

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ 30.000 EURO**

**Sprawa nr ZP.271.9.2019**

Przedmiot zamówienia:

**WYKONANIE ZADASZENIA I ZAMKNIĘCIA WEJŚCIA DO BUDYNKU  
DWORCA PRZY UL. TOROWEJ 2 W MIEJSCOWOŚCI TERESIN**

**ROBOTA BUDOWLANA**

Zamawiający:

**Gmina Teresin  
Ul. Zielona 20  
96 - 515 Teresin  
woj. mazowieckie**

Zaproszenie do składania ofert zatwierdził:

**GMINA TERESIN**  
96-515 Teresin, ul. Zielona 20  
tel. 46 861 38 15 do 17  
NIP 837 16 95 437

**WÓJT**  
  
Wojciech Nowycki

.....  
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

26.03.2019r.

Teresin, marzec 2019 r.

## Rozdział 1

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

#### Zamawiającym jest:

Gmina Teresin  
Ul. Zielona 20  
96 – 515 Teresin  
woj. mazowieckie  
tel. (46) 861-38-15 (do 17)  
fax. (46) 861-38-15 wew. 32  
Regon: 750148532  
NIP: 837-16-95-437  
strona internetowa: [bip.teresin.pl](http://bip.teresin.pl)  
e-mail: [zam.publiczne@teresin.pl](mailto:zam.publiczne@teresin.pl)

## Rozdział 2

### Podstawa przeprowadzenia postępowania

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w §5 Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 2.2 Podstawa opracowania zaproszenia do składania ofert (zwane dalej: ZO):
- Zarządzenie Nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2477),
  - W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1025 z późn. zmianami).

## Rozdział 3

### Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadaszania i zamknięcia wejścia do budynku dworca przy ul. Torowej 2 w miejscowości Teresin.
- 3.2 Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, z dokumentacją projektową (tj. projekt wykonawczy i przedmiar robót), oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.3 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ZO.
- 3.4 Do wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów lub urządzeń innych niż to zostało określone w dokumentacji projektowej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zaproponowane materiały lub urządzenia posiadać będą wszystkie parametry techniczne takie same, lub lepsze od materiałów lub urządzeń podanych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który zaproponuje alternatywne materiały lub urządzenia, zobowiązany jest udokumentować ich parametry.

- 3.5 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 45.42.11.52-4 Instalowanie ścianek działowych, 45.22.35.00-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego, 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

## Rozdział 4

### Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.

## Rozdział 5

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

**Warunek:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że będzie dysponował osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy, która posiada:

- a). uprawnienia do pełnienia funkcji Kierownik Budowy winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, uzyskane w oparciu o przepisy obowiązujące przed wejściem w życie w/w ustawy;
  - b). aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego (gdy właściwe przepisy prawa tego wymagają).
- 5.2 **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 ZO.**

## Rozdział 6

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5 zaproszenia do składania ofert, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg druku Zamawiającego;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg druku Zamawiającego;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku potwierdzania przez Wykonawców warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które odpowiednie uprawnienia zawodowe zdobyły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest podanie daty uzyskania Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych wydanej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa uprawniającej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu EFTA – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub przedstawienie innego dokumentu wymaganego właściwymi przepisami prawa.

**Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:**

1. formularza ofertowego;
2. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie);
3. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

**6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku warunku doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w ZO warunki.
5. Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą wykazać, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz spełniają wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Dokumenty o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt. 2, pkt. 3 i pkt. 4 ZO, zobowiązany jest złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do ZO wzorach (z uwzględnieniem postanowień Podrozdziału 6.2 pkt. 6 ZO), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **6.3 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Pisemne zobowiązanie winno określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### **6.4 Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy - oferta) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **Rozdział 7**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zaproszeniu do składania ofert, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź drogą elektroniczną (adres: Urząd Gminy Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – środa od godz.8.00 do godz.16.00, czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, tel. (46) 861 – 38 – 15 (do 17), fax. (46) 861 – 38 – 15 wew.32, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl).  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych).

## Rozdział 8

### Termin związania ofertą

8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 9

### Opis sposobu przygotowywania ofert

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

9.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

9.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zaproszeniu muszą spełniać następujące wymagania:

- a) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do ZO wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczętą imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- c) Druki załączone do zaproszenia do składania ofert muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze zaproszeniem bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.
- e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w podrozdziale 6.2 i 6.3 ZO. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.3 zaproszenia do składania ofert, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- g) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).

9.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.

9.6 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin  
ul. Zielona 20  
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie zadaszienia i zamknięcia wejścia do budynku dworca przy  
ul. Torowej 2 w miejscowości Teresin”  
„Nie otwierać przed dniem 05.04.2019 roku przed godz. 11.15”**

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

- 9.7 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 9.8 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zaproszenia do składania ofert, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 9.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 9.10 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert**

- 10.1 Wyjaśnienia, co do treści zaproszenia do składania ofert będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej [bip.teresin.pl](http://bip.teresin.pl), jeżeli zaproszenie jest udostępniane na stronie internetowej.
- 10.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert oraz umieści na stronie internetowej: [bip.teresin.pl](http://bip.teresin.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Teresin przy Zielonej 20, 96-515 Teresin, w pokoju numer 7 (sekretariat) nie później niż do dnia 5 kwietnia 2019 roku do godz. 11.00.
- 11.2 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 5 kwietnia 2019 roku o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna).
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Zespołu Oceniającego.
- 11.5 Podczas niejawnego posiedzenia Zespołu Oceniającego oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
- 11.6 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: W razie przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.
- 11.7 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.
- 11.8 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i być aktualne na dzień złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów.
- 11.9 **Zamawiający poprawia w ofercie:**
1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.10 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 11.12 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona;
  2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.13 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.14 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11.15 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a). zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b). zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c). zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d). zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
- e). udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

11.16 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Teresin, adres: ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Teresin jest Pani Aneta Porębska, kontakt: ido.gminy@teresin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie zadaszenia i zamknięcia wejścia do budynku dworca przy ul. Torowej 2 w miejscowości Teresin”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 12 niniejszej zaproszenia do składania ofert.

## Rozdział 12

### **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1 Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
- 12.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 12.3 Ofertowa cena brutto winna obejmować zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej (tj. projekt wykonawczy i przedmiar robót) oraz ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto cena zaproponowana przez Wykonawcę, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 12.5 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia** **100%**

Zespół oceniający dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

**Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.**

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują liczbę punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

- $Y_n$  = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- $C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- $C_n$  - cena ofertowa ocenianej oferty.

**O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.**

## Rozdział 13

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - d). unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
  - 13.3 Na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego osoby zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy do pełnienia funkcji kierownika budowy.
  - 13.4 Na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu ofertowego, który będzie uwzględniał zakres robót ujęty w dokumentach określonych w Rozdziale 3 pkt. 3.2 ZO oraz nakłady określone w przedmiarach robót.
  - 13.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.
  - 13.6 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
  - 13.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 14**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 14.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3 do niniejszego ZO.
- 14.2 Projekt umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia**

- 15.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Zarządzenia Nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro lub postanowień niniejszego zaproszenia do składania ofert, przysługuje prawo poinformowania zamawiającego o niezgodnych z Zarządzeniem w/w czynnościach podjętych przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

## **Rozdział 16**

### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 18**

### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

18.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: e-mail: zam.publiczne@teresin.pl.

## FORMULARZ OFERTOWY

# OFERTA

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>  <b>Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
---	-------------------

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zadania pn.:

### WYKONANIE ZADASZENIA I ZAMKNIĘCIA WEJŚCIA DO BUDYNKU DWORCA PRZY UL. TOROWEJ 2 W MIEJSCOWOŚCI TERESIN

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

#### 1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za łączną cenę w wysokości brutto .....złotych, (słownie ..... złotych: .....), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości .....%. Cena ma charakter ryczałtowy.

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie <sup>x</sup>/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie <sup>x</sup>:

.....  
.....  
.....

*(zakres powierzonych prac)*

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.5.1 Zaprośzenia do składania ofert, powołujemy się, na zasadach określonych w Podrozdziale 6.3 ZO, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....  
.....  
.....  
(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
.....  
(Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy podmiotów składających ofertę)

.....  
.....  
.....  
(Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska bądź nazwy oraz adresu Pełnomocnika)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaprośzeniem do składania ofert w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

9. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....  
.....  
.....  
11. Oferta została złożona na ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr .....

12. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego jest Pan(i) .....

13. Inne informacje:

.....  
.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**W imieniu:**

.....  
.....  
.....  
.....

**(nazwa i siedziba Wykonawcy)**

Oświadczam, że:

- 1). spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b). sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c). zdolności technicznej lub zawodowej

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**W imieniu:**

.....  
.....  
.....  
.....

**(nazwa i siedziba Wykonawcy)**

Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**W imieniu:**

.....  
.....  
.....

.....  
**(nazwa i siedziba Wykonawcy)**

Lp.	Funkcja/ Stanowisko (przy realizacji zamówienia) / Imię i Nazwisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe ( Nr i zakres posiadanych uprawnień budowlanych, aktualna przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego – data ważności zaświadczenia)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1.	<p style="text-align: center;"><b>Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</b></p> <p>.....</p>		

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR ZP. ....

z dnia ..... 2019 roku w Teresinie pomiędzy:

**Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,**

**NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie .....

**zwaną dalej Zamawiającym,**

**a:**

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
**zwanym dalej Wykonawcą,**

**zawarta zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 60/2018 Wójta Gminy Teresin z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Teresin na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o następującej treści:**

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania i zamknięcia wejścia do budynku dworca przy ul. Torowej 2 w miejscowości Teresin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w dokumentacji projektowej (tj. projekt wykonawczy i przedmiar robót), oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

### § 2

#### Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości .....%.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całości zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia wynikające z dokumentów o których mowa w §1 ust.2 umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena oferty musi zawierać w szczególności: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, wywóz śmieci, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, dozоровanie, itp.), wszelkie opłaty związane z odbiorem robót, zakup i rozwieszenie niezbędnych tablic informacyjnych, instrukcji bhp i ppoż., zapłatę za energię i inne media zużyte w trakcie budowy, sporządzenie dokumentacji budowy, inne opłaty administracyjne niezbędne do wykonania Kontraktu, tam gdzie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w skalkulowanej cenie za realizację zamówienia. Wykonawca

jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego wszystkich dokumentacji budowy.

### § 3

#### Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z dokumentacją projektową (tj. projekt wykonawczy i przedmiar robót), oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zapewnia stałą obecność na placu budowy kierownika budowy podczas wykonywania robót oraz wykwalifikowany personel do wykonywania prac przewidzianych niniejszą Umową.
3. Zmiana osoby na stanowisku Kierownika Budowy, która została wskazana w ofercie Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Zaprośzeniu do składania ofert. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa wyżej winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w §1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa określone przepisami dotyczącymi p.poż i bhp oraz metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie budowy, wraz z jego uporządkowaniem przed odbiorem końcowym.
6. Niezbędne do wykonania robót materiały zostaną zakupione i dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy wymagane świadectwa, certyfikaty i atesty tych materiałów.
7. Za składniki majątkowe własne znajdujące się w miejscu wykonywania zamówienia w trakcie wykonywania robót, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować wykonywane prace, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić wymagane warunki bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia na czynnym obiekcie.
9. W trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
10. Po zakończeniu wykonywania zamówienia, Wykonawca usunie wszelkie materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawi cały teren czysty i uporządkowany i nadający się do użytkowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach i spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego na budowie w trakcie realizacji zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
  - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia do stanu pierwotnego,
  - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu osiągnięcia gotowości wykonywanych prac do odbioru końcowego oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy.

## § 5

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona przekazania pełnej dokumentacji budowlanej w 1 egz. oraz placu budowy w ciągu 3 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie wykonywał .....
4. Zamawiający udostępni źródło poboru wody i energii elektrycznej po uprzednim wykonaniu opomiarowania punktów poboru. Koszty opomiarowania i zużycia poniesie Wykonawca.

## § 6

### Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przed upływem terminu wykonania zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy, pismem składanym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę w sposób określony w §6 ust.1 umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w trakcie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu.

W takim przypadku Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

## § 7

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 2 faktur w n/w terminach:
  - a) I faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż po zrealizowaniu 50% zakresu robót określonego dokumentacji projektowej, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru części robót potwierdzającego ich wykonanie bez wad wraz z powykonawczym zestawieniem kosztów;
  - b) II faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu 100% zakresu robót określonego dokumentacji projektowej, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzającego ich wykonanie bez wad wraz z powykonawczym zestawieