

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 30.000 EURO

Sprawa nr GZGK.250.2.2020

Przedmiot zamówienia:

**PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEJ KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ
GAZOWĄ W BUDYNKU GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W TERESINIE ORAZ PRZEDSZKOLA
(DZIAŁKA NR EWID. 197/9, OBRĘB GEODEZYJNY TERESIN GAJ)**

ROBOTA BUDOWLANA

Zamawiający:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Al. XX-Lecia 13
96 - 515 Teresin
woj. mazowieckie**

Zaproszenie do składania ofert zatwierdził:

**GMINNY ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
96-515 Teresin, Al. XX-lecia 13
Tel. (046)861-37-08
NIP 837-10-11-545, REGON 750439548**

DYREKTOR

mgr Marek Misiak

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

Teresin, 16 lipca 2020 r.

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie

Al. XX – Lecia 13

96 – 515 Teresin

woj. mazowieckie

tel./fax: (46) 861-37-08

Regon: 750439548

NIP: 8371011545

strona internetowa: bip.teresin.pl

e-mail: gzgk@gzgkteresin.pl

Rozdział 2

Podstawa przeprowadzenia postępowania

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w § 5 Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 Zarządzenia Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 31 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zmienionego Zarządzeniem nr 2/2020 Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 31 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2.2 Podstawa opracowania zaproszenia do składania ofert (zwane dalej: ZO):
- Zarządzenie Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 31 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;
 - Zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 31 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2453);
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145 z późn. zmianami).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a). przebudowa istniejącej kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie oraz przedszkola (działka nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj) – kaskada dwóch kondensacyjnych kotłów gazowych o mocy nominalnej 65 kW każdy, łączna moc nominalna kotłów wynosi 130 kW.
- b). wybudowanie instalacji gazowej wewnętrznej w pomieszczeniu kotłowni gazowej w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie i przedszkola, oraz instalacji gazowej doziemnej na działce nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w n/w dokumentacji technicznej:

- a). w dokumentacji projektowej na którą składają się: projekt budowlany – projekt przebudowy kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku gminnego zakładu gospodarki komunalnej oraz przedszkola wraz z projektem instalacji gazowej w miejscowości Teresin oraz przedmiar robót dotyczący przebudowy kotłowni węglowej na gazową i przedmiar robót dotyczący instalacji doziemnej gazowej;
- b). w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- c). w ekspertyzie technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej kotłowni gazowej w budynku biurowym z pomieszczeniami przedszkolnymi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie.

3.3 Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Zaproszeniem do składania ofert, z dokumentacją techniczną określoną w Rozdziale 3 podrozdział 3.2 ZO, sztuką budowlaną i technologią wykonania, odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.

3.4 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ZO.

3.5 We wszystkich miejscach ZO, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła, lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zmianami), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem nie gorszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnienia parametrów technicznych nie gorszych standardów technicznych i jakościowych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Urządzenia/materiały równoważne powinny spełniać wymagania określone w ZO, w tym w szczególności w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej.

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w ZO, a w szczególności w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone

przez Zamawiającego. Wykonawca w tym celu powinien przedłożyć wraz z ofertą sporządzany przez Wykonawcę Wykaz urządzeń/materiałów równoważnych.

3.6 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 45.21.41.00-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych, 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne, 45.33.11.10-0 Instalowanie kotłów, 45.33.10.00-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, 45.33.30.00-0 Roboty instalacyjne gazowe.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 r.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:

I. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 50.000,00 złotych, słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

II. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 120.000,00 złotych, słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

I. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną robotę budowlaną polegającą na budowie (przez budowę należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego) lub przebudowie kotłowni gazowej o mocy min. 100 kW. Wartość wykazanej roboty winna wynosić nie mniej niż 100.000,00 złotych brutto – słownie złotych: sto tysięcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

II. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie im powierzona:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, uzyskane w oparciu o przepisy obowiązujące przed wejściem w życie w/w ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunków udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż użyte w opisie warunków udziału w postępowaniu określenia oznaczają:

