

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sprawa nr GOPS.232.4.2021

**Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki
w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 roku**

USŁUGA

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie**

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami zatwierdził:

.....
podpis osoby zatwierdzającej

Teresin, dnia 29 listopada 2021 roku

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie

reprezentowany przez:

Jolantę Linard – Dyrektora GOPS

siedziba: Ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin

woj. mazowieckie

NIP 837-15-12-081

REGON 147228870

Tel./ fax. + 48 46 86-130-45

strona internetowa: bip.teresin.pl

e-mail: socjalni2@gopsteresin.pl

Rozdział 2

Podstawa przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego określonego w § 7 Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 05/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie z dnia 27 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie.
2. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129 ze zm.) – zgodnie z art.2 ust.1 pkt.2 – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 ze zm.).

Rozdział 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w zakresie opieki i pielęgnacji w miejscu zamieszkania osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876 ze zm.).
2. **Zakres czynności opiekunki/opiekuna:**
 - 1) **czynności związane z utrzymaniem porządku w mieszkaniu:**
 - a) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z usług, która mieszka samotnie lub utrzymywanie czystości w pokoju, w którym przebywa ta osoba, jeśli mieszka ona razem z rodziną. Utrzymanie czystości odbywa się przy użyciu środków czystości świadczeniobiorcy oraz będącego na wyposażeniu mieszkania sprzętu gospodarstwa domowego, takiego jak: mop, odkurzacz, frotera, pralka itp.
 - b) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, w szczególności: miednicy, kaczki, basenu, wanny, nocnika, sedesu, przy użyciu środków czystości świadczeniobiorcy,
 - c) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę, której świadczone są usługi, dbanie o higienę żywności,
 - d) wynoszenie śmieci i nieczystości,
 - e) organizowanie napraw urządzeń i sprzętu domowego,

- f) palenie w piecu i przynoszenie węgla, jeśli nie ma centralnego ogrzewania w domu,
Uwaga!
w zakres usług nie wchodzi czynności związane z generalnymi porządkami typu: odciąganie ciężkich mebli np. regałów, pastowanie podłóg, trzepanie dywanów.
- 2) **Pranie i prasowanie:**
 - a) pranie bielizny osobistej i odzieży oraz jej prasowanie,
 - b) pranie bielizny pościelowej w pralce lub zanoszenie bielizny do pralni i przynoszenie z powrotem,
Uwaga!
powyższe czynności odbywają się przy użyciu piorących środków czystości, pralki i żelazka świadczeniobiorcy.
- 3) **Zakupy:**
 - a) dokonywanie zakupów podstawowych artykułów spożywczych, niezbędnych leków oraz artykułów gospodarstwa domowego w pobliskich sklepach, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów; dokonywanie rozliczeń, przedkładanie paragonów,
 - b) prowadzenie zeszytu rozliczeń u świadczeniobiorców wskazanych przez koordynatora Zamawiającego wraz z dowodami poniesionych wydatków.
- 4) **Posiłek:**
 - a) pomoc w przygotowaniu posiłku, w tym obiadu lub przygotowanie posiłku, z uwzględnieniem diety, jeśli jest wskazana, lub dostarczenie jednego gorącego posiłku z punktów żywieniowych,
 - b) pomoc przy spożywaniu posiłków.
- 5) **Czynności wykonywane bezpośrednio przy osobie, której świadczone są usługi, w szczególności:**
 - a) pomoc osobie, której świadczone są usługi w utrzymaniu higieny osobistej (w szczególności: pomoc przy myciu lub kąpieli, mycie głowy, czesanie, golenie, obcinanie paznokci, pielęgnacja jamy ustnej, czyszczenie protez zębowych),
 - b) pomoc w ubieraniu, zmiana bielizny osobistej,
 - c) przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej,
 - d) rozkładanie i podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
 - e) karmienie i podawanie płynów,
 - f) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych, zmiana pampersów,
 - g) zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
 - h) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem i rodziną,
 - i) wzywanie pomocy w razie potrzeby.
- 6) **Inne czynności:**
 - a) zapisywanie do lekarza, zaprowadzanie do placówki służby zdrowia i ośrodków wsparcia, przyprowadzanie do domu, przynoszenie recept wypisanych przez lekarza, jeśli nie wymaga to obecności świadczeniobiorcy,
 - b) załatwianie spraw urzędowych, w tym m. in. w GOPS, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków, pomoc w prowadzeniu korespondencji,
 - c) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi, jeżeli należą do osób korzystających z usług, a ich posiadanie jest życiowo uzasadnione,
 - d) odbiór pomocy rzeczowej.
- 7) W szczególnych przypadkach, wynikających z dostosowania usług do indywidualnych potrzeb podopiecznego, mieszczących się w ramach wykonywania niezbędnych czynności życia codziennego, dopuszcza się przyznanie innych usług niż wymienione w pkt. 1 – 6, po uzgodnieniu pomiędzy koordynatorami usług Zamawiającego i Wykonawcy.

