

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sprawa nr ZP.271.15.2023

DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY TERESIN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

USŁUGA

Zamawiający:

**Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin
woj. mazowieckie**

Zaproszenie do składania ofert zatwierdził:

(-) Marek Olechowski – Wójt Gminy Teresin

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

Teresin, 29 czerwca 2023 r.

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
tel. +48 46 864 25 39
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
e-mail: zam.publiczne@teresin.pl**

Rozdział 2

Podstawa przeprowadzenia postępowania

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozpoznania rynku określonym w § 7 Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 Wójta Gminy Teresin z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Teresinie.**
- 2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).**

Rozdział 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Teresin, z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia w dni nauki szkolnej.**
- 2. Zamawiający przewiduje przewóz 8 uczniów do niżej wymienionych placówek oświatowych:**
 - 1) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Paprotnia (1 uczeń) – placówka oświatowa: Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Mocarzewie (ZSS w Mocarzewie), Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki;**
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Kawęczyn (1 uczeń) – placówka oświatowa: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie (SOS-W w Żyrardowie), 96-300 Żyrardów, ul. Środkowa 36;**
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów: miejscowość Nowa Piasecznica (1 uczeń), miejscowość Kawęczyn (1 uczeń), miejscowość Teresin (2 uczniów) – placówka oświatowa: Zespół Szkół w Erminowie, Erminów 1, 96-514 Rybno, wymagany jest samochód umożliwiający przewóz jednego ucznia na wózku inwalidzkim;**
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Granice (1 uczeń) – placówka oświatowa: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie (SOS-W w Lesznie), ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno;**
 - 5) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Teresin (1 uczeń) – placówka oświatowa: Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi, adres: Sochaczew, Al.600-lecia 66B.**

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
4. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, zwane dalej „ZO”.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie prawnym:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, przy czym co najmniej jeden z nich winien być dostosowany do przewiezienia jednego ucznia na wózku inwalidzkim (pojazd winien spełniać wymogi techniczne umożliwiające wjazd do wnętrza i wyjazd na zewnątrz osoby na wózku inwalidzkim oraz pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim). Pojazdy winne być dostosowane do stopnia niepełnosprawności dowożonych dzieci.

W stosunku do wykazanych pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest posiadać dowód rejestracyjny lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę danego środka transportu, ubezpieczenie pojazdu OC lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC oraz dokument potwierdzający sprawność techniczną pojazdu.

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje Kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem do przewozu osób określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że do jednego pojazdu przypisany będzie jeden kierowca.

2. Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 ust.1 ZO, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:**

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru Zamawiającego;
- b) licencji na wykonywanie transportu drogowego osób wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za pełnienie funkcji inspektora nadzoru, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru Zamawiającego
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 4 ZO.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na niżej wymienionych zasadach:

- 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym ZO, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 ust.2 ZO,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 niniejszego rozdziału winny zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 4 ZO.
7. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 4 ust.2 ZO oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone Rozdziale 4 ZO, w sposób i w trybie tam określonym.

7. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 5

Kryteria oceny ofert opis sposobu przyznawania punktacji w ramach kryterium oceny ofert

1. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
2. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia, tj. świadczenia usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych - 100%

Najkorzystniejszą ofertę złoży Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cenę należy podać jako sumę stawek dziennych brutto określoną dla uczniów objętych dowozem, zgodnie z wykazem kursów określonych w Formularzu ofertowym.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 8 zaproszenia do składania ofert, wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do ZO) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale 4 ust.3 ZO.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.5, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
8. Wymaganie określone w ust.5-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wymaganie określone w ust.5-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania, o którym mowa w niniejszym rozdziale ZO.
11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w ust.8 i ust.9. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany je złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do ZO stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym ZO oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ZO.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 7

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert

1. Wyjaśnienia, co do treści zaproszenia do składania ofert będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 8

Termin składania ofert, miejsce i forma złożenia oferty, oraz informacja o publicznym otwarciu ofert

- 1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 10 lipca 2023 r. do godz. 11.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.**

Oferty można składać:

- a). listownie na adres: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta - Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”;
- b). osobiście w Urzędzie Gminy Teresin przy Zielonej 20, 96-515 Teresin w pokoju numer 7 (sekretariat) z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta - Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”;
- c). za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta - Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”

(zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane). Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;

d). za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdzie formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty, będą złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako pliki, załączone do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta - Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

2. Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert w dniu 10 lipca 2023 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Teresin, przy ul. Zielonej 20, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie przystępuje do otwarcia ofert i podaje: nazwy i adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia.