- 1) budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
- 2) uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy jw. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r. poz. 65).
- 3) W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. 2016 r. poz. 1725), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
 - a) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
 - 4) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych (Dz.U. 2016 r. poz. 1725).
2. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 ZO.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5 zaproszenia do składania ofert, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- I. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.
 - II. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - III. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. formularza ofertowego wraz z tabelą elementów scalonych;
2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg druku Zamawiającego;
3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg druku Zamawiającego;
4. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie);
5. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku warunku doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w ZO warunki.
5. Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą wykazać, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz spełniają wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Dokumenty o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt. I lit. a oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do ZO wzorach (z uwzględnieniem postanowień Podrozdziału 6.2 pkt. 6 ZO), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Pisemne zobowiązanie winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy - oferta) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź elektronicznie (adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie z siedzibą przy Alei XX – Lecia 13, 96 – 515 Teresin; tel. / fax: (46) 861 – 37 – 08; godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, e-mail: gzgk@gzgkteresin.pl
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem bądź w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Zamawiający zastrzega, że w formie pisemnej winny być przekazane wszystkie oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, złożone na skutek jego wezwania.
- 7.5 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Marek Misiak.

Rozdział 8

Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
- 9.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 9.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zaproszeniu muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do ZO wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - c) Druki załączone do zaproszenia do składania ofert muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze zaproszeniem bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

- d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
- e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w podrozdziale 6.2 i 6.3 ZO. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.3 zaproszenia do składania ofert, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- g) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 9.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

adres Zamawiającego:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

Al.XX-Lecia13

96 - 515 Teresin

przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa istniejącej kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie oraz przedszkola (działka nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj)”
„Nie otwierać przed dniem 28.07.2020 roku przed godz. 11.15”**

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

- 9.7 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 9.8 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zaproszenia do składania ofert, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia

- ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 9.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 9.10 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 10

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert

- 10.1 Wyjaśnienia, co do treści zaproszenia do składania ofert będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli zaproszenie jest udostępniane na stronie internetowej.
- 10.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawniej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy Alei XX – Lecia 13 w Teresinie (96-515 Teresin), w pokoju numer 5 (sekretariat) nie później niż do dnia 28 lipca 2020 roku do godz.11.00.
- 11.2 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert dnia 28 lipca 2020 roku o godz.11.15 w siedzibie Zamawiającego, przy Alei XX – Lecia 13 w Teresinie (96-515 Teresin), w pokoju numer 5 (sekretariat). W związku z ogłoszonym w Polsce stanem epidemii w zakresie SARS-Cov-2 (COVID-19), przedstawiciele Wykonawców i inne osoby chcące uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert, zostaną dopuszczeni do wejścia na teren Zamawiającego, posiadając środki ochrony indywidualnej w postaci masek ochronnych na twarz oraz rękawiczek.
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Zespołu Oceniającego.
- 11.5 Podczas niejawnego posiedzenia Zespołu Oceniającego oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
- 11.6 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: W razie przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.

- 11.7 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.
- 11.8 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i być aktualne na dzień złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów.
- 11.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.10 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 11.12 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona;
 2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.13 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.14 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 11.15 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a). zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b). zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c). zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d). zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
 - e). udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 11.16 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie, siedziba: Al. XX – Lecia 13, 96 – 515 Teresin;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie jest Pani Aneta Porębska, kontakt: ido.gminy@teresin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa istniejącej kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie oraz przedszkola (działka nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj)”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia umów oraz do momentu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń.;
- konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących będzie brak możliwości zawarcia stosownej umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 12 niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1 Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
- 12.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 12.3 Ofertowa cena brutto winna obejmować zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto cena zaproponowana przez Wykonawcę, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

12.5 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia 100%

Najkorzystniejszą ofertę złoży Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia.

