



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

Tel.: 46 861 38 15-17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urzad.gminy@teresin.pl](mailto:urzad.gminy@teresin.pl),

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

GP - 20

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**wydanie zaświadczenia o rewitalizacji**

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ustawa z dnia 9 października 2015 r. - O rewitalizacji,</li><li>• ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>• ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.</li></ul>
<b>II</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• wniosek o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji (<b>formularz GP-20.1</b>),</li><li>• dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</li></ul>
<b>III</b>	<b>Miejsce składania dokumentu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Biuro Obsługi Mieszkańców</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: <a href="mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl">biuroobslugimieszkancow@teresin.pl</a>.</li></ul> <b>Miejsce odbioru zaświadczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Referat Gospodarki Przestrzennej</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro – <b>p. Marta Andrzejewska</b>, tel.: 46 864 25 51, email: <a href="mailto:m.andrzejewska@teresin.pl">m.andrzejewska@teresin.pl</a></li></ul>
<b>IV</b>	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 17 zł – za zaświadczenie,</li><li>• opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem), 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none"><li>- poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,</li><li>- czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub</li></ul></li><li>• przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020</li></ul>
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.</li></ul>
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• wydanie zaświadczenia o rewitalizacji.</li></ul>
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Referat Gospodarki Przestrzennej</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), 96-515 Teresin – <b>p. Marta Andrzejewska</b> tel: 46 8642551, email: <a href="mailto:m.andrzejewska@teresin.pl">m.andrzejewska@teresin.pl</a></li></ul>
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku odmowy, stronie przysługuje zażalenie na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.</li></ul>
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• brak.</li></ul>

<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza GP-20.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 -14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12-16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Joanna Kucharek-Matos	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8-16,

środa: 8-16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7-15.