- 8) Osoby świadczące usługi zobowiązane są do:
 - a) utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z pracownikami socjalnymi lub koordynatorem usług Zamawiającego, tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi,
 - b) współpracy w razie potrzeby z lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
3. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie Gminy Teresin, tylko w dni powszednie, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
4. Zamawiający przewiduje, że w ramach przedmiotowego zamówienia świadczone będą usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania/przebywania podopiecznych przez łącznie 4.140,00 godzin. Na dzień 26 listopada 2021 roku, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług opiekuńczych na rzecz 12 osób.
5. Szczegółowy zakres zamówienia oraz prawa i obowiązki Wykonawcy, są opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
85000000 - 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie prawnym:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunki:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał 1 usługę trwającą nieprzerwanie min. 6 miesięcy, a polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych o charakterze gospodarczym w zakresie pielęgnacji w miejscu zamieszkania osób, które z powodu wieku lub choroby wymagają pomocy innych osób. Ilość zrealizowanych godzin usług w czasie realizacji wykazanego zamówienia nie może być mniejsza niż 1500 godzin. Liczba osób korzystających z usług nie może być mniejsza niż 3 osoby średnio miesięcznie;
 - b) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj.: dysponuje minimum 3 osobami, które będą zdolne do wykonania usług opiekuńczych oraz które posiadają co najmniej półroczną udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
2. **Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 ust.1 ZO, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru Zamawiającego;
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do ZO.

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do ZO.
4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 4 ZO.**
5. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na niżej wymienionych zasadach:**
 - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym ZO, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,
- 5) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik,
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 ust.2 ZO,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 niniejszego rozdziału winny zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 4 ZO,
- 7) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 4 ust.2 ZO oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone Rozdziale 4 ZO, w sposób i w trybie tam określonym.

7. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 3) Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi,
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 5

Kryteria oceny ofert opis sposobu przyznawania punktacji w ramach kryterium oceny ofert

1. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
2. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w ZO i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w zakresie ceny za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin.
5. Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia **100%**

Niniejsze zamówienia pozyska Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia (tj. złoży ofertę najkorzystniejszą).

UWAGA: Ocenie podlegał będzie łączny koszt świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin zgodnie z postanowieniami ZO.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 8 zaproszenia do składania ofert, wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do ZO) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale 4 ust.3 ZO.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.5, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
8. Wymaganie określone w ust.5-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wymaganie określone w ust.5-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania, o którym mowa w niniejszym rozdziale ZO.

11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w ust.8 i ust.9. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany je złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do ZO stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym ZO oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ZO.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 7

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert

1. Wyjaśnienia, co do treści zaproszenia do składania ofert będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 8

Termin składania ofert, miejsce i forma złożenia oferty, oraz informacja o publicznym otwarciu ofert

1. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 roku do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.**

Oferty można składać:

- 1) listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie, ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta – Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 roku”;;
- 2) osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie, ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin, w pokoju numer 5, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta – Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 roku”;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: socjalni2@gopsteresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 roku” (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentacji Wykonawcy oraz opieczętowane). Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;

- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdzie formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty, będą złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako pliki, załączone do korespondencji na adres: socjalni2@gopsteresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 roku”. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert w dniu 10 grudnia 2021 roku o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie przy ul. Zielonej 18, 96 – 515 Teresin, w pokoju numer 5. Otwarcie ofert jest jawne. W związku z ogłoszonym w Polsce stanem epidemii w zakresie SARS-Cov-2 (COVID-19), przedstawiciele Wykonawców i inne osoby chcące uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert, zostaną dopuszczeni do wejścia na teren Zamawiającego, posiadając środki ochrony indywidualnej w postaci masek ochronnych na twarz oraz rękawiczek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie przystępuje do otwarcia ofert i podaje: nazwy i adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia.

Rozdział 9

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy, jeżeli umowa jest wymagana

1. **Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5 do niniejszego ZO.**
2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć oryginały dokumentów składających się na ofertę w przypadku skorzystania z formy złożenia oferty określonej w Rozdziale 8 ust.1 pkt.3.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 10

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź elektronicznie (adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 18, 96 – 515 Teresin, godziny pracy: poniedziałek – środa od godz. 8.00 do godz. 16.00, czwartek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00, tel/fax 46 86 130 45, e-mail: socjalni2@gopsteresin.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Jolanta Linard.

Rozdział 11

Czynności podejmowane przez Zamawiającego po złożeniu ofert, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zakończeniu postępowania

1. Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i być aktualne na dzień złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

Rozdział 12

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie mógł zrealizować zadanie pn. „Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 r.”. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie, jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie reprezentowany przez Dyrektora GOPS Teresin, siedziba: ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin, z którym można się skontaktować telefonicznie: + 48 46 86-130-45 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: socialni3@gopsteresin.pl**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, ul. Zielona 18, 96–515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych lub* jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie usługi informatyczne, audytowe, pocztowe, i inne;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*
- c) *podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606 950 000 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie Pani/Pana danych osobowych.
- g) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie Ul. Zielona 18 96 – 515 Teresin	WYKONAWCA:
--	-------------------

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zadania pn.:

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB WYMAGAJĄCYCH OPIEKI W MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA TERENIE GMINY TERESIN W 2022 ROKU

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Adres e – mail	

- Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach.
- Oferujemy świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin, w ilości nie przekraczającej 4.140,00 godzin w okresie obowiązywania umowy, za łączną cenę w wysokości złotych brutto (słownie złotych), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości %, z czego cena brutto świadczenia 1 godziny usług opiekuńczych wynosi złotych brutto (słownie złotych), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości %

4. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie umowy.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^x:
.....
.....
(zakres powierzonych prac)
6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 Zaproszenia do składania ofert, powołujemy się, na zasadach określonych w Rozdziale 4 ust. 5 ZO, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
.....
.....
.....
(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:
.....
.....
.....
(Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy podmiotów składających ofertę)
.....
.....
(Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska bądź nazwy oraz adresu Pełnomocnika)
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaproszeniem do składania ofert w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.
10. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
11. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)
(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)
12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:
.....
.....
.....
.....
.....
13. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr
14. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest Pan(i)
15. Inne informacje:

Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin w 2022 r.

.....
.....
.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Rozpoczęcie świadczenia usługi (data)	Zakończenie świadczenia usługi (data)

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

W imieniu:

.....
.....
.....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Funkcja (przy realizacji zamówienia) Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe (określenie świadczonych usług, okres)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.

z dnia 2021 roku w Teresinie pomiędzy:

Gminą Teresin – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Teresinie, z siedzibą przy Zielonej 18, 96 – 515 Teresin, NIP: 837-15-12-081, REGON:147228870,

reprezentowanym przez:

Jolanę Linard – Dyrektora GOPS

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem GOPS.232.4.2021, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w zakresie opieki i pielęgnacji w miejscu zamieszkania osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób, na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876 ze zm.), w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
3. Szczegółowy zakres czynności opiekuna/opiekunki został określony w Rozdziale 3 Zaproszenia do składania ofert (zwane dalej „ZO”), które stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie Gminy Teresin, tylko w dni powszednie, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług objętych przedmiotowym postępowaniem przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym, o którym mowa w ZO.
2. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w ZO. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie (faksem, e-mailem, pisemnie).
3. Wykonawca zapewnia osobom wykonującym usługę odpowiedni instruktaż wykonywania usługi, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące jakości realizowanych usług zgłaszane w trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne.
4. Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 4

1. Zakres świadczonych usług będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego, na podstawie zaleceń lekarza oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Ilość godzin i zakres usług opiekuńczych dla podopiecznych za wykonane usługi opiekuńcze może ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.
3. Godzina świadczonej usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.

§ 5

1. Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do:
 - 1) wykonywania czynności opiekuńczych z należytą starannością,
 - 2) wspomagania osoby korzystającej z usług,
 - 3) dbałości o dobro osoby korzystającej z usług w tym jej bezpieczeństwo oraz jej mienie,
 - 4) rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem np. na dokonywanie zakupów i płatności,
 - 5) uwzględniania woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych, jeśli nie koliduje ona z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - 6) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy wykonywaniu czynności na rzecz osoby korzystającej z usług,
 - 7) rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług,
 - 8) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.
2. Przy rozpoczęciu realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przejęcie opieki nad podopiecznymi od dotychczasowego wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla podopiecznych atmosferze.
3. Osoby przewidziane do świadczenia usług opiekuńczych muszą posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, jej zdjęcie, adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator).
4. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 6

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego miesięczną kartę usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór karty usług stanowi zał. nr 1 do umowy.
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego w karcie usług, a w przypadku niemożności złożenia takiego podpisu przez podopiecznego – przez jej przedstawiciela ustawowego.

§ 7

1. Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy listę (wykaz) podopiecznych objętych usługami opiekuńczymi oraz zakres, czasookres i wysokość (%) odpłatności podopiecznego za usługi.
2. Dane osobowe klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie skierowanych

do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy). Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania w formie pisemnej wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem), najpóźniej w terminie 3 dni o:
 - 1) śmierci podopiecznego,
 - 2) wyjeździe podopiecznego poza miejsce świadczenia usługi,
 - 3) pobycie podopiecznego w szpitalu,
 - 4) braku kontaktu z podopiecznym lub braku współpracy z podopiecznym,
 - 5) zmianie w stanie zdrowia podopiecznego lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
 - 6) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług podopiecznego nie jest konieczne lub możliwe.
4. Ze względu na charakter świadczonych usług wykonawcy powinni brać pod uwagę możliwość wystąpienia skarg i wniosków ze strony niektórych podopiecznych w przypadku zmiany dotychczasowych opiekunek/opiekunów i w razie ich wystąpienia powinni dokładać wszelkich starań w celu złagodzenia sytuacji.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad Podopiecznym nowemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla Podopiecznego atmosferze.
2. Wykonawca realizując obowiązek, określony w ust.2 jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia powyższych okoliczności do:
 - 1) przekazania kolejnemu wykonawcy Usług i Zamawiającemu aktualnych grafików świadczonych Usług u klienta oraz wszelkich ważnych informacji dotyczących podopiecznego w tym: o jego stanie zdrowia, sytuacji osobistej, majątkowej, stosunkach rodzinnych, bieżących potrzebach,
 - 2) przekazania Zamawiającemu pisemnego sprawozdania ze spraw prowadzonych na rzecz Podopiecznego, w tym rozliczenia środków finansowych otrzymanych od Podopiecznego.

§ 9

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin zegarowych wykonanych usług opiekuńczych w danym miesiącu i ceny za 1 godzinę świadczonej usługi.
2. Ustala się cenę 1 godziny zegarowej świadczonych usług opiekuńczych na zł (słownie: złotych) brutto.
3. Cena jednej godziny usług opiekuńczych nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
4. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości godzin zegarowych usług opiekuńczych przewidzianych w realizacji w okresie obowiązywania umowy tj. 4.140,00 godzin oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy za 1 godzinę świadczenia usługi o której mowa w ust.2 oraz nie przekroczyzł brutto, słownie złotych:
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust.4.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.5 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
7. Wykonawca w terminie do 10-go następnego miesiąca przekaze Zamawiającemu za miesiąc poprzedni imienne karty usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi.
8. Po spełnieniu warunków określonych w ust.7 Zamawiający wypłaci wynagrodzenie

Wykonawcy na Jego konto wskazane w fakturze.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur na Gminę Teresin, ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, NIP: 837 16 95 437, oraz do zaznaczenia na fakturach, że płatnikiem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin, NIP: 837-15-12-081.
10. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
11. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty faktury jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
12. W przypadku gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa, faktury będą wystawiane w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności.
13. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
14. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług u podopiecznych Zamawiającego. W tym celu wykonawca winien opracować system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Wykonawca powinien przedstawić narzędzia przy pomocy których będzie dokonywał kontroli i samokontroli świadczenia usług.
2. Wykonawca w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji z podejmowanych czynności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych Usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie.
5. O wyniku kontroli, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zrealizowania zaleceń pokontrolnych opracowanych na podstawie wyników kontroli.
6. W sytuacji powtarzających się skarg na danego opiekuna, Zamawiający będzie mógł żądać po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, odsunięcia danego opiekuna od świadczenia usług na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie.

§ 11

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 – krotności kosztu godziny świadczenia usługi, o której mowa w §9 ust.2 umowy za każdą rozpoczętą godzinę niewykonania usługi,
 - 2) za świadczenie usługi przez osoby nieuprawnione – w wysokości 10 – krotności kosztu godziny świadczenia usługi, o której mowa w §9 ust.2 umowy za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usługi przez osobę nieuprawnioną,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi, o której mowa w §9 ust.4 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi, o której mowa w §9 ust.4 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,
 - c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z § 1 umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli :
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia w terminie do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 13

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian następujących istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty dotyczących (zmiany postanowień umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy):
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto. Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o sporządzenie aneksu do umowy;
 - 2) zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi należycie udokumentować;

- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonanie usługi poprzez podwykonawstwo nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 15

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 16

1. Dane osobowe w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, siedziba: ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin, z którym można się skontaktować telefonicznie: 46 861 30 45 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: socjalni3@gopsteresin.pl**
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, ul. Zielona 18, 96–515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie, ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:

5. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan/Pani, tel.
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
7. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
8. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani, tel.
9. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.6. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.7.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
11. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA KSIĘGOWA:

.....

Załączniki do niniejszej umowy:

1. Karta wykonanych usług opiekuńczych
2. Oferta Wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert
3. Umowa powierzenia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr GOPS.232. 2021

zawarta w Teresinie w dniu r.

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Teresinie z siedzibą przy Zielonej 18, 96 – 515 Teresin, NIP: 837-15-12-081, REGON:147228870,

reprezentowanym przez:

Jolanę Linard - Dyrektora GOPS

zwaną dalej Administratorem Danych,

a:

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, zwanymi łącznie Stronami.

Strony niniejszym zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku zwane w dalszej treści umowy „Rozporządzeniem”), do przetwarzania dane osobowe świadczeniobiorców pomocy społecznej w związku z wykonywaniem przez Podmiot przetwarzający umowy Nr z dnia dotyczącej świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w trakcie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin oraz po ich zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych, w zakresie i celu określonym niniejszą umową.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych świadczeniobiorców pomocy społecznej w związku ze świadczeniem przez Podmiot przetwarzający usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe świadczeniobiorców pomocy społecznej tj. w szczególności: imię i nazwisko podopiecznego, adres zamieszkania, dane teleadresowe podopiecznych i osób przez nich

upoważnionych oraz dokumentację medyczną podopiecznego i inne dokumenty w zakresie niezbędnym do świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin.

3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje jak w szczególności: przeglądanie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, opracowywanie, udostępnianie usuwanie i niszczenie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane, jedynie w celu prawidłowego wykonywania umowy nr z dnia roku dotyczącej świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
5. Na wniosek Administratora Danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi Danych Osobowych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzn. w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Danych usuwa protokolarnie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcia danych dokonuje w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu usunięcia danych przekazuje Administratorowi Danych.
3. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi Danych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.
4. Zgłoszenie przekazane Administratorowi Danych powinno zawierać:

- 1) opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilości i rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
- 2) opis możliwych skutków naruszenia,
- 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo do przeprowadzenia audytu/kontroli

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo audytu, w tym kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator Danych o zamiarze i formie przeprowadzenia kontroli informuje pisemnie Podmiot przetwarzający co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi Danych lub osobie upoważnionej przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów i przyczynia się do nich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym jednak niż 14 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator Danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora Danych lub wbrew tym instrukcjom.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane i udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora Danych usług opiekuńczych dla osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Teresin, tj. od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

.....
Administrator Danych

.....
Podmiot Przetwarzający