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d). unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.
- 13.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
- 13.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.6 Na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego osoby zadeklarowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.
- 13.7 Na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu ofertowego, który będzie uwzględniał zakres robót ujęty w dokumentach określonych w Rozdziale 3 ZO oraz nakłady określone w przedmiarach robót.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 14.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi

załącznik numer 5 do niniejszego ZO.

- 14.2 Projekt umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

- 15.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Zarządzenia Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie z dnia 31 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro lub postanowień niniejszego zaproszenia do składania ofert, przysługuje prawo poinformowania zamawiającego o niezgodnych z Zarządzeniem w/w czynnościach podjętych przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

Rozdział 16

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 17

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 18

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

- 18.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: e-mail: gzgk@gzgkteresin.pl

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert (ZO)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Al. XX-lecia 13 96 – 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zadania pn.:

PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEJ KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ GAZOWĄ W BUDYNKU GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TERESINIE ORAZ PRZEDSZKOLA (DZIAŁKA NR EWID. 197/9, OBRĘB GEODEZYJNY TERESIN GAJ)

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za łączną cenę w wysokości bruttozłotych, (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%. Cena ma charakter ryczałtowy.

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^x:

.....
.....
.....

(zakres powierzonych prac)

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.5.1 Zaprośzenia do składania ofert, powołujemy się, na zasadach określonych w Podrozdziale 6.3 ZO, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
.....
.....

(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy podmiotów składających ofertę)

.....
.....
.....

(Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska bądź nazwy oraz adresu Pełnomocnika)

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaprośzeniem do składania ofert w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

9. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

12. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego jest Pan(i)

13. Inne informacje:

.....
.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na realizację zamówienia pn.

PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEJ KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ GAZOWĄ W BUDYNKU GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TERESINIE ORAZ PRZEDSZKOLA (DZIAŁKA NR EWID. 197/9, OBREB GEODEZYJNY TERESIN GAJ)

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ceną ryczałtową wynikającą z wycen zawartych w Tabeli Elementów Scalonych.

Uwaga:

Tabela Elementów Scalonych powinna być wypełniona poprzez podanie wynagrodzeń ryczałtowych dla poszczególnych elementów.

Tabelę elementów scalonych należy odczytywać łącznie z dokumentacją określoną w Rozdziale 3 ZO pkt. 3.2.

Cena ryczałtowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem całego przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami o których mowa w Rozdziale 3 ZO pkt. 3.2 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Lp.	RODZAJE ROBÓT WYSPECYFIKOWANE ZGODNIE Z PRZEDMIEM ROBÓT	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁOTYCH
1.	Kotłownia – roboty demontażowe	
2.	Kotłownia – technologia	
3.	Adaptacja pomieszczenia kotłowni z węglowej na gazową	
4.	Instalacja gazowa	
5.	Doziemna instalacja gazowa	

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- 1). spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b). sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c). zdolności technicznej lub zawodowej

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEJ KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ GAZOWĄ W BUDYNKU GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TERESINIE ORAZ PRZEDSZKOŁA (DZIAŁKA NR EWID. 197/9, OBRĘB GEODEZYJNY TERESIN GAJ)

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych (w szczególności informacja o zakresie realizowanych prac)	Wartość wykonanych robót budowlanych	Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych (data)	Zakończenie realizacji robót budowlanych (data)	Miejsce wykonania robót budowlanych	Podmioty, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane należycie

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEJ KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ GAZOWĄ W
BUDYNKU GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TERESINIE ORAZ
PRZEDSZKOLA (DZIAŁKA NR EWID. 197/9, OBRĘB GEODEZYJNY TERESIN GAJ)**

L.p.	Funkcja/ Stanowisko (przy realizacji zamówienia) / Imię i Nazwisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe (Nr i zakres posiadanych uprawnień budowlanych)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1.	Kierownik budowy		

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR GZGK.

z dnia 2020 roku w Teresinie pomiędzy:

Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Teresinie z siedzibą przy Alei XX - Lecia 13, 96 - 515 Teresin, Regon: 750439548, NIP: 8371011545

reprezentowanym przez:

Marka Misiak - Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej

przy kontrasygnacie

Aliny Piwowarskiej - Głównej Księgowej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem GZGK.250.2.2020, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Przebudowa istniejącej kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie oraz przedszkola (działka nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj)
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a). przebudowa istniejącej kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie oraz przedszkola (działka nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj) – kaskada dwóch kondensacyjnych kotłów gazowych o mocy nominalnej 65 kW każdy, łączna moc nominalna kotłów wynosi 130 kW.
 - b). wybudowanie instalacji gazowej wewnętrznej w pomieszczeniu kotłowni gazowej w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie i przedszkola, oraz instalacji gazowej doziemnej na działce nr ewid. 197/9, obręb geodezyjny Teresin Gaj.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w n/w dokumentacji technicznej:
 - a). w dokumentacji projektowej na którą składają się: projekt budowlany – projekt przebudowy kotłowni węglowej na kotłownię gazową w budynku gminnego zakładu gospodarki komunalnej oraz przedszkola wraz z projektem instalacji gazowej w miejscowości Teresin oraz przedmiar robót dotyczący przebudowy kotłowni węglowej na gzową i przedmiar robót dotyczący instalacji doziemnej gazowej;
 - b). w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - c). w ekspertyzie technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej kotłowni gazowej w budynku biurowym z pomieszczeniami przedszkolnymi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie.

4. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Zaprośzeniem do składania oferty cenowej, z dokumentacją techniczną określoną w §1 ust. 3 umowy, sztuką budowlaną i technologią wykonania, odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
5. Szczegółowy zakres Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej umowy, w następującej kolejności:
 - (a) Niniejszy akt Umowy,
 - (b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana SIWZ),
 - (c) Dokumentacja techniczna określona w §1 ust. 3 umowy,
 - (d) Oferta Wykonawcy wraz z pozostałymi załącznikami/dokumentami,
 - (e) Umowa Konsorcjum (jeżeli występuje),
 - (f) Umowy z Podwykonawcami (jeżeli występują).

Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w tej samej kolejności.

§2

Termin

1. Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 r.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto, (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%.
2. Cena brutto wykonania zamówienia wynika ze szczegółowej wyceny robót dokonanej przez Wykonawcę na podstawie dokumentów określonych w §1 ust.3 niniejszej umowy oraz sztuki budowlanej i technologii wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całości zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji o której mowa w §1 ust.3 niniejszej umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena oferty musi zawierać m.in.: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, dozоровanie itp.), zajęcia terenu w celu prowadzenia robót, wszelkie opłaty związane z odbiorem robót, niezbędne prace, próby i próby końcowe, zakup materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia i przeprowadzenia niezbędnych prób, prób końcowych i prób eksploatacyjnych, zakup i rozwieszenie niezbędnych tablic informacyjnych, instrukcji bhp i ppoż., zapłatę za energię i inne media zużyte w trakcie budowy oraz wykonywania prób i prób końcowych, sporządzenie dokumentacji budowy,

sporządzenie projektu czasowej organizacji ruchu, inne opłaty administracyjne niezbędne do wykonania Kontraktu, tam gdzie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w skalkulowanej cenie za realizację zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zawiadomienia o zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

