

**Formularz Or-5.1**

**Wnioskodawca:**

Teresin, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK  
o potwierdzenie przez Wójta Gminy Teresin zawarcia umowy dzierżawy**

Proszę o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy z dnia.....zawartej na  
okres.....lat pomiędzy:

1. Wydierżawiający: .....  
(nazwisko, imię, adres wydierżawiającego)

a

2. Dzierżawca: .....  
(nazwisko, imię, adres dzierżawcy)

Umowa dotyczy wydierżawienia gruntów stanowiących działki (podać numer ewidencyjny działki i  
położenie):

.....  
.....  
.....  
.....

Powierzchnia działki :.....ha.

W załączeniu przedkładam oryginał umowy dzierżawy, będącej przedmiotem wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. – O ubezpieczeniu społecznym rolników

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### DLA INTERESANTÓW URZĘDU GMINY TERESIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Teresin**. Adres siedziby: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96 - 515 Teresin.
2. Kontakt z **Inspektorem Danych Osobowych** za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. od a do e RODO i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO** w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Teresin.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Teresin przetwarzają dane osobowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwionej sprawy oraz od kategorii archiwalnej.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie **dobrowolnej zgody osoby** na przetwarzanie danych osobowych (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO**) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi Danych ma charakter dobrowolny.
11. Państwa dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Zapoznałem się:

.....  
(podpis wnioskodawcy)