Rozdział 9

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy, jeżeli umowa jest wymagana

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3 do niniejszego ZO.
2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć oryginały dokumentów składających się na ofertę w przypadku skorzystania z formy złożenia oferty określonej w Rozdziale 8 ust.1 lit. c.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 10

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź drogą elektroniczną (adres: Urząd Gminy Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – środa od godz.8.00 do godz.16.00, czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych).

Rozdział 11

Czynności podejmowane przez Zamawiającego po złożeniu ofert, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zakończeniu postępowania

1. Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i być aktualne na dzień złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony przez Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

Rozdział 12

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd Gminy Teresin mógł zrealizować zadanie pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Teresin jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 (46) 861 38 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych lub* jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Teresin usługi informatyczne, audytowe, pocztowe, i inne;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*
- c) *podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Teresin Pani/Pana danych osobowych.
Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zadania pn.:

DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY TERESIN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach.
3. Oferujemy dowóz uczniów do placówek oświatowych zgodnie z wykazem kursów określonych w poniższej tabeli:

ZP.271.15.2023 - Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych

	Miejsce zamieszkania ucznia/uczniów objętego/yh usługą dowozu	Nazwa i adres placówki		Uwagi	Stawka dzienna za trasę w złotych brutto	
U1	Paprotnia - 1 uczeń	ZSS w Mocarzewie		dowóz do 8:30 i przywóz codzienny		
U2	Granice - 1 uczeń	SOS-W w Żyrardowie		pobyt w internacie - dowóz w poniedziałek i odwóz w piątek lub dowóz po dniu świątecznym i przywóz przed takim dniem		
U3	Nowa Piasecznica - 1 uczeń	Szkoła Specjalna w Erminowie	konieczny pojazd z podjazdem lub windą	dowóz i przywóz codzienny		
	Kawęczyn – 1 uczeń			dowóz i przywóz codzienny		
	Teresin – 2 uczniów			dowóz i przywóz codzienny Uwaga: wymagana pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, jeden uczeń na wózku inwalidzkim		
U4	Teresin - 1 uczeń	Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi, adres: Sochaczew, Al.600-lecia 66B	1 uczeń	dowóz i przywóz codzienny (dowóz na godz. 9:00 i przywóz o godz. 14.45)		
	Łączna kwota (suma stawek dziennych brutto U1, U2, U3, U4)					

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^x:

.....

(zakres powierzonych prac)

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 Zaprośzenia do składania ofert, powołujemy się, na zasadach określonych w Rozdziale 4 ust. 5 ZO, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....

.....
.....
(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy podmiotów składających ofertę)

.....
(Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska bądź nazwy oraz adresu Pełnomocnika)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaprośzeniem do składania ofert w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

9. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)
(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
12. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

13. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest Pan(i)

14. Inne informacje:

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1). zdolności do występowania w obrocie prawnym;
 - 2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4). zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię Kierowcy	Wymagane kwalifikacje zawodowe - kategoria prawa jazdy	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z
INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

W imieniu:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

L.p.	Parametry techniczne pojazdu w szczególności określenie rodzaju pojazdu, ich liczby i wyposażenia)	Numer rejestracyjny pojazdu	Numer polisy OC komunikacyjnego lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP.

z dnia 2023 roku w Teresinie pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem ZP.271.15.2023, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Teresin, z/do placówki oświatowej z/do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem im opieki w dni nauki szkolnej.
3. Zamawiający przewiduje przewóz 8 uczniów do niżej wymienionych placówek oświatowych:
 - 1) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Paprotnia (1 uczeń) – placówka oświatowa: Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Mocarzewie (ZSS w Mocarzewie), Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Kawęczyn (1 uczeń) – placówka oświatowa: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie (SOS-W w Żyrardowie), 96-300 Żyrardów, ul. Śródkowa 36;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów: miejscowość Nowa Piasecznica (1 uczeń), miejscowość Kawęczyn (1 uczeń), miejscowość Teresin (2 uczniów) – placówka oświatowa: Zespół Szkół w Erminowie, Erminów 1, 96-514 Rybno, wymagany jest samochód umożliwiający przewóz jednego ucznia na wózku inwalidzkim;
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Granice (1 uczeń) – placówka oświatowa: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie (SOS-W w Lesznie), ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno;
 - 5) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Teresin (1 uczeń) – placówka oświatowa: Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi, adres: Sochaczew, Al.600-lecia 66B.
4. Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu uczniów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie dodatkowej, specjalistycznej opieki nad powierzonymi uczniami, pomoc przy

- wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, przewóz wózka inwalidzkiego, odprowadzenie uczniów do placówki oświatowej, odbiór od opiekuna z budynku placówki oświatowej i przekazanie go pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia. W każdym z pojazdów musi znajdować się minimum jeden opiekun (opieki nie może sprawować kierowca pojazdu). Opiekunowie zobowiązani są do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec uczniów w czasie ich przewożenia oraz posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 6. Zamawiający udostępni imię i nazwisko ucznia objętego usługą przewozu oraz jego dokładny adres pobytu, przy podpisywaniu umowy z Wykonawcą, który pozyskał przedmiotowe zamówienie.
 7. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) Wykonawca – w razie konieczności - zobowiązany jest uzgodnić z opiekunem prawnym ucznia objętego przedmiotową usługą indywidualny harmonogram przewozu ucznia (zwany dalej harmonogramem), określający w szczególności godziny dowozu i odwozu ucznia. Przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych dla poszczególnych uczniów Wykonawca ustali z opiekunami prawnymi i dyrektorami placówek, do których dzieci uczęszczają. Wykonawca i opiekun prawny dziecka zobowiązani są do zaakceptowania uzgodnionego harmonogramu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu, w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie realizacji zadania. Każdorazowa zmiana harmonogramu winna zostać potwierdzona przez Wykonawcę i opiekuna prawnego dowożonego ucznia w formie pisemnej.
 - b) Uczniów należy dowieźć na zajęcia do placówki oświatowej w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia szkolne zgodnie z planem: dowiezenie nie wcześniej niż po otwarciu świetlicy w placówkach, odebranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania i przed zamknięciem świetlicy.
 - c) Czas przebywania uczniów w podróży winien być możliwie jak najkrótszy, maksymalny czas przewozu 1 ucznia z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej lub z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania nie może być dłuższy niż 1 h.
 - d) Maksymalny czas oczekiwania przez ucznia w świetlicy na zajęcia lub na transport powrotny do domu nie może być dłuższy niż 1h.
 - e) Odbiór uczniów będzie następował od opiekuna prawnego w miejscu ich pobytu a po odwiezieniu ich do placówki oświatowej, będą przekazywane bezpośrednio pod opiekę nauczycieli/uprawnionych pracowników placówki. Po zakończeniu zajęć Wykonawca będzie odbierał uczniów od nauczycieli/uprawnionych pracowników placówki i po odwiezieniu do domu przekazywał pod opiekę opiekuna prawnego.
 - f) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
 - g). Wykonawca usługi jest zobowiązany zrealizować ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).
 - h). Wszystkie samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: przejazd dla osób niepełnosprawnych - zgodne z art. 58 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024, tj. od dnia 4 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o terminie w którym dziecko (uczeń) nie będzie korzystało z usługi dowozu, np. w związku z chorobą. Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia za ten okres.

§ 3

Koordinacja przedmiotu umowy

1. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
2. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się:

§ 4

Wartość Zamówienia i warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych w zakresie określonym w §1 umowy za n/w ceny brutto, zgodnie z wykazem kursów określonych w poniższej tabeli (podane ceny mają charakter ryczałtowy i mogą ulec zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w umowie):

	Miejsce zamieszkania ucznia/uczniów objętego/ych usługą dowozu	Nazwa i adres placówki	Uwagi		Stawka dzienna za trasę w złotych brutto
U1	Paprotnia - 1 uczeń	ZSS w Mocarzewie		dowóz do 8:30 i przywóz codzienny	
U2	Granice - 1 uczeń	SOS-W w Żyrardowie		pobyt w internacie - dowóz w poniedziałek i odwóz w piątek lub dowóz po dniu świątecznym i przywóz przed takim dniem	
U3	Nowa Piasecznica - 1 uczeń	Szkoła Specjalna w Erminowie	konieczny pojazd z podjazdem lub windą	dowóz i przywóz codzienny	
	Kawęczyn - 1 uczeń			dowóz i przywóz codzienny	
				dowóz i przywóz codzienny	