§4

Sposób rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 umowy, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 2 faktur:
 - a). pierwsza faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż po wykonaniu 50 % zakresu robót. Wystawiona będzie w oparciu o protokół odbioru częściowego na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury powykonawczym zestawieniu kosztów robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę z uwzględnieniem zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej. Dołączone do faktury powykonawcze zestawienie kosztów robót musi być sprawdzone i opieczętowane przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i Przedstawiciela Zamawiającego.
 - b). rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy na kwotę ustaloną w załączonym do faktury powykonawczym zestawieniu kosztów, stanowiącą różnicę pomiędzy ceną umowną, o której mowa w §3 ust. 1 umowy, a sumą kwot poprzednio zafakturowanych. Zestawienie kosztów, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być sprawdzone i opieczętowane przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza wystawianie jednej faktury, na której będzie wykazany koszt wykonania całości zadania.
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Warunkiem zapłaty za wykonane roboty jest otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru częściowego przyjętym bez uwag, oraz w przypadku drugiej i następnych części zapłaty wraz z oświadczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w §11 ust. 14 Umowy, stwierdzające, że Wykonawca uregulował im wszystkie należności dotyczące realizacji zadania opisanego w § 1.
4. Zamawiający wypłaci kwoty, o których mowa w §4 ust. 1 umowy w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego – na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w §4 ust.1 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury na Gminę Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, NIP: 837 16 95 437, oraz do zaznaczenia na fakturze, że płatnikiem jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej: ul. XX-Lecia 13, 96-515 Teresin.
9. Faktury będą wystawiane w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności.
10. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).

§ 5

Obowiązki stron

Obowiązki stron:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie terenu budowy w terminie 5 roboczych dni od dnia podpisania umowy,
- b) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w osobie Przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru w czasie realizacji zadania,
- d) przeprowadzenie odbiorów robót,
- e) przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego,
- f) zapewnienie źródła poboru wody i energii elektrycznej po uprzednim wykonaniu opomiarowania punktów poboru. Koszty opomiarowania i zużycia poniesie Wykonawca.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) udział w spotkaniach koordynacyjnych Nadzoru Inwestorskiego oraz spotkaniach Zamawiającego z Wykonawcą, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego do udzielenia informacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wezwania,
- 2) przejście terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- 4) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie (Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić fakt, że roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie),
- 5) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację techniczną stanowiącą załącznik do ZO,
- 6) prowadzenie wykazu dokumentów jakościowych na materiały (świadectwa zgodności, atesty, aprobaty techniczne, itp.),
- 7) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z wymaganiami dokumentacji technicznej,
- 8) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy (dziennika robót),
- 9) wykonanie robót tymczasowych (w tym zabezpieczających), które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 10) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
- 11) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, protokoły badań i sprawdzeń, protokoły technicznych odbiorów, instrukcje obsługi i eksploatacji, dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i dokumentacją projektową, niezbędne świadectwa kontroli jakości, oświadczenia Kierownika Budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. „a”, lit. „b” ustawy Prawo Budowlane,
- 12) przygotowanie dokumentów i uczestnictwo w czynnościach mających na celu zgłoszenie zakończenia robót,

- 13) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót oraz terenów przyległych, czystych i nadających się do użytkowania,
- 14) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p. poz. określonych w przepisach szczegółowych oraz opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia itp.,
- 15) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- 16) niezwłoczne przedstawione wraz ze szczegółową wyceną do akceptacji nadzorowi a następnie Zamawiającemu wszelkich robót dodatkowych, zamiennych i niewymagających wykonania. Powyższe roboty winny być opisane w przygotowanym przez Wykonawcę protokole konieczności,
- 17) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 18) zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- 19) ponoszenie odpowiedzialności w okresie związania umową za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ,
- 20) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt.

§ 6

Materiały do wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2019 r., poz. 266 z późn. zm.) oraz wymaganiom dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości i robót. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Przedstawiciela Zamawiającego) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 uzyskać od Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Dokumentacją projektową.
5. Materiały z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy i powinny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 z późn. zm.), bądź własność Zamawiającego jeśli materiałem z rozbiórki jest gruz lub inny materiał nadający się do wykorzystania przy remoncie dróg. Koszt związany z rozbiórką, transportem, składowaniem, (utylicacją) materiałów z rozbiórki ponosi Wykonawca, i jest zawarty w cenie kontraktowej.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Formularzu Wykaz osób. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania robotami/budową którejkolwiek z osób wskazanych w Formularzu Wykaz osób. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1., winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innych osób niż wskazane w Formularzu Wykaz osób stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

