

Ogłoszenie

Wójt Gminy Teresin ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. zarządzania energią w gminie - w Referacie Inwestycji Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530)
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- udokumentowany minimum 3-letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa - wzór zgody dostępny jest na stronie <http://bip.teresin.pl>, w zakładce: Urząd gminy/Nabory i konkursy
- dobra znajomość przepisów :
 - ustawy – prawo energetyczne wraz z przepisami wykonawczymi ,
 - ustawy o efektywności energetycznej ,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy – kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem energią ,
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office - w stopniu dobrym.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- inicjatywa,
- dokładność,
- komunikatywność.

Podstawowy zakres obowiązków osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku:

1. zarządzania energią elektryczną oraz zaopatrzeniem w gaz w gminie w tym:
 - a) merytoryczne przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na zakup energii elektrycznej i gazu dla gminy;
 - b) optymalizacja kosztów stałych energii i gazu dla gminy i jednostek;
 - c) doradztwo w zarządzaniu projektem budowy instalacji OZE na obiektach gminy;
 - d) doradztwo dla mieszkańców gminy w zakresie programu „czyste powietrze” i podobnych,
 - e) weryfikacja audytów energetycznych gminy;
 - f) weryfikacja opracowań m.in. planu gospodarki niskoemisyjnej, planu obniżenia niskiej emisji.

Warunki pracy:

- 3/5 pełnego wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Teresin, ul. Zielona 20,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wymagająca dokładności i rzetelności oraz współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Teresin i klientem zewnętrznym.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lipcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Teresin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany Kwestionariusz Osobowy dla Osoby Ubiegającej się o Zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Urzędu Gminy Teresin: <http://bip.teresin.pl>, w zakładce: Urząd gminy/Nabory i konkursy lub w Urzędzie Gminy Teresin),
- 2) list motywacyjny - odręcznie podpisany,
- 3) kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego 3-letniego stażu pracy tylko w ramach stosunku pracy - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 6) pisemne, własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie dotyczące braku toczących się postępowań karnych, dyscyplinarnych,
- 8) oświadczenie, własnoręcznie podpisane o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,
- 9) pisemne, własnoręcznie podpisane oświadczenie, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór na stanowisko urzędnicze - inspektor – w Referacie Inwestycji**”, w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 7 (I piętro) lub pocztą na adres: 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, w **nieprzekraczalnym terminie do 30 sierpnia 2022 r. do godziny 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Sekretarz Gminy – Grażyna Cierpis-Przysucha, tel.: 605 57 20 40 pokój nr 9

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Teresin przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Referacie Inwestycji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji jest Wójt Gminy Teresin. Adres siedziby: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Teresin.
4. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa, w szczególności Kodeks pracy, ustawę o pracownikach samorządowych i innych przepisów szczególnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych). Pozostałe dane osobowe, których podanie nie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych).
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji, a ich nieprzekazanie uniemożliwi wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze. Podanie pozostałych danych jest w pełni dobrowolne.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - zwane inaczej RODO;

6. W przypadku wyboru na wolne stanowisko dane osobowe kandydata (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania - tylko miejscowość), będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Teresin.
7. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trzech miesięcy po zakończeniu rekrutacji i zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń komisji rekrutacyjnej posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana (niszczona).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy Urzędu.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek, informatycznych, obsługi telefonicznej lub elektronicznej.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Teresin, 18 sierpnia 2022 r.

Wójt Gminy Teresin

/-/ Marek Olechowski