

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 30.000 EURO

Sprawa nr ZP.042.1.2020

Przedmiot zamówienia:

„USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE AZBESTU W GMINIE TERESIN - 2020”
zamówienie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”

USŁUGA

Zamawiający:

**Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin
woj. mazowieckie**

Zaproszenie do składania ofert zatwierdził:

GMINA TERESIN

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel. (0-46) 861-38-15 do 17

NIP 837-13-95-437 REGON 750142502

WOJT
Marek Olechnowski

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

Teresin, 1 lipca 2020 r.

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
tel. (46) 861-38-15 (do 17)
fax. (46) 861-38-15 wew. 32
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
strona internetowa: bip.teresin.pl
e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 2

Podstawa przeprowadzenia postępowania

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w § 3 Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zmienionego Zarządzeniem nr 84/2019 Wójta Gminy Teresin z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia NR 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 2.2 Podstawa opracowania zaproszenia do składania ofert (zwane dalej: ZO):
- Zarządzenie nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz zarządzenie nr 84/2019 Wójta Gminy Teresin z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia NR 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
 - Zalecenia dotyczące procedur zawierania umów jakie powinni stosować Beneficjenci korzystający z dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Warszawie”, zgodnie z Programem „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwany dalej WFOŚiGW) w 2020 r.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2453),
 - W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zmianami).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje odebranie z terenu Gminy Teresin płyt azbestowo – cementowych, w ilości nie przekraczającej 4.064,00 m² – 52,832 Mg, złożonych na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.
- 3.2 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 90650000-8 Usługi usuwania azbestu.
- 3.3 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ZO.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających: produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2 **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 ZO.**

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5 zaproszenia do składania ofert, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg druku Zamawiającego;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg druku Zamawiającego;
 - 3) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających: produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. formularza ofertowego;
2. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
3. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku warunku doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w ZO warunki.
5. Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą wykazać, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz spełniają wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Dokument o którym mowa w Podrozdziale 6.1 pkt. 2 ZO, zobowiązany jest złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do ZO wzorach (z wyłączeniem dokumentu o którym mowa w Podrozdziale 6.2 pkt. 6 ZO), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Pisemne zobowiązanie winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Podwykonawcy

- 1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy - oferta) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zaproszeniu do składania ofert, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź drogą elektroniczną (adres: Urząd Gminy Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – środa od godz.8.00 do godz.16.00, czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, tel. (46) 861 – 38 – 15 (do 17), fax. (46) 861 – 38 – 15 wew.32, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl).
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 7.4 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych).

Rozdział 8

Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
- 9.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 9.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zaproszeniu muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do ZO wzorach) muszą być

- podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczętą imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- c) Druki załączone do zaproszenia do składania ofert muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze zaproszeniem bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.
- e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w podrozdziale 6.2 i 6.3 ZO. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.3 zaproszenia do składania ofert, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- g) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 9.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie), posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu w Gminie Teresin - 2020”
„Nie otwierać przed dniem 09.07.2020 roku przed godz. 11.15”

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

- 9.7 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 9.8 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zaproszenia do składania ofert, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 9.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 9.10 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 10

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert

- 10.1 Wyjaśnienia, co do treści zaproszenia do składania ofert będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli zaproszenie jest udostępniane na stronie internetowej.
- 10.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnego postępowania oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 11.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Teresin przy Zielonej 20, 96-515 Teresin, w pokoju numer 7 (sekretariat) nie później niż do dnia 9 lipca 2020 roku do godz. 11.00.**
- 11.2 **Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 9 lipca 2020 roku o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna).**
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Zespołu Oceniającego.
- 11.5 **Podczas niejawnego posiedzenia Zespołu Oceniającego oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.**

- 11.6 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: W razie przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.
- 11.7 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.
- 11.8 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i być aktualne na dzień złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów.
- 11.9 **Zamawiający poprawia w ofercie:**
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.10 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że

- spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 11.12 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona;
 2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.13 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.14 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 11.15 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a). zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b). zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c). zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d). zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
 - e). udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 11.16 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Teresin, adres: ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Teresin jest Pani Aneta Porębska, kontakt: ido.gminy@teresin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu w Gminie Teresin - 2020”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1 Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
- 12.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 12.3 Ofertowa cena brutto winna obejmować zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto cena zaproponowana przez Wykonawcę, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

- 12.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 12.5 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia

100%

Najkorzystniejszą ofertę złoży Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia.

Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie łączne wynagrodzenie żądane przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 12 niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d). unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3 Na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego osoby zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy do pełnienia funkcji kierownika budowy.
- 13.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.
- 13.5 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
- 13.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 14.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3 do niniejszego ZO.
- 14.2 Projekt umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

- 15.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Zarządzenia nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz zarządzenia nr 84/2019 Wójta Gminy Teresin z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia NR 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro lub postanowień niniejszego zaproszenia do składania ofert, przysługuje prawo poinformowania zamawiającego o niezgodnych z Zarządzeniem w/w czynnościach podjętych przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

Rozdział 16

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 17

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 18

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

- 18.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: e-mail: zam.publiczne@teresin.pl.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert (ZO)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zadania pn.:

„USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE AZBESTU W GMINIE TERESIN - 2020”
zamówienie jest współfinansowane środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	

- Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach.
- Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu odebrania z terenu Gminy Teresin płyt azbestowo – cementowych - w ilości nie przekraczającej 4.064,00 m², co stanowi 52,832 Mg - złożonych

na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek Vat w wysokości%.

Szczegółowy koszt odebrania z terenu Gminy Teresin płyt azbestowo – cementowych - w ilości nie przekraczającej 4.064,00 m², co stanowi 52,832 Mg - złożonych na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, obrazuje poniższa tabela:

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (m ²)	Cena brutto za 1 m ²	Łączna cena brutto (kolumna 3 x 4)
1	Odebranie z terenu Gminy Teresin płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest	4.064,00 m ²		

Uwaga: Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie łączne wynagrodzenie żądane przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do odpowiedniego składowiska odpadów azbestowych (Wykonawca jest zobowiązany wskazać nazwę i adres składowiska)

.....

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^x:

.....

(zakres powierzonych prac)

6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.5.1 Zaproszenia do składania ofert, powołujemy się, na zasadach określonych w Podrozdziale 6.3 ZO, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....

(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy podmiotów składających ofertę)

.....
.....
.....

(Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska bądź nazwy oraz adresu Pełnomocnika)

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaprośzeniem do składania ofert w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

10. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....

12. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

13. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego jest Pan(i)

14. Inne informacje:

.....
.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- 1). spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b). sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c). zdolności technicznej lub zawodowej

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZP.

z dnia 2020 roku w Teresinie pomiędzy:

**Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

którą reprezentują:

1. Marek Olechowski – Wójt Gminy Teresin
2. Agnieszka Rosa – Skarbnik Gminy Teresin (kontrasygndata umowy)

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem ZP.042.1.2020, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu w Gminie Teresin - 2020” – zamówienie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”.**
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje odebranie z terenu Gminy Teresin płyt azbestowo – cementowych, w ilości nie przekraczającej 4.064,00 m² – 52,832 Mg, złożonych na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.**

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Koordinacja przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:

.....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:

.....

