

**UCHWAŁA NR XIII/128/2019  
RADY GMINY TERESIN**

z dnia 23 września 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje Gminnej Bibliotece Publicznej w Teresinie statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr III/16/05 Rady Gminy Teresin z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie aktu o utworzeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie i nadania jej statutu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Teresin

**Bogdan Linard**

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TERESINIE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Teresinie, zwana dalej „biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.574 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1983 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 5) innych ustaw dotyczących funkcjonowania biblioteki;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem biblioteki jest Gmina Teresin.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Teresin pod numerem 2/93 i posiada osobowość prawną.

3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju biblioteki.

§ 3. 1. Siedzibą biblioteki jest Teresin, a jej terenem działania jest gmina Teresin.

2. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie gminy swoje filie.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie.

3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Teresin.

§ 5. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Biblioteka do stemplowania zbiorów używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna”, pośrodku „w Teresinie”. Filie posiadają swoje okrągłe pieczęcie.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania biblioteki

§ 6. 1. Działalność biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek;

- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i popularyzatorskiej;
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 11) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

3. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

**§ 7. 1.** Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- 2) organizacji wystaw artystycznych;
- 3) organizacji innych odpłatnych imprez.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do dyrektora.

### **Rozdział 3. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 8. 1.** Dyrektor kieruje biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez wójta Gminy Teresin w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

5. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

6. Wobec pracowników biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor.

7. Organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 9. 1.** W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie wchodzi:

- 1) siedziba główna: Al. XX-lecia 32, 96-515 Teresin;
- 2) filia w Szymanowie: ul. Szkolna 25, 96-516 Szymanów;
- 3) filia w Teresinie: „Dworzec TO.Kultura” ul. Torowa 2, 96-515 Teresin.

2. Do zakresu działania filii bibliotecznej należy wykonywanie zadań określonych w § 6 ust. 2 pkt. 1-4 oraz pkt. 9 i 10 niniejszego statutu.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 10. 1.** Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 11.** 1. Działalność biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdziale 2, § 6.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. Dokonanie zmian w niniejszym statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

2. Połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Wszelkie zmiany statutu biblioteki dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy  
Teresin

**Bogdan Linard**