Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe i nigdy nieużywane oraz nieaktywowane na innym urządzeniu	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. KOMPUTER MOBILNY

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Zastosowanie	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Matryca	Min. 15.6" full HD
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w laptopach. Procesor umożliwiający osiągnięcie wyniku minimum 23100 punktów w teście PassMark - CPU Mark dostępnym na stronie internetowej https://www.cpubenchmark.net/laptop.html
Pamięć RAM	16GB DDR5 o częstotliwości min. 5600MHz a możliwością rozbudowy do min. 64GB.
Pamięć masowa	Min. 1 GB NVMe SSD M.2
Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna z 6GB pamięci niewspółdzielonej osiągająca w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 14000 pkt. według wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Klawiatura	Klawiatura w układzie US – QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną, z wbudowanym podświetleniem, min 98 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. Dedykowane klawisze do: wyciszenia głośników, wyciszenia mikrofonów, regulacja głośności, regulacja podświetlenia klawiatury, regulacja jasności ekranu
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo. Cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa, trwale zainstalowana w obudowie matrycy. Port audio.
Łączność bezprzewodowa	Karta Wi-Fi 802.11 ax + Bluetooth 5.3
Bateria i zasilanie	Bateria o pojemności min. 80 Wh
Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmocnione, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Diagnostyka	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku, dostępu do sieci i internetu oraz bez konieczności podłączenia urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz bez konieczności pobierania i instalowania np. na ukrytej pamięci flash BIOS
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional, klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
Porty, złącza, uwagi dodatkowe	Wbudowane porty i złącza (minimum): 1x HDMI 1x RJ-45

	2x USB 3.2 typu A Port zasilania. Karta sieci bezprzewodowej WiFi 801.11 ax + bluetooth 5.3. W zestawie torba na laptopa kompatybilna z oferowanym urządzeniem.
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	5-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Serwis musi być realizowany przez podmiot autoryzowany przez producenta.

II. MOBILNA DRUKARKA ATRAMENTOWA ZE SKANEREM

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Technologia druku	Mobilna drukarka atramentowa ze skanerem
Jakość druku w czerni	Min. 1200 DPI
Jakość druku w kolorze	Min. 1200 DPI
Możliwość pracy bezprzewodowej	Tak. Bezprzewodowe, bezpośrednio przez Wi-Fi i Bluetooth
Łączność	portem USB bezprzewodowe bezpośrednio przez Wi-Fi i bluetooth
Rozdzielczość skanowania, optyczna	Min. 600 DPI
Typ skanera	Pobór pojedynczych arkuszy
Bateria i zasilanie	Zasilanie sieciowe jak i akumulatorowe
Warunki gwarancyjno-serwisowe, wsparcie techniczne producenta	Min. 24 miesiące

III. TABLET

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Zastosowanie	Tablet będzie wykorzystywany do Internetu oraz poczty elektronicznej, do sterowania dronem.
Matryca	Ekran dotykowy pojemnościowy, wielopunktowy, przekątna ekranu min. 10,9 cali pracujący w rozdzielczości min. 2304 x 1440 px, format 16:10
Procesor	Procesor wielordzeniowy przystosowany na etapie produkcji do pracy w tabletach, umożliwiający osiągnięcie w teście PassMark Android CPU Mark (Average PassMark Rating) wyniku min. 12000 pkt, Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań będzie złożony przez Wykonawcę wydruk ze strony www.androidbenchmark.net opisujący wartość modelu tableta lub równoważnego na dzień składania oferty
Pamięć	Co najmniej 8 GB RAM Co najmniej 256 GB pamięci danych (pamięć wewnętrzna)
Łączność	Wbudowana karta sieciowa WiFi 802.11 b/g/n/ac Wbudowany Bluetooth min. 5.3 Wbudowany moduł GPS Modem 5G
Porty	1x Gniazdo kart nano SIM 1x Gniazdo hybrydowe (obsługa kart nano SIM/micro SD) Czytnik kart z obsługą kart multimedialnych min. 128GB Wyjście słuchawkowe
Multimedia	Kamera przednia o rozdzielczości min. 8 Mpx Kamera tylna o rozdzielczości min. 12 Mpx Funkcja Auto Focus Wbudowany mikrofon Wbudowane min. 2 głośniki stereo G-sensor
Bateria i zasilanie	Bateria (akumulator) o pojemności min. 8000mAh

	Zasilacz min. 45 W (ładowarka) z okablowaniem.
Waga i wymiary	Waga max. 0,6 kg z baterią
System operacyjny	Android 13 lub nowszy w polskiej wersji językowej lub produkt równoważny.
Inne/wyposażenie	W zestawie etui chroniące tablet przed uszkodzeniami, zapewniające dostęp do wszystkich interfejsów urządzenia oraz nie zasłaniające kamery. Etui o składanej konstrukcji, pozwalające ustawić tablet np. na biurku w pozycji pionowej lub poziomej
Warunki gwarancyjno-serwisowe, wsparcie techniczne producenta	Minimalny czas trwania gwarancji udzielonej przez producenta na tablet wynosi 24 miesiące.