	Teresin – 2 uczniów			dowóz i przywóz codzienny Uwaga: wymagana pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, jeden uczeń na wózku inwalidzkim	
U4	Teresin - 1 uczeń	Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi, adres: Sochaczew, Al.600-lecia 66B	1 uczeń	dowóz i przywóz codzienny (dowóz na godz. 9:00 i przywóz codzienny o godz. 14.45)	
	Łączna kwota (suma stawek dziennych brutto U1, U2, U3, U4)				

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, stanowi iloczyn stawki dziennej dowozu uczniów o której mowa w §4 ust.1 umowy oraz ilości dni nauki szkolnej, w których przewozy będą wykonywane i nie przekroczy łącznie kwoty złotych brutto (słownie:)
3. Płatności realizowane będą na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym przewozy, stanowiące przedmiot zamówienia, były wykonywane.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w §2 ust.1 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. W razie konieczności wynikającej w właściwych przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,

- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

11. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania zastępczego środka transportu w ilości i standardzie nie mniejszym niż wynikający z wymagań określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o właściwy stan pojazdu i poddawanie się badaniom kontrolnym w tymże zakresie. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również koszty ewentualnych mandatów, kar i innych obciążeń związanych z funkcjonowaniem w zakresie kontroli służb mundurowych, w tym Policji.
4. Wykonawca winien posiadać ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów w zakresie związanym z ruchem pojazdów.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące praw i obowiązków Wykonawcy, w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, zostały określone w §1 umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażąco będzie naruszał zapisy niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień umowy określonych w szczególności w §1 i §5 umowy;
 - b) wystawienie do jazdy pojazdu niesprawnego technicznie,
 - c) kierowanie pojazdem przez kierowcę, którego stan uniemożliwia kierowanie pojazdem,
 - d) znaczne bądź częste opóźnień przyjazdu pojazdu w stosunku do przyjętego rozkładu jazdy.
2. W sytuacji o której mowa w §6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

Kary Umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10.000,00 złotych, słownie złotych: dziesięć tysięcy;
 - b) Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10.000,00 złotych, słownie złotych: dziesięć tysięcy;
 - c) w przypadku wystąpienia naruszeń realizacji umowy określonych w §6 ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300,00 złotych, przy czym

powyższa kara będzie naliczana za każdy dzień naruszenia postanowień umowy, aż do momentu zaprzestania naruszeń postanowień umowy lub jej ostatecznego rozwiązania.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Zaproszeniu do składania ofert stanowiącym załącznik do umowy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 10

Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§11

Postanowienia końcowe

1. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:

5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
.....
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej:
e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania - w szczególności - następujących zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto o której mowa w §4 ust. 1 umowy. Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o sporządzenie aneksu do umowy;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo budowlane.
12. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.
13. Załącznikami do umowy są:
 - a). zaproszenie do składania ofert;
 - b). oferta Wykonawcy;
 - c). umowa powierzenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

Załącznik nr 1 do umowy z dnia .. _____ 2023 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu..... w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Administratorem Danych,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, zwanymi łącznie Stronami.

Strony niniejszym zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwane w dalszej treści umowy „Rozporządzeniem”), do przetwarzania dane osobowe uczniów w związku z wykonywaniem przez Podmiot przetwarzający umowy Nr z dnia dotyczącej realizacji zadania pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w trakcie świadczenia usługi dotyczącej dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych, oraz po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych, w zakresie i celu określonym niniejszą umową.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczniów w związku ze świadczeniem przez Podmiot przetwarzający usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe uczniów tj. w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje jak w szczególności: przeglądanie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, opracowywanie, udostępnianie usuwanie i niszczenie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane, jedynie w celu prawidłowego wykonywania umowy nr z dnia r. dotyczącej świadczenia przez Podmiot przetwarzający usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
5. Na wniosek Administratora Danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi Danych Osobowych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzn. w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym.

2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Danych usuwa protokolarnie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcia danych dokonuje w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu usunięcia danych przekazuje Administratorowi Danych.
3. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi Danych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.
4. Zgłoszenie przekazane Administratorowi Danych powinno zawierać:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilości i rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) opis możliwych skutków naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo do przeprowadzenia audytu/kontroli

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo audytu, w tym kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator Danych o zamiarze i formie przeprowadzenia kontroli informuje pisemnie Podmiot przetwarzający co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi Danych lub osobie upoważnionej przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów i przyczynia się do nich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym jednak niż 14 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator Danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora Danych lub wbrew tym instrukcjom.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zachowanie poufności

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z

nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane i udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora Danych usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych, zgodnie z umową nr

.....
Administrator Danych

.....
Podmiot Przetwarzający