Dostęp do terenu budowy

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego i innym uprawnionym osobom, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Przedstawiciele Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni pełnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Osoby pełniące funkcje techniczne na budowie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zamawiający wyznacza do pełnienia funkcji Przedstawiciela Zamawiającego: Pan/Pani

§ 10

Przedstawiciel Wykonawcy

1. Wykonawca ustanawia:
Kierownika Budowy w osobie Pani/Pana
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w §7 umowy. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Wykonawca zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót określonych w oświadczeniu zawartym w Ofercie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 7, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłatyalbo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Jakkolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 12

Wady

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1 Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia,
- 2 Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 2.1 jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, o równowartość odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2.2 jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 13

Odbiory

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w Dzienniku Budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty wpisu do Dziennika Budowy, przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach badań i prób technicznych.
5. W dniu odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą; dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i dokumentacją projektową, niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, protokoły odbiorów technicznych, instrukcje obsługi i eksploatacji, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia Kierownika Budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b ustawy Prawo Budowlane.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5.
8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi nie będzie dłuższy niż 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

10. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego/ostatecznego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 8 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
11. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres: **60 miesięcy**.
2. Strony ustalają czas trwania rękojmi na przedmiot umowy na 60 miesięcy.
3. Dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
 - 3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Jeżeli Wykonawca (w ramach gwarancji) nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 15

Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

1. Wykonawca (Kierownik Budowy) obowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem robót budowlanych plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. W planie należy uwzględnić specyfikę prowadzenia robót:
 1. które powodują ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości oraz prowadzenia robót przy odbywającym się ruchu drogowym;
 2. z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają Wykonawcę, nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny zostać wliczone w ogólne koszty robót.

§ 16

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 11 – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika Budowy/Robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 7) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 100% niezapłaconej należności,
- 8) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
- 9) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 200 zł za każdy dzień od daty określonej w § 11 ust. 7 do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
- 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 11 ust. 11.
- 12) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługują kary, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnej mu kary z dowolnej należności (faktury) przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 17

Zmiany Umowy

Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

- 4) W zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- 5) W zakresie terminu wykonania Umowy, określonego w § 2 Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Za „siłę wyższą” warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: pożar, powódź,

opady deszczu, opady śniegu, opady gradu (opady powodujące istotne utrudnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. w ilości przekraczającej typową ilość opadów dla danej pory roku) i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne;

- b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
- d) z powodu błędów w Dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia polegających na jego niezgodności z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej, które mają wpływ na należyte wykonanie lub niewykonanie umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania tej Dokumentacji do zasad wiedzy technicznej. Uprawnienie do zmiany wynagrodzenia dotyczy tylko tych błędów, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wykryć na etapie sporządzania Oferty, zmiana wynagrodzenia (kosztorys różnicowy robót zaniechanych i zamiennych) zostanie ustalona w taki sposób, iż wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
- f) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na termin realizacji niniejszej umowy.
- 6) W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie zawitym 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na dalszy przebieg robót budowlanych, pod rygorem wygaśnięcia roszczenia. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
- 7) O zmianach teleadresowych i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
- 8) Na etapie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 5 pkt.2, ppkt.2),
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni,
 - 3) Wykonawca skierował, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 7,

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 5) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 8) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności o których mowa w § 11;
 - 9) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) w terminie 30 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 lit. c Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
13. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 3 pkt 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - c) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.
14. Skutki odstąpienia od niniejszej umowy odnosić się będą jedynie do tej części robót przewidzianych do wykonania na podstawie tej umowy, która nie została wykonana przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy.
15. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni roboczych od momentu powzięcia wiadomości o zdarzeniach i okolicznościach wymienionych w ust. 1.

§ 19

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Egzemplarze umowy

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 22

Załączniki do umowy

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta wykonawcy
2. Zaproszenie do składania ofert

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA KSIĘGOWA:

