

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zmianami)

sygn. postępowania: **ZP.271.25.2019**

Przedmiot zamówienia:

DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY TERESIN

USŁUGA

Zamawiający:

Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

z up. WÓJTA
mgr *[Podpis]*
SEKRETARZ GMINY

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. 46 861 38 15 do 17
NIP 837 16 95 437

.....
podpis i pieczęć imienna osoby zatwierdzającej SIWZ

Teresin, sierpień 2019 roku

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

Ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, woj. mazowieckie

Regon: 750148532, NIP: 837-16-95-437

tel. (46) 861-38-15 (do 17), fax. (46) 861-38-15 wew. 32

strona internetowa: bip.teresin.pl

e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

godziny pracy Urzędu Gminy Teresin: poniedziałki - środy: 8.00 – 16.00; czwartki – piątki: 7.00 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej, niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zmianami).
3. **Podstawa opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2477),
 - 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. 1040 z późn. zm.),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145 z późn. zmianami).

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie autobusami uczniów do szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Teresin według następującego porządku:

1. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) w Paprotni:

a) dowóz uczniów rano do szkoły:

Trasa I: SP Paprotnia - Seroki Parcel - Lisice - Seroki-Wieś - SP Paprotnia

Długość trasy: **9,8 km**

Trasa II: SP Paprotnia - Maszna - Pawłowice - Seroki-Wieś - Paprotnia - Topołowa - SP Paprotnia

Długość trasy: **14 km**

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa III: SP Paprotnia - Maszna - Pawłowice - Seroki-Wieś - Seroki-Parcela - Lisice - Seroki-Wieś - SP Paprotnia

Długość trasy: **13,7 km**

Trasa IV: SP Paprotnia - Maszna - Pawłowice - Seroki-Wieś - Seroki-Parcela - Lisice - Seroki-

Wieś - Paprotnia - Topołowa - SP Paprotnia

Długość trasy: **18,4 km**

Całkowita dzienna długość tras: 55,9 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Paprotni konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę 1 autokaru wyposażonego w minimum 50 miejsc siedzących.

2. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Szymanowie (A – budynek Szkoły Podstawowej; B – budynek byłego Gimnazjum):

a) dowóz uczniów rano do szkoły:

Trasa I: SP Szymanów (budynek B) - Elżbietów - Kawęczyn - Mikołajew - Budki Piaseckie - Dębówka - Kawęczyn 2 (dawniej Kolonia Kawęcka) - SP Szymanów (budynek A) - SP Szymanów (budynek B)

Długość trasy: **17,0 km**

Trasa II: Szymanów(B) - Pawłówek - Skrzelew - Maurycew - Skotniki - Strugi - Szymanów 2 (na granicy z Aleksandrowem) - SP Szymanów(A) - SP Szymanów(B)

Długość trasy: **21,4 km**

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa II: Szymanów(B) - Pawłówek - Skrzelew - Maurycew - Skotniki - Strugi - Szymanów 2 (na granicy z Aleksandrowem) - SP Szymanów(A) - SP Szymanów(B)

Długość trasy: **21,4 km**

Trasa III: SP Szymanów(A) - SP Szymanów(B) - Elżbietów - Kawęczyn 2 (dawniej Kolonia Kawęcka) - Dębówka - Budki Piaseckie - Mikołajew - Kawęczyn - Szymanów 3 (dawniej Hermanów) - SP Szymanów (A)

Długość trasy: **15,7 km**

Całkowita dzienna długość tras: 75,5 km

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Szymanowie konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę jednego autokaru o pojemności minimum 50 miejsc siedzących.

3. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej (SP) w Teresinie:

a) dowóz uczniów rano do szkoły:

Trasa I: SP Teresin - Nowe Gnatowice - Nowe Paski - Stare Paski - SP Teresin

Długość trasy: **13,0 km**

Trasa II: SP Teresin - Nowe Gnatowice - Stare Paski - Topołowa - Gaj - SP Teresin

Długość trasy: **15,0 km**

Trasa IIIA (miesiące: wrzesień, październik, kwiecień, maj, czerwiec): SP Teresin - Paprotnia - Seroki-Parcela - Ludwików - Seroki-Parcela - Lisice - Paprotnia - SP Teresin

Długość trasy: **17,8 km**

lub

Trasa IIIB (miesiące: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec): SP Teresin - Paprotnia - Seroki-Parcela ul. Jesionowa – ul. Wiosenna - Ludwików - Seroki-Parcela - Lisice - Paprotnia - SP Teresin

Długość trasy: **21,8 km**

b) odwóz uczniów po zajęciach do domu:

Trasa I: SP Teresin - Nowe Gnatowice - Nowe Paski - Stare Paski – Topołowa - SP Teresin

Długość trasy: **13,0 km**

2 razy Trasa II: SP Teresin - Nowe Gnatowice - Stare Paski - Topołowa - Gaj - SP Teresin

Długość trasy II: 15,0 km

Długość 2 x Trasa II: 2 x 15 km = **30,0 km**

2 razy **Trasa IIIA** (miesiące: wrzesień, październik, kwiecień, maj, czerwiec): SP Teresin - Paprotnia - Seroki-Parcela - Ludwików - Seroki-Parcela - Lisice - Paprotnia - SP Teresin

Długość trasy IIIA: 17,8 km

Długość 2 x Trasa IIIA: 2 x 17,8 km = **35,6 km**

lub

2 razy **Trasa IIIB** (miesiące: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec): SP Teresin - Paprotnia - Seroki-Parcela ul.Jesionowa – ul.Wiosenna - Ludwików - Seroki-Parcela - Lisice - Paprotnia - SP Teresin

Długość trasy IIIB: 21,8 km

Długość 2 x Trasa IIIB: 2 x 21,8 km = **43,6 km**

Całkowita dzienna długość tras: wg wariantu A - **124,4 km**, wg wariantu B – **136,4 km**, co daje średnią dzienną sumę tras dla dowozów do SP Teresin – **130,4 km**.

Do realizacji zamówienia w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Teresinie konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę dwóch autobusów o liczbie miejsc siedzących minimum 50.

B. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

C. Trasa wraz z ilością kilometrów do przejechania będzie corocznie ustalana przez właściwego dyrektora szkoły oraz wykonawcę i zatwierdzana przez pełnomocnika d/s oświaty.

D. Obowiązek opieki nad dziećmi w trakcie realizacji przewozów stanowiących przedmiot zamówienia spoczywa na Zamawiającym.

E. Przewidywana liczba dni w jakich będzie wykonywany dowóz w okresie obowiązywania umowy:

1. w roku szkolnym 2019/2020 – przez okres **188 dni**

2. w roku szkolnym 2020/2021 – przez okres **187 dni**

F. Przewidywana liczba uczniów objętych dowozem wynosi: **420**.

G. Szczegółowy przebieg poszczególnych tras określa załącznik graficzny dołączony do niniejszej SIWZ.

3.2. Podwykonawcy:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

3.3. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

3.6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. W postępowaniu nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2019/2020 oraz 2020/2021, tj. od dnia 2 września 2019 r. do dnia 26 czerwca 2020 oraz od dnia 1 września 2020 do dnia 25 czerwca 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art.24 ust.1 pkt.12 – 23 ustawy PZP oraz art.24 ust.5 pkt.1 i pkt. 4 ustawy PZP.

a) Podstawy wykluczenia określono w art.24 ust.1 pkt.12 – 23 ustawy PZP.

b) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 pkt.1 i pkt. 4 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczenia wykonawcę na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 i pkt. 4 ustawy PZP, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1 – 4 [ustawy PZP], co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) **Spełniają warunki udziału dotyczące:**

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 500.000,00 złotych.

C) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. dysponuje środkami transportowymi - czterema autobusami o pojemności minimum 50 miejsc siedzących każdy.

Uwaga: Rok produkcji każdego z wykazanych przez Wykonawcę autobusów, nie może być wcześniejszy niż 2005, a każdy z pojazdów powinien spełniać normę emisji spalin na poziomie EURO 3. W stosunku do wykazanych pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest posiadać dowód

rejestracyjny lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę danego środka transportu, ubezpieczenie pojazdu OC lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC oraz dokument potwierdzający sprawność techniczną pojazdu.

2. **dysponuje Kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania autobusem określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).** Zamawiający zastrzega, że do jednego autobusu musi być przypisany jeden kierowca;
3. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 1 usługę przewozową, polegającą na dowozie uczniów do placówek oświatowych, przez okres 1 roku szkolnego.** Wartość wykazanej usługi winna wynieść minimum 200.000,00 złotych brutto, słownie złotych: dwieście tysięcy. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień 22 lipca 2019 r.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.A) warunki zostaną spełnione, jeżeli jeden z wykonawców (podwykonawców, innych podmiotów) spełni warunek lub będą łącznie posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwoty określone w specyfikacji.
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.B) warunki zostaną spełnione, jeżeli jeden z wykonawców (podwykonawców, innych podmiotów) spełni warunki samodzielnie lub łącznie będą spełniać warunki dotyczące ich zdolności technicznej i zawodowej określone w SIWZ.
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.C) warunki zostaną spełnione, jeżeli jeden z wykonawców (podwykonawców, innych podmiotów) spełni warunki samodzielnie lub łącznie będą spełniać warunki dotyczące ich zdolności technicznej i zawodowej określone w SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.5 pkt.1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126 z późn. zm.).

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.5.1.2) lit. A-C niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13–23 i ust.5 ustawy PZP.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia – na wezwanie Zamawiającego - w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1 - 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.2).

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt.6.2.1.a), b), c), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art.23 ust.2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 roku, poz.2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres zamawiającego - ul. Zielona 20, 96-515 Teresin (budynek Urzędu Gminy Teresin), lub

b) faksem na nr (46) 864 – 25 – 32, lub

c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 roku, poz.123) na adres e-mail: zam.publiczne@teresin.pl.

7.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy PZP mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn. Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin”.

7.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

7.5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są Anna Góralczyk, Michał Sowiński i Bogusław Bęzel w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy Teresin, wskazanych w pkt.1 SIWZ.

7.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

8.2. Termin wniesienia wadium: do upływu terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego.

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 9284 0005 0000 0912 2000 0060 (decyduje data wpływu na konto zamawiającego).

Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin (I piętro), przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca umieścił dokument „Wadium” w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu – kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz informacji na

kopercie „Wadium”. Zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty kserokopię dokumentu - wadium.

8.4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin”. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym zamawiającego. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

8.6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
3. kwotę gwarancji lub poręczenia,
4. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
5. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - c) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane przez Zamawiającego).

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę;

a) formularz ofertowy;

b) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

10.7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

10.8. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

10.12. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej jej dekompletację.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu – w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Urzędu Gminy Teresin, przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, w pokoju numer 7 (sekretariat) oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin

Oferta na:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA TERENIE GMINY TERESIN”**

i opatrzona klauzulą „nie otwierać” przed dniem 14 sierpnia 2019 roku, godz. 11.15 (dzień oraz godzina otwarcia ofert).

10.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem

„ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać do dnia **14 sierpnia 2019 roku** do godziny **11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Gminy Teresin przy Zielonej 20, w pokoju numer 7 (sekretariat). Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 sierpnia 2019 roku** o godzinie **11.15** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Gminy Teresin przy Zielonej 20, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna, parter).

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: bip.teresin.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

12.2 Cenę za wykonanie zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

12.3 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

| | |
|----------------------------|------------|
| 1. CENA | 60% |
| 2. TERMIN PŁATNOŚCI | 40% |

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wyrażonej w złotych za 1 wozokilometr (wykonanie przewozu dzieci autobusem na trasie 1 kilometra, zgodnie z długością tras określonych w przedmiocie zamówienia), podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt}$$
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy podczas realizacji zamówienia za lata szkolne 2019/2020 oraz 2020/2021, określone w zawieranej umowie, wynika z przemnożenia liczby kilometrów zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia oraz ilości dni nauki szkolnej (w danym roku szkolnym), w której przewozy są wykonywane.

Cena brutto za 1 wozokilometr może podlegać waloryzacji o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok w stosunku do roku poprzedniego, publikowany w Monitorze Polskim, na podstawie umotywowanego wniosku Wykonawcy.

Cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. W cenie będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności. Minimalny termin wynosi 7 dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego (po wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie), maksymalny termin to 30 licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego (po wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie). W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 30 dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 30 dniowy. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 7 dniowy termin płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający ofercie o najdłuższym terminie płatności przyzna 40 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

TERMIN PŁATNOŚCI = termin płatności badanej oferty / najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert x 40 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny i terminu płatności. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

13.4 Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

15.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

16.1. Zgodnie z art.179 ustawy PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16.2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 – 3 w art.179 – art. 198 g ustawy PZP.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy PZP.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI (art. od 179 do 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP: bip.teresin.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt.18.1. a) lub d).

17.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający:

- a). nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy,
- b). nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy,

18.2 Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- d) w przypadku wydania kserokopii dokumentacji z postępowania Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w Zarządzeniu nr 59 Wójta Gminy Teresin z dnia 27 grudnia 2011 w sprawie zasad dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Teresin.

18.3. Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4. Zasady wyceny określone w pkt.18.2. będą obowiązywać wykonawców w sytuacji żądania wydania kserokopii protokołów oraz ofert złożonych w postępowaniu.

18.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Teresin, adres: ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Teresin jest Pani Aneta Porębska, kontakt: ido.gminy@teresin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

18.7. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy przebieg poszczególnych tras - załącznik graficzny,
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
- 8) Załącznik nr 8 – Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTOWY

| | |
|---|-------------------|
| ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin | WYKONAWCA: |
| A. Dane Wykonawcy: | |
| Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: | |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: | |
| NIP Wykonawcy: | |
| REGON Wykonawcy: | |
| Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: | |
| Faks Wykonawcy: | |
| E-mail Wykonawcy: | |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: | |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: | |
| B. Oferowany przedmiot zamówienia: | |
| W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin”: | |

- Oferujemy świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin, w zakresie określonym w SIWZ, za cenę brutto w wysokości złotych (słownie:) za 1 wozokilometr. Obowiązująca stawka podatku VAT wynosi %.
- Deklarowany przez nas termin płatności faktury wynosi od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

C. Oświadczenia:

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
- uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

- w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.
- osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

.....
 e-mail: telefon:

E. Podwykonawstwo:

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

| Lp. | Część zamówienia | Wartość brutto (PLN) | Nazwa i adres podwykonawcy |
|--------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Razem | | | |

*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

| | |
|--|--|
| 5/ | |
| 6/ | |
| 7/ | |
| 8/ | |
| 9/ | |
| G. <u>Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art.7 ust.1 pkt.1, 2 i 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 roku, poz.646 z późn. zm.)?</u> | |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (właściwe zaznaczyć) | |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu..... w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowana

..... pod numerem, NIP:

....., REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

(Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”)

zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zmianami) postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin”.**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2019/2020 oraz 2020/2021, tj. od dnia 2 września 2019 r. do dnia 26 czerwca 2020 oraz od dnia 1 września 2020 do dnia 25 czerwca 2021 r.

§ 3

Koordinacja przedmiotu umowy

1. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
.....
2. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się:
.....