§ 4

Wartość Zamówienia i warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma za odebranie z terenu Gminy Teresin płyt azbestowo – cementowych o których mowa w §1 ust. 2 umowy wynagrodzenie brutto złotych/1m², słownie złotych: w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości % podatku VAT.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania określonego w §1 umowy nie przekroczy złotych brutto (słownie:) – *(kwota ta stanowi iloczyn m² płyt, które mają zostać odberane oraz kwoty jaka zostanie zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą).*
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o 1 fakturę wystawioną przez Wykonawcę, po wykonaniu zamówienia w zakresie określonym w § 1 umowy i spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 5 umowy. Na fakturze winien znajdować się opis: „Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest”.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej otrzymania, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia faktury do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 30 września 2020 r. (powyższy wymóg wynika z wymagań określonych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie).
5. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w §4 ust.1 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
7. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy.
2. **W ramach zamówienia Wykonawca w szczególności:**
 - a) zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu, tj. ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem lub użytkownikiem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela lub użytkownika nieruchomości,
 - b) zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogramu ustalającego terminy wykonania usługi, na terenie podanych przez Zamawiającego nieruchomości, celem jego akceptacji,
 - c) zobowiązany jest do opakowania odbieranych płyt azbestowo-cementowych w folię, złożenia w miejscu umożliwiającym podjazd samochodu celem odbioru i przewozu do miejsca unieszkodliwienia, do wykonania załadunku, transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych, rozładunku,
 - d) po wykonaniu usługi polegającej na odebraniu płyt azbestowych, Wykonawca w terminie trzech dni od wykonania indywidualnej usługi, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające odbiór płyt azbestowych, podpisane przez właściciela lub użytkownika nieruchomości oraz przez Wykonawcę,
 - e) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów

zawierających azbest - Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm., zwane dalej „Rozporządzeniem”), który będzie zawierało dodatkowe informacje o łącznej powierzchni i ciężarze płyt azbestowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko,

- f) zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczenia Zamawiającemu kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych oraz faktu ich utylizacji,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać o prowadzonych pracach właściwe podmioty określone w Rozporządzeniu,
 - h) Wykonawca w ramach oferowanej ceny ofertowej winien zapewnić organizację i zabezpieczenie terenu na którym jest świadczona przedmiotowa usługa oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu świadczenia usługi,
3. Prace objęte przedmiotowym zamówieniem realizowane będą według wykazu ilościowego, sporządzonego na podstawie deklaracji mieszkańców Gminy Teresin, zamierzających usunąć wyroby zawierające azbest ze swoich posesji. Wykaz ilościowy, o którym mowa powyżej może ulec zmianie, na podstawie rzeczywistej masy odpadów wynikającej z karty przekazania odpadów,
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Teresin na lata 2016-2032” zatwierdzonego Uchwałą Nr XLVI/263/2017 Rady Gminy Teresin z dnia 14 grudnia 2017 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania oświadczenia, dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaganego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie od każdego z mieszkańców Gminy Teresin, u których usuwane będą wyroby zawierające azbest w ramach zadań określonych w § 1 umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór oświadczenia.

§ 6

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający dokona przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy Wykazu właścicieli lub użytkowników budynków na których ma być wykonywane przedmiotowe zamówienie.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest do wyrażenia opinii w sprawie akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu ustalającego terminy wykonania usługi, na terenie podanym przez Zamawiającego.

§ 7

Kary Umowne

- 1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność: w wysokości 5.000,00 złotych, słownie złotych: pięć tysięcy,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego końcowego terminu jej wykonania,
 - c) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność: w wysokości 5.000,00 złotych, słownie złotych: pięć tysięcy.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących wypadków niewykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności nieprzestrzegania postanowień § 5 niniejszej umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki do niniejszej umowy:

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Formularz ofertowy

3. „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Teresin na lata 2016-2032”
zatwierdzony Uchwałą Nr XLVI/263/2017 Rady Gminy Teresin z dnia 14 grudnia 2017 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA KSIĘGOWA:

.....

Karta uszczegółowienia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji przed przedłożeniem Zarządowi NFOŚiGW do oceny w ramach programu 2.8 Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

3805/2019 2019-12-20 Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
 Numer wniosku Data wpływu Nazwa przedsięwzięcia

Gmina Teresin Zielona 20 96-515 Teresin
 Nazwa wnioskodawcy Ulica Nr domu Nr lokalu Kod poczt. Poczta

837-169-54-37 750148532 Bank Spółdzielczy 30 9284 0005 0012 3389 2000 0030
 NIP REGON Nazwa banku Nr rachunku bankowego

Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia	Termin zakończenia przedsięwzięcia	Efekt ekologiczny (1)	Termin osiągnięcia efektu ekologicznego	Koszt całkowity [zł]	Koszty kwalifikowane [zł]	Koszty niekwalifikowane [zł]	Kwota dofinansowania (2)	Harmonogram wypłat - refundacja/zaliczka [zł]			Termin rozliczenia zaliczki [dni]
								I kw. 2020	II kw. 2020	III kw. 2020	
2020-03-01	2020-11-30	72,2	2020-12-31	36 100,00	36 100,00	0,00	36 100,00	0,00	0,00	0,00	0

1) Masa odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu [Mg] 2) Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów kwalifikowanych poniesionych przed dniem 01.06.2019 r.

Lista dokumentów rozliczeniowych, które wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat:

- a) wniosek o wypłatę środków (refundacja, zaliczka, rozliczenie zaliczki) wraz z wymaganymi załącznikami,
- b) oświadczenie, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolników,
- c) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych,
- d) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru usług,
- e) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

Lista dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego:

- a) oświadczenie o osiągnięciu efektu ekologicznego,
- b) rozliczenie końcowe,
- c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- d) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

Data przedłożenia
 2021-03-31

Isotne warunki umowy:
1. W przypadku wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym zaplanowane wypłaty mogą być przesunięte przez NFOŚiGW na rok następny. Wypłaty mogą być przesunięte nie więcej niż o jeden rok wobec planowanych terminów. Przesunięcie może dotyczyć nie więcej niż 50% kwoty zaplanowanej do wypłaty na dany rok.
2. W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, Beneficjent, jako podmiot udzielający pomocy, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L 51 z dnia z 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.
3. Beneficjent udokumentuje sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Beneficjent zobowiązuje się, że odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
5. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia. Jednocześnie, Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego na pokrycie kosztów przekraczających ww. kwotę.
Wnioskodawca oświadcza, że:
- nie zalega z zobowiązaniami publicznoprawnymi na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów,
- nie zalega z zobowiązaniami cywilnoprawnymi na rzecz NFOŚiGW,
- nie ma możliwości pozyskania dofinansowania ze źródeł zagranicznych.
- podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie-jest* kosztem kwalifikowanym a Beneficjent ma nie ma* możliwości jego odliczenia w związku z realizacją przedsięwzięcia.
* niepotrzebne skreślić

Osoby upoważnione ze strony Wnioskodawcy do podpisania umowy:

(należy uzupełnić zgodnie z przedstawionymi dokumentami potwierdzającymi wybór wójta / burmistrza / prezydenta i skarbnika)

1)

Marek Jaworski - zastępca Wójta

2)

Agnieszka Rosa - skarbnik

Wnioskodawca wyraża zgodę na to, że zawarte w niniejszym dokumencie ustalenia:

- stanowią jedynie uszczegółwienie wniosku o udzielenie dofinansowania celem przedłożenia go Zarządowi NFOŚiGW do ostatecznej oceny,
- nie będą stanowiły podstawy do roszczenia o udzielenie a ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dofinansowania nastąpi po podjęciu przez Zarząd Narodowego Funduszu uchwały w sprawie dofinansowania (oraz jeżeli jest to wymagane - po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą wniosku Zarządu Narodowego Funduszu o udzieleniu dofinansowania), o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem,
- Wnioskodawca wyraża zgodę na to, że zobowiązanie Narodowego Funduszu do udzielenia dofinansowania powstanie po zawarciu w formie pisemnej umowy, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron.

Podpis i data ze strony wnioskodawcy: Imię i nazwisko (czytelnie), podpis

Podpis i data ze strony NFOŚiGW: Imię i nazwisko (czytelnie), podpis