IV. OPROGRAMOWANIE PAKIETU BIUROWEGO

Lp.	Charakterystyka sprzętu zgodna z OPZ (wymagania minimalne)
1.	Oprogramowanie powinno być w wersji oficjalnej, niedopuszczalne jest dostarczenie w wersji typu alpha, beta, Community Preview (CP) lub innej, która zabrania używania oprogramowania przez urząd administracji publicznej.
2.	Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika oraz dokumentacja i pomoc w języku polskim,
3.	Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
4.	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML umożliwia wykorzystanie schematów XML
5.	Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
6.	W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
7.	Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać min.: edytor tekstów arkusz kalkulacyjny narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji aplikację do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem i kontaktami) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

8	<p>Edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, wstawianie oraz formatowanie tabel, wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, automatyczne tworzenie spisów treści formatowanie nagłówków i stopek stron sprawdzanie pisowni w języku polskim śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności określenie układu strony (pionowa/pozioma), wydruk dokumentów</p> <p>wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word w wersjach 2003^2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem</p> <p>Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa</p> <p>Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych;</p>
9.	<p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: tworzenie raportów tabelarycznych tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych wyszukiwanie i zamianę danych wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003^2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</p>
10.	<p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p>

	<p>przygotowywanie prezentacji multimedialnych</p> <p>prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p> <p>drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu</p> <p>nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>Odswieżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <p>możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p> <p>przewodzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</p>
11.	<p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p> <p>tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p> <p>zarządzanie kalendarzem</p> <p>udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>zarządzanie listą zadań</p> <p>zlecanie zadań innym użytkownikom</p> <p>zarządzanie listą kontaktów</p> <p>udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p> <p>przesyłanie kontaktów innym użytkownikom</p>
12.	<p>Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003-2021, Microsoft Excel w wersjach 2003-2021. Microsoft PowerPoint w wersjach 2003-2021.</p> <p>Pakiet w pełni obsługujący wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.)</p>
13.	<p>Oprogramowanie i licencje muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych Licencja nie może być ograniczona czasowo.</p>
14.	<p>Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe i nigdy nieużywane oraz nieaktywowane na innym urządzeniu</p>

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2. Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.
, zarejestrowana pod numerem
, NIP:, REGON:
, reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP.042.8.2024), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”.**
2. Szczegółowy opis zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz ceny poszczególnych elementów zamówienia, są zawarte w załączonym przez Wykonawcę do oferty i zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniu asortymentowo-rzeczowym zaoferowanych produktów, stanowiącym integralną część umowy.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
4. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych:).
2. Ceny poszczególnych elementów zamówienia, są określone w zestawieniu asortymentowo-rzeczowym o którym mowa w § 1 ust.2 umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie opłaty, podatki (w tym podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku sprzętu komputerowego.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §2 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury.
5. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie bez uwag przez Strony umowy, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia o którym mowa w § 7.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia bez uwag, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury.
7. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
9. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty faktury jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:

- informacje dotyczące odbiorcy płatności,
- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

13. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu przetargu (zwane: "OP") oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności i obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku gdy używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia naklejek na dostarczonym Zamawiającemu sprzęcie komputerowym wraz z oprogramowaniem. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Naklejka musi zawierać:

- 1) zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Mazowsza, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej
- 2) tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 1) lub „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (wariant 2) – w zależności od źródła finansowania projektu.

Wzór naklejki:





UWAGA! Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu graficznego i przesłanie wersji naklejki do akceptacji Zamawiającemu. Wielkość naklejki zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy z Zamawiającym.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres zamówienia, która obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania i korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie udzielona z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez uwag.
5. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa jej własność. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
..... (tel.).

§ 6

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązywania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §5, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:
..... (tel.).

§ 7

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca o terminie dostawy przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu komputerowego o którym mowa w § 1 do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu dostawy odbędzie się w dniu dostawy w Urzędzie Gminy w Teresinie, przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca - nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w szczególności: wymaganych atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych i instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu zamówienia, licencji na oprogramowania, oświadczenia producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole odbioru ilościowo – jakościowym.
5. Na okoliczność przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Wykonawca sporządzi stosowny protokół odbioru ilościowo – jakościowego, który będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół winien zawierać wskazanie dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi. Każdy protokół odbioru winien zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji w protokole odbioru ilościowo – jakościowego zostaną wskazane nieodebrane elementy zamówienia ze wskazaniem, że Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie nie późniejszym niż określony w §2.
7. Wykonawca - po usunięciu na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ust.6, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, który przystąpi do przeprowadzenia czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 1-5.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.

§ 8
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, który liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych elementów przedmiotu zamówienia oraz do pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Wykonawca winien wymienić zareklamowany element zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie, o wydłużeniu terminu wymiany zareklamowanego produktu. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.

§ 9
Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§10
Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące naruszanie postanowień umowy w szczególności postanowień określonych w § 5 i §7, w wysokości brutto 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

§ 11 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany elementu zamówionego przedmiotu zamówienia w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym winien wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu przetargu. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;
 - 2) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 3) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które

spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,

4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie zawitym 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji.

3. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:

a) w sytuacji, gdy z wnioskiem o sporządzenie aneksu wystąpi Wykonawca, to Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem, a Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy;

b) w sytuacji, gdy z wnioskiem o sporządzenie aneksu wystąpi Zamawiający, to Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks).

4. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 12

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 13
Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- a. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
- b. Ogłoszenie przetargu

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....