§ 4

Wartość Zamówienia i warunki płatności

1. Ofertowa cena brutto obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Wykonawca oferuje świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół podstawowych z terenu Gminy Teresin za cenę brutto w wysokości złotych (słownie:) za 1 wozokilometr, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości**
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół podstawowych podczas realizacji zamówienia za lata szkolne 2019/2020 oraz 2020/2021, wynika z przemnożenia liczby kilometrów zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia oraz ilości dni nauki szkolnej, w których przewozy są wykonywane i nie przekroczy łącznie kwoty złotych brutto (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również przyjazd autobusów z miejsc postojowych do szkoły, jak również powrót autobusów na miejsce postojowe. Płatności będą wykonywane tylko i wyłącznie dla liczby wozokilometrów wynikających z tras przejazdów określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Płatności realizowane będą na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym przewozy, stanowiące przedmiot zamówienia, były faktycznie wykonywane.
6. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (UWAGA: termin zostanie wpisany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, który pozyska zamówienie).
7. Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, NIP 837-16-95-437, REGON 750148532.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Cena brutto za 1 wozokilometr może podlegać waloryzacji o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok w stosunku do roku poprzedniego, publikowany w Monitorze Polskim, na podstawie umotywowanego wniosku Wykonawcy.
10. Zwaloryzowana stawka, według której będą dokonywane przewozy młodzieży szkolnej w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, będzie obowiązywać od 1 września 2020. W pierwszym roku (rok szkolny 2019/2020) realizacji przedmiotowego zamówienia obowiązywać będzie stawka zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie, a pierwsza waloryzacja może mieć miejsce we wrześniu 2020 roku.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości, punktualne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie przewozów uczniów „do” oraz „ze” szkół podstawowych, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów przedstawionym przez Pełnomocnika ds. oświaty. Rozkład jazdy zostanie uzgodniony między Zamawiającym, Wykonawcą oraz Dyrektorem placówki oświatowej, do której przewozy będą realizowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby pojazdów oraz kierowców. Wykorzystywane do realizacji zamówienia pojazdy (autobusy) winny być sprawne technicznie, wyprodukowane nie wcześniej, niż przed 2005 rokiem, spełniać normę emisji spalin na poziomie EURO 3, być czyste oraz we właściwy sposób oznakowane. Każdy pojazd winien posiadać wymagane przepisami prawnymi badania oraz homologację do przewozów dzieci i młodzieży szkolnej. Każdy kierowca realizujący zamówienie po stronie Wykonawcy winien posiadać niezbędne dokumenty do kierowania pojazdem.
4. W razie awarii autokaru Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania zastępczego środka transportu w ilości i standardzie nie mniejszym niż wynikający ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
5. W razie awarii autokarów Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania wykonywania usługi dowozu autobusem zamiennym, który odpowiadał będzie standardem pojazdowi, który uległ awarii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o właściwy stan pojazdu i poddawanie się badaniom kontrolnym w tymże zakresie. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również koszty ewentualnych mandatów, kar i innych obciążeń związanych z funkcjonowaniem w zakresie kontroli służb mundurowych, w tym Policji i Inspekcji Transportu Drogowego.
7. Wykonawca winien posiadać ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i ważne polisy OC komunikacyjne dla każdego autobusu, za pomocą którego realizowany jest przedmiot zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów w zakresie związanym z ruchem pojazdów.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przebiegiem tras zgodnie z którymi ma być świadczona przedmiotowa usługa oraz ze stanem dróg i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek opieki nad młodzieżą w trakcie realizacji przewozów stanowiących przedmiot zamówienia. W tym zakresie Gmina Teresin zapewni uczniom opiekę poprzez obecność osób do których zadań będzie należało m.in.: dbałość o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w trakcie jazdy oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu, jak również przestrzeganie właściwego porządku wewnątrz pojazdu.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozkłady jazdy na poszczególnych trasach po ich akceptacji z Dyrektorami szkół. Rozkłady jazdy będą dopasowane do godzin nauki. Tak przygotowane rozkłady Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem do konsultacji z Wykonawcą pod kątem technicznych możliwości wykonania przewozów z zapewnieniem odpowiednich interwałów czasowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażący będzie naruszał zapisy niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
 - a) wystawienie do jazdy autobusu niesprawnego technicznie,

- b) wystawienie do jazdy autobusu z kierowcą, którego stan uniemożliwia wykonywanie jazdy,
 - c) z powodu znacznych bądź częstych opóźnień w stosunku do przyjętego rozkładu jazdy.
- W sytuacji o której mowa w §6 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 8

Kary Umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 50.000,00 złotych;
 - b) Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 50.000,00 złotych;
 - c) w przypadku wystąpienia naruszeń realizacji umowy określonych w § 6 ust.3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 100 – krotności ceny 1 wozokilometra, określonego w § 4 ust.2 umowy, przy czym powyższa kara będzie naliczana za każdy dzień naruszenia postanowień umowy, aż do jej ostatecznego rozwiązania. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - d) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności o których mowa w § 7 umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni roboczych od momentu powzięcia wiadomości o zdarzeniach i okolicznościach wymienionych w ust. 1 umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, na zasadach szczegółowo określonych w §4 niniejszej umowy, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie stosownej waloryzacji wynagrodzenia.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie wykupu biletów miesięcznych. Cena biletów miesięcznych zostanie policzona w następujący sposób:
 - a). oblicza się iloczyn ceny 1 wozokilometra określonego w §4 ust.2 umowy oraz liczby kilometrów w 1 dniu dowozu oraz liczby dni nauki szkolnej w bieżącym roku szkolnym
 - b). kwotę określoną w § 10 ust. 4 lit. a umowy dzieli się przez 10 (liczba miesięcy w której usługa dowozu będzie świadczona) oraz liczbę dzieci korzystających z usługi dowozu.Uwaga: Zamawiający z tytułu dopuszczenia możliwości zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie wykupu biletów miesięcznych nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów. Ilość biletów miesięcznych nie może być mniejsza niż liczba dowożonych uczniów. Stosowna zmiana umowy zostanie dokonana w formie aneksu.

5. Zamawiający przewiduje zmianę przebiegu trasy dowozu uczniów, która będzie corocznie ustalana przez właściwego dyrektora szkoły oraz wykonawcę i zatwierdzana przez pełnomocnika d/s oświaty. Stosowna zmiana zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie terminu jej obowiązywania, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron.
7. O zmianach teleadresowych i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
8. Na etapie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.
9. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki polecanej.
13. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
15. Załączniki:
 - a). Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - b). Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na:

DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY TERESIN

Działając w imieniu Wykonawcy:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o

udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający zgodnie z art.24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyklucza wykonawcę w sytuacji:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 500.000,00 złotych.

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. dysponuje środkami transportowymi - czterema autobusami o pojemności minimum 50 miejsc siedzących każdy.

Uwaga: Rok produkcji każdego z wykazanych przez Wykonawcę autobusów, nie może być wcześniejszy niż 2005. a każdy z pojazdów powinien spełniać normę emisji spalin na poziomie EURO 3. W stosunku do wykazanych pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest posiadać dowód rejestracyjny lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę danego środka transportu, ubezpieczenie pojazdu OC lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC oraz dokument potwierdzający sprawność techniczną pojazdu;

2. dysponuje Kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania autobusem określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega, że do jednego autobusu musi być przypisany jeden kierowca;

3. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 1 usługę przewozową, polegającą na dowozie uczniów do placówek oświatowych, przez okres 1 roku szkolnego. Wartość wykazanej usługi winna wynieść minimum 200.000,00 złotych brutto, słownie złotych: dwieście tysięcy.

Informacja o podmiotach udostępniających zasoby wykonawcy (art.25a ust.3 pkt.2 ustawy PZP)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu:

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca:
(należy wskazać odpowiednie zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

Informacja o podwykonawcach (art.25a ust.5 pkt.2 ustawy PZP)

Oświadczam, że na dzień składania ofert następujący podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówieni nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Nazwa i adres podwykonawcy:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

pieczęć Wykonawcy

data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

W imieniu:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

| L.p. | Parametry techniczne pojazdu (w szczególności określenie: rodzaju pojazdu, ich ilości i liczby miejsc siedzących, roku produkcji autobusu, normy emisji spalin) | Numer rejestracyjny pojazdu lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę środka transportu | Numer polisy OC komunikacyjnego lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC | Informacja o podstawie do dysponowania |
|------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |
|-------------------|--|

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ JAKOŚCI LUB KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANymi, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENÍ, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

W imieniu:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

| Lp. | Nazwisko i imię Kierowcy | Wymagane kwalifikacje zawodowe - kategoria prawa jazdy | Informacja o podstawie do dysponowania |
|-----|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

| | |
|-------------------|--|
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |
|-------------------|--|

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| <i>LP</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Rozpoczęcie świadczenia usługi (data)</i> | <i>Zakończenie świadczenia usługi (data)</i> | <i>Wartość zamówienia</i> | <i>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</i> |
|-----------|-----------------------------|--|--|---------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |
|-------------------|--|

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*/ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. "

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA TERENIE GMINY TERESIN”**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić. Niewypełnienie powyższej listy skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.

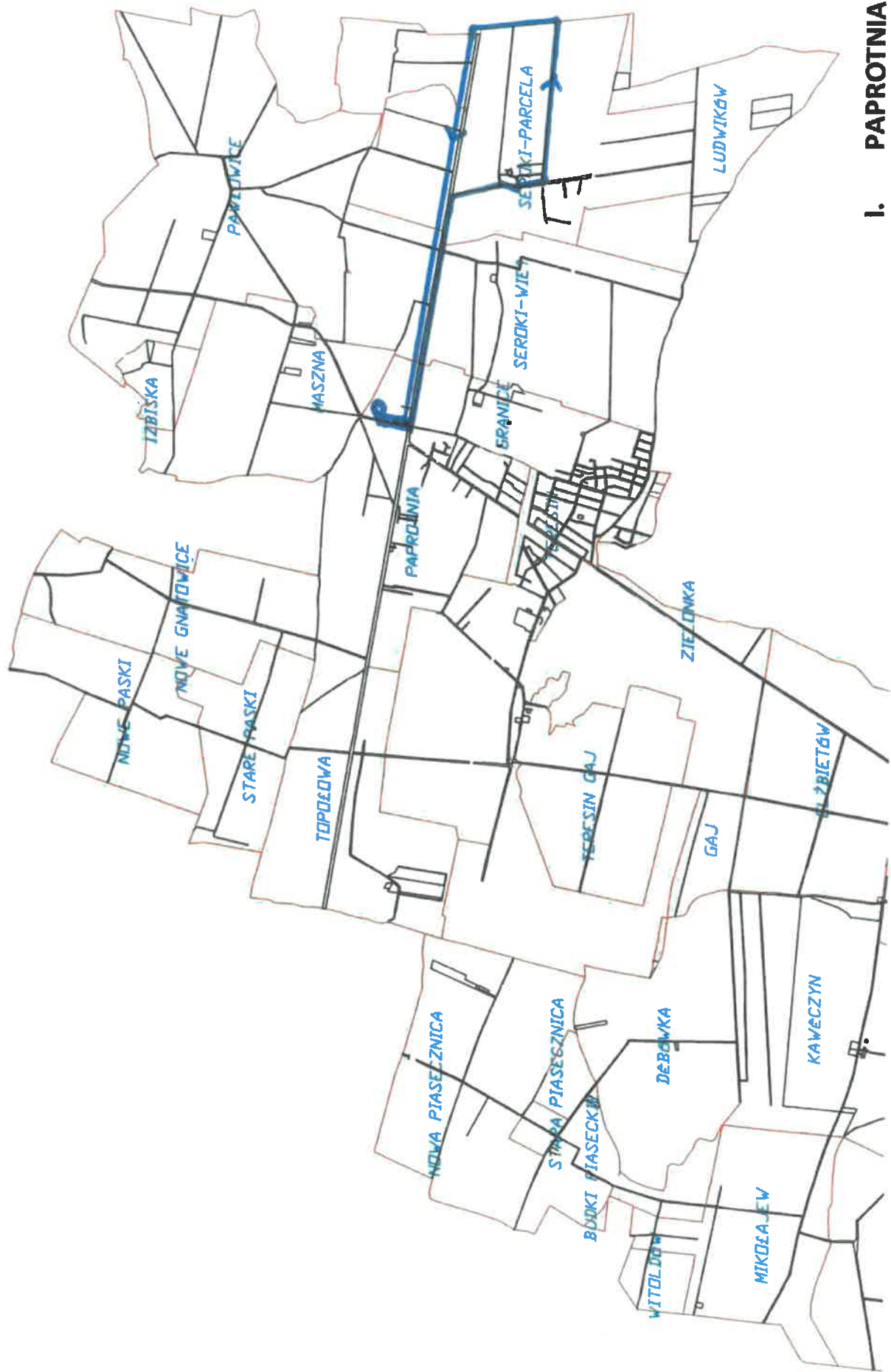
Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

| L.p. | Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|------|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|-------------------|--|
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |
|-------------------|--|

Druk można:

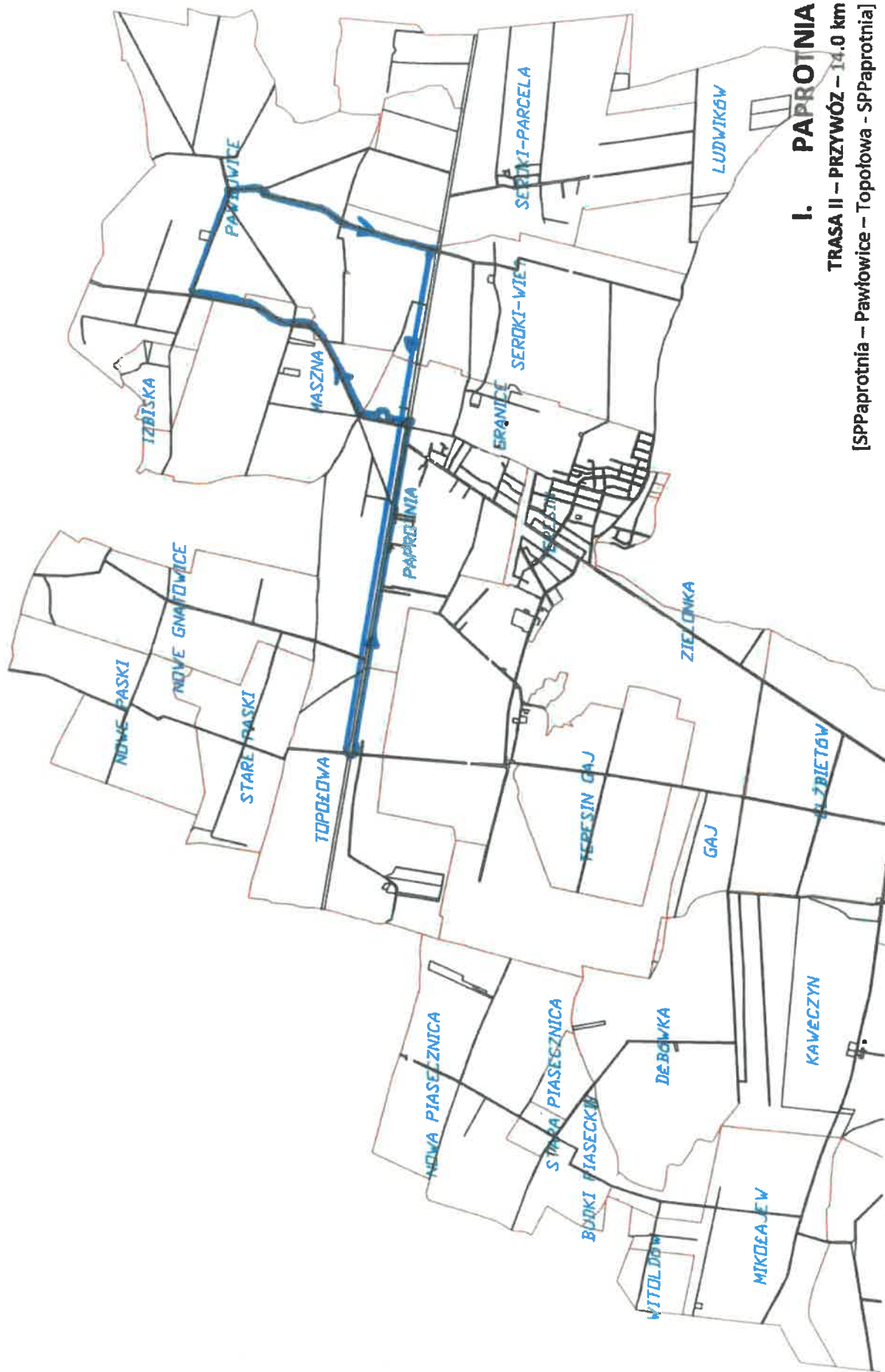
- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru



I. PAPTROTŃIA

TRASA I – PRZYWÓZ – 9,8 km

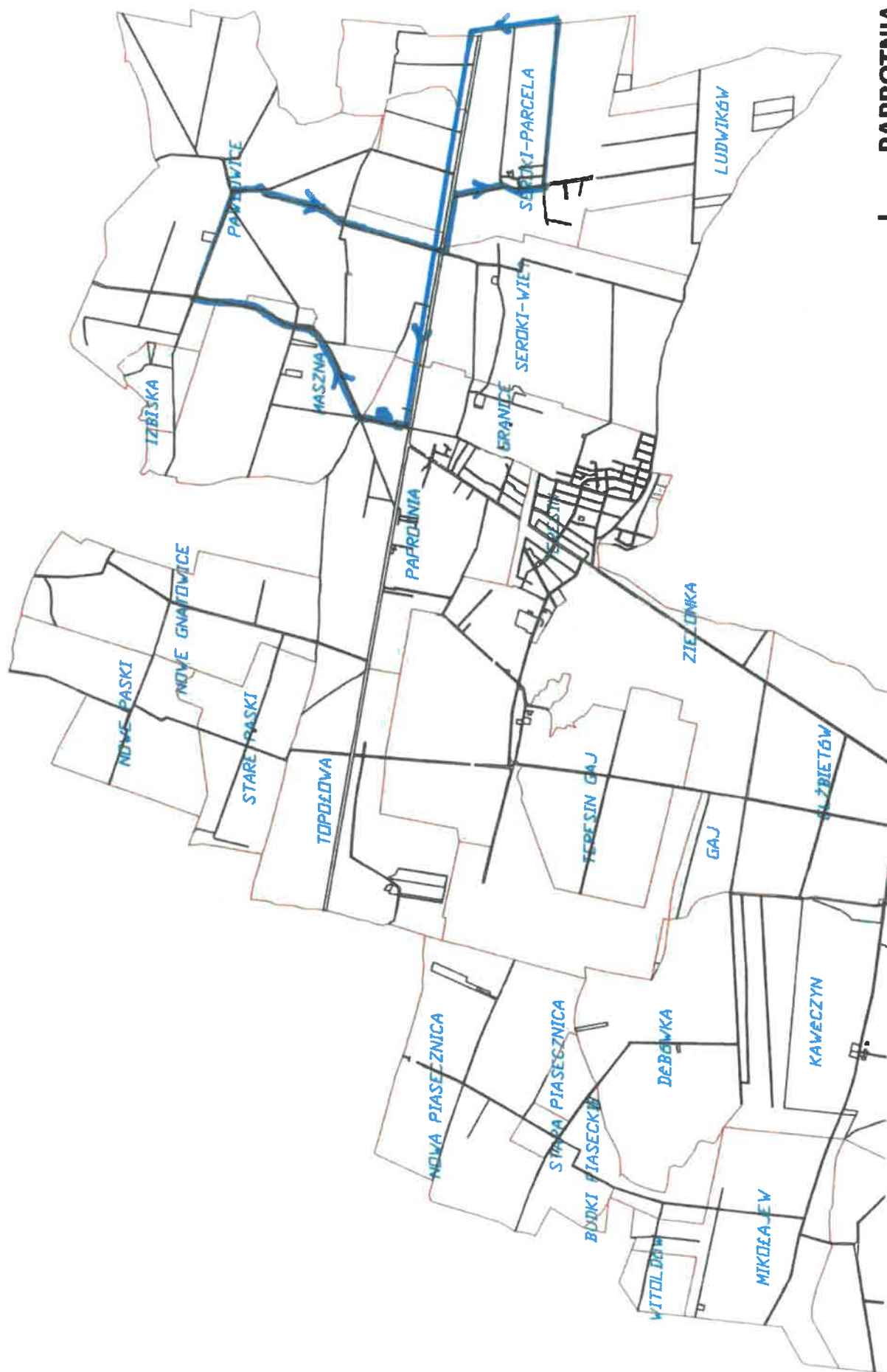
[SPaprotnia – Seroki-Parcela - SPaprotnia]



I. PAPROTNIA

TRASA II – PRZYWÓZ – 14.0 km

[SPaprotnia – Pawłowice – Topolowa – SPaprotnia]

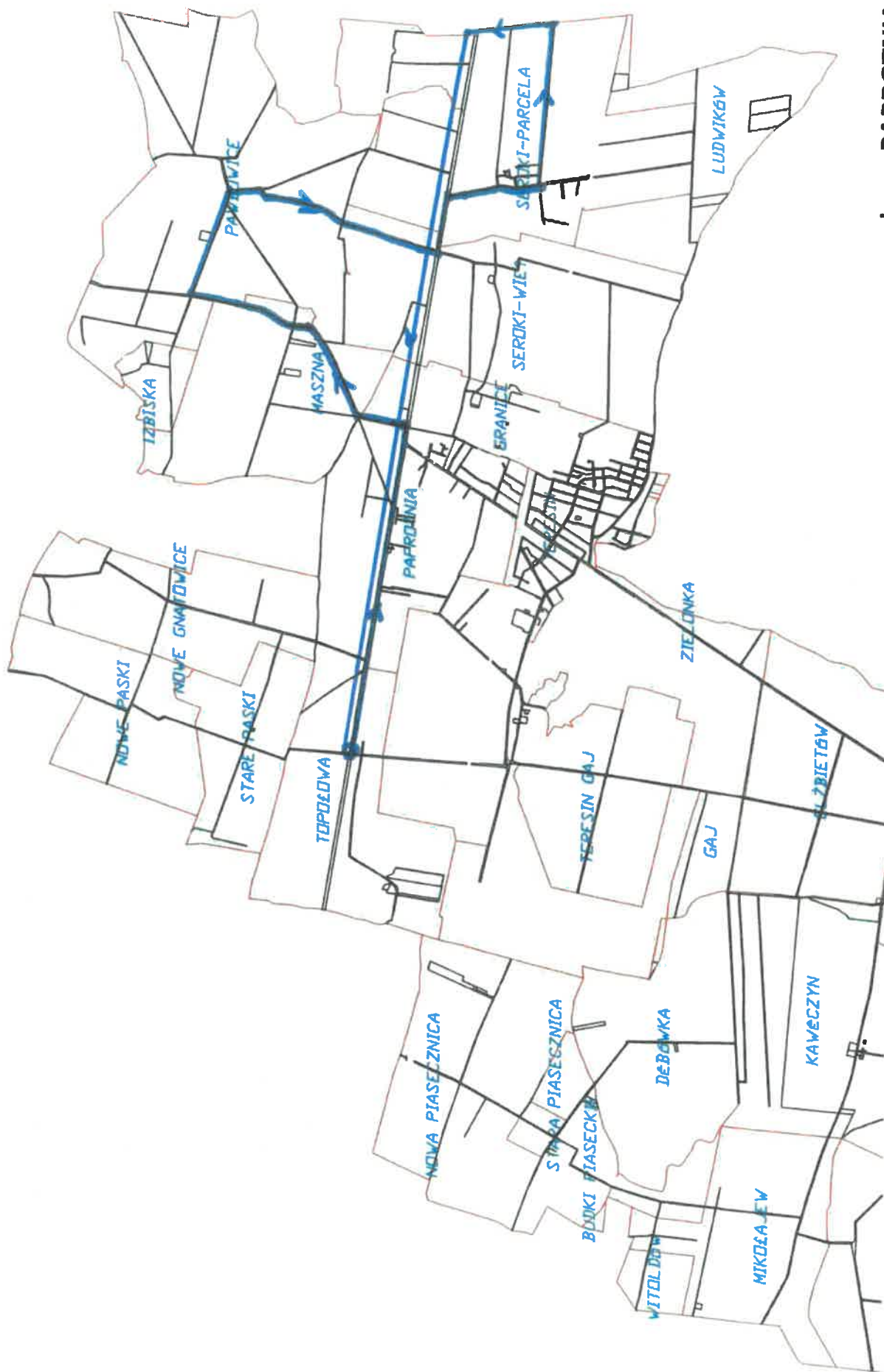


I. PAPROTNIA

TRASA III – ODWÓZ – 13,7 km

[SPaprotnia – Pawłowice – Seroki-Parcela –

SPaprotnia]



I. PAPTROPNIA

TRASA IV – PRZYWÓZ – 18,4 km

[SPPaprotnia – Pawłowice – Seroki-Parcela -

Topolewna - SPPaprotnia]

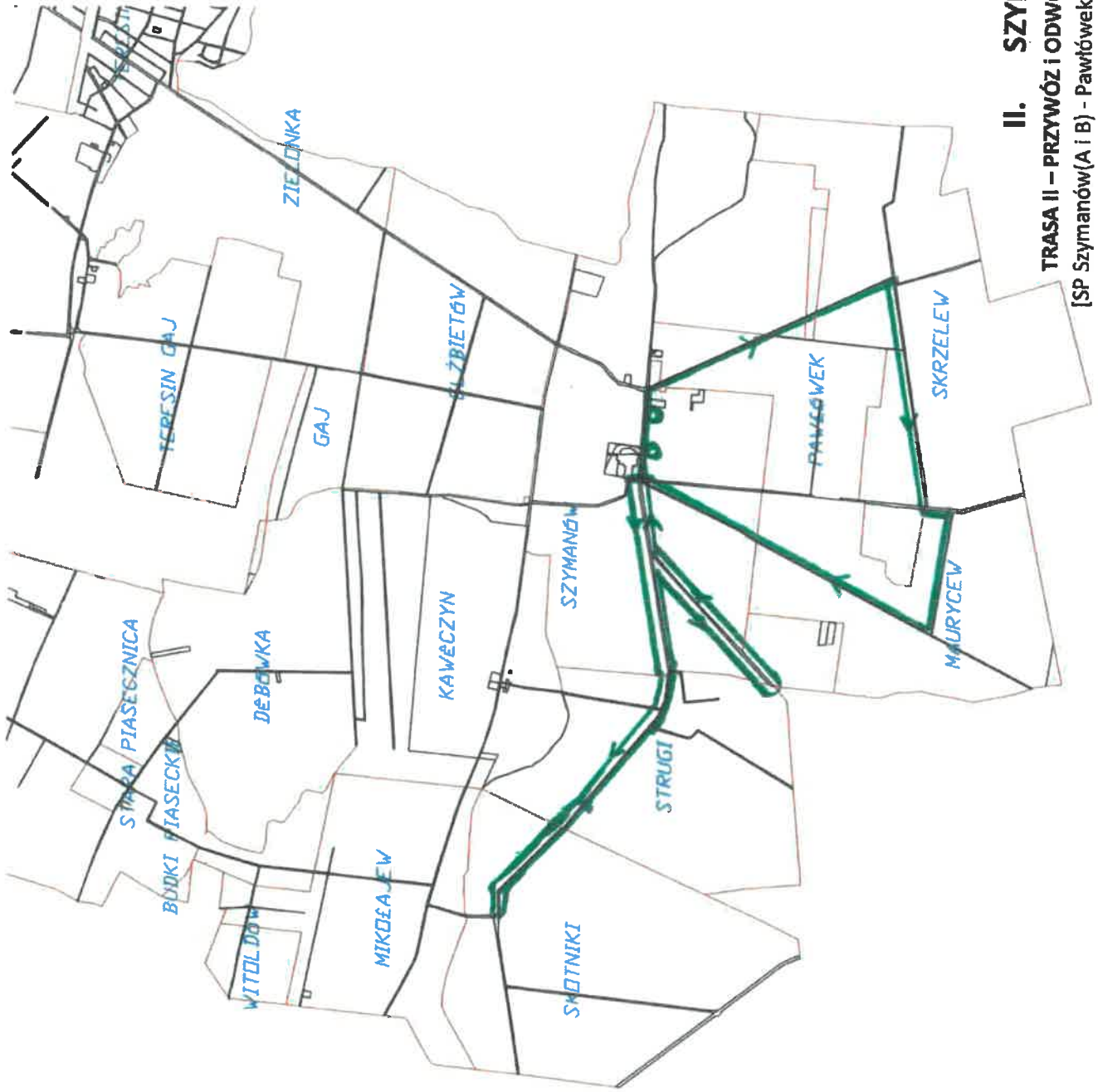


II. SZYMANÓW

TRASA I – PRZYWÓZ – 17,0 km

[SP Szymanów(B) – Elżbietów – Kawęczyn –

Mikolajew - Budki Piaseckie – SP Szymanów(A | B)]



II. SZYMANÓW

TRASA II – PRZYWÓZ i ODWÓZ – 21,4 km

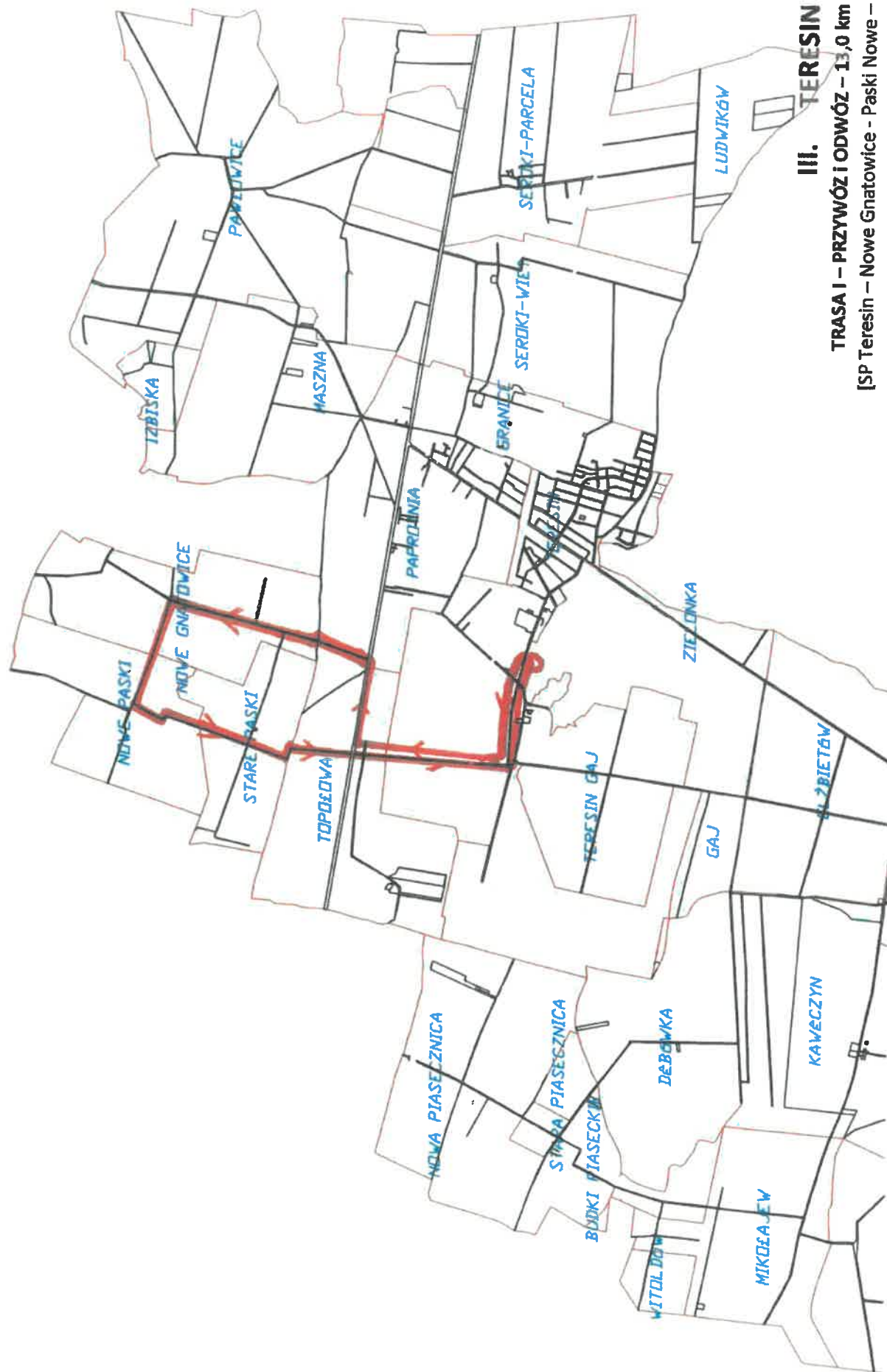
[SP Szymanów(A i B) - Pawówek - Skrzelewo –
Maurycew - Skotniki – Strugi – Szymanów 2 –
SPSzymanów(A i B)]



II. SZYMANÓW

TRASA III – ODWÓZ – 15,7 km

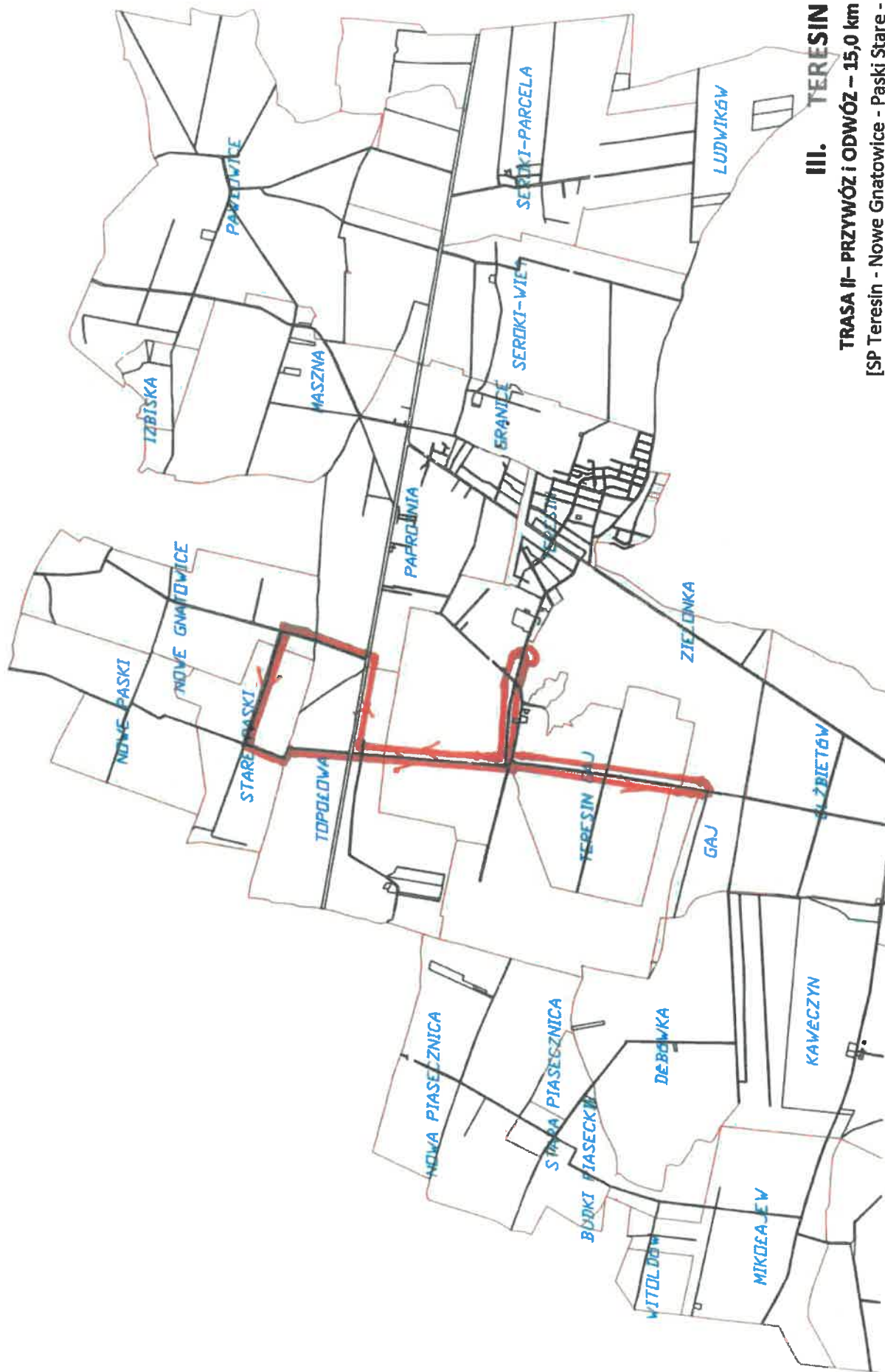
[Szymanów (A i B) – Elżbietów - Budki Piaseckie -
Mikołajew – Kaweczyn – SP Szymanów(A)]



III. TERESIN

TRASA I – PRZYWÓZ I ODWÓZ – 13,0 km

[SP Teresin – Nowe Gnатовice - Paski Nowe – RSP Teresin – SP Teresin]

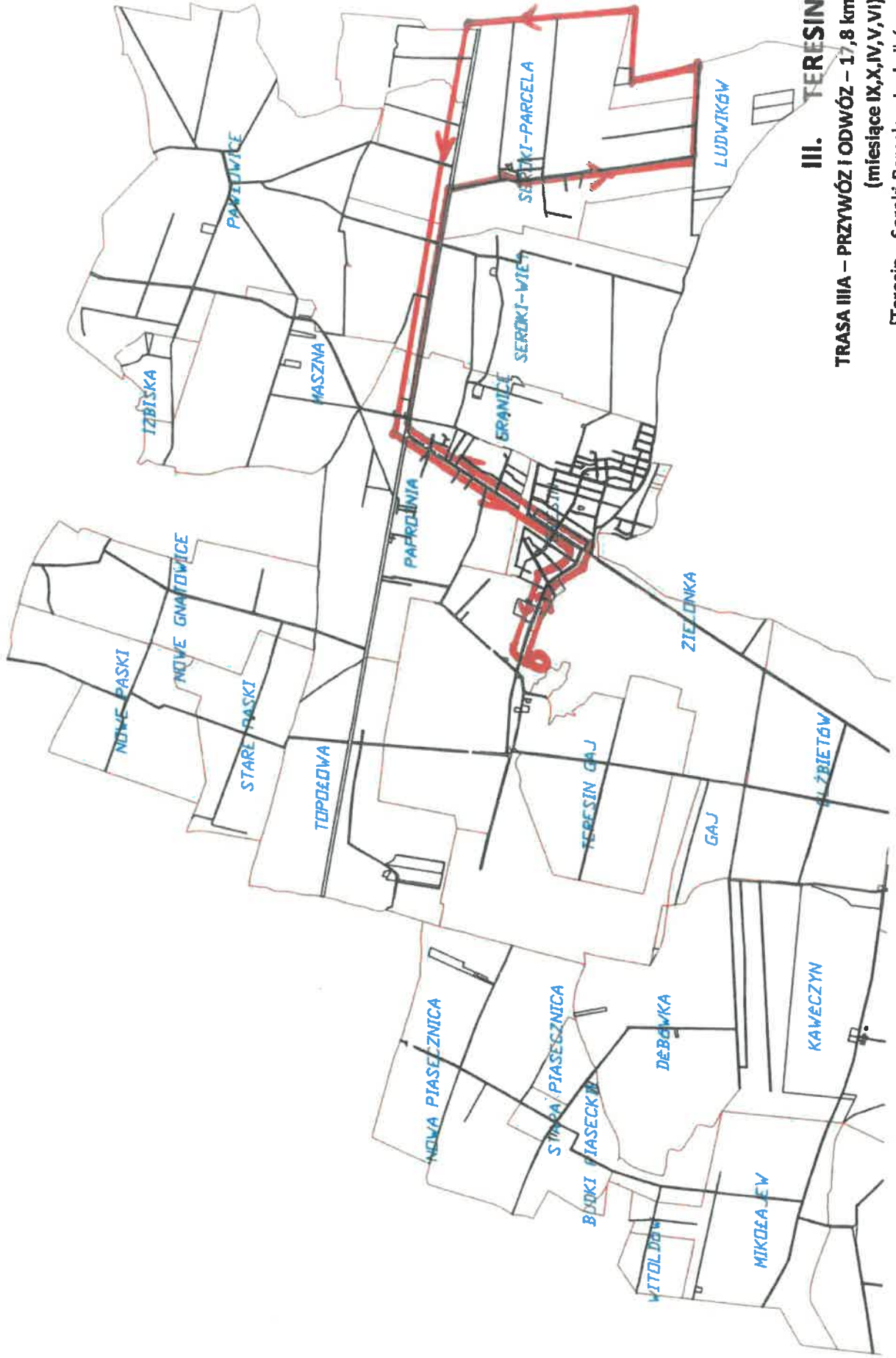


III. TERESIN

TRASA II- PRZYWÓZ i ODWÓZ – 15,0 km

[SP Teresin - Nowe Gnatowice - Paski Stare -

Topotowa - Gaj - SP Teresin]

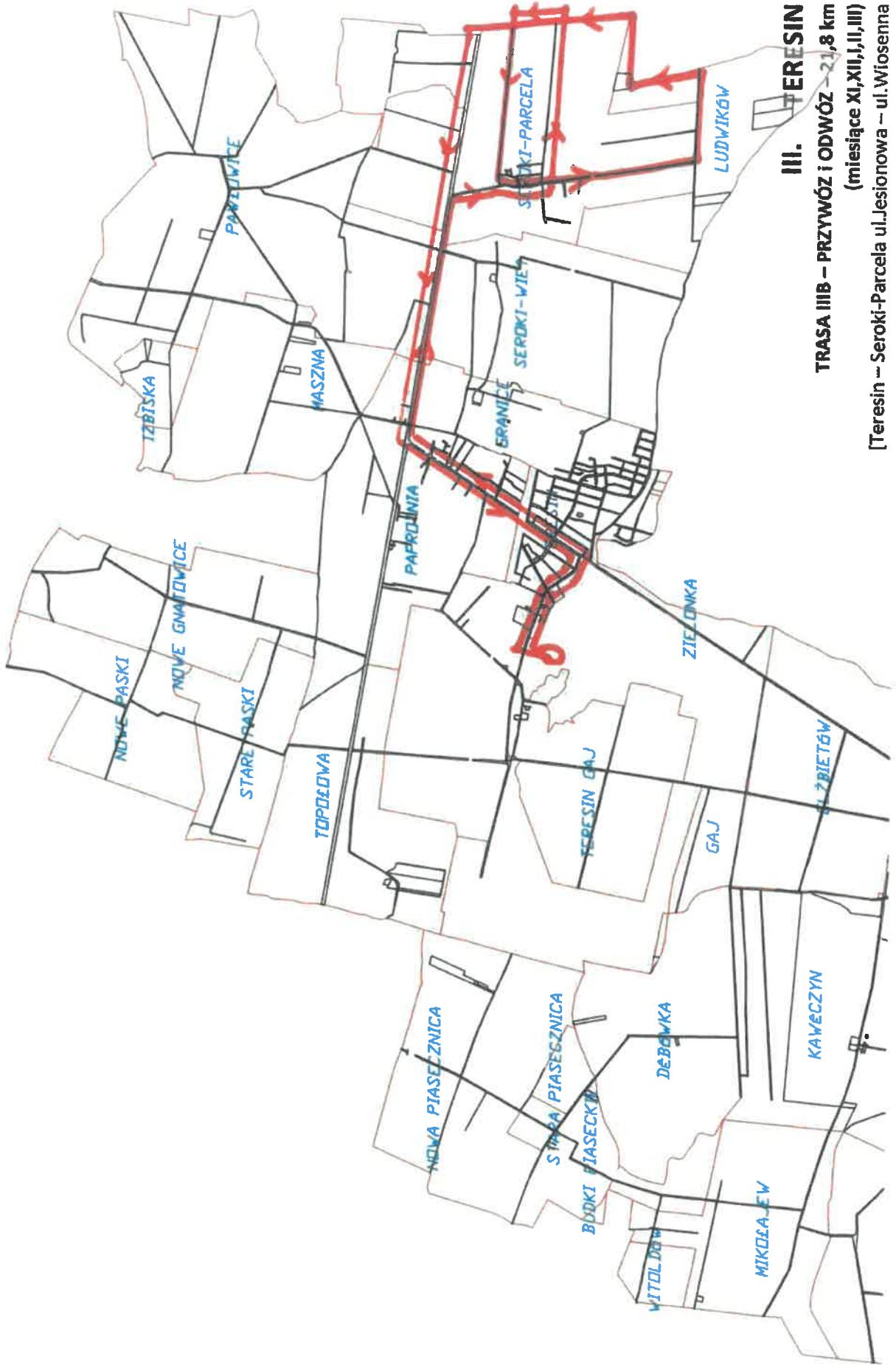


III. TERESIN

TRASA IIIA – PRZYWÓZ I ODWÓZ – 1,7, 8 km

(miesiące IX, X, IV, V, VI)

[Teresin – Seroki-Parcela – Ludwików –
Paprotnia -Teresin]



III. TERESIN

TRASA IIIB – PRZYWÓZ I ODWÓZ – 21,8 km

(miesiące XI, XII, I, II, III)

[Teresin – Seroki-Parcela ul. Jesionowa – ul. Wiosenna
- Ludwików – Paprotnia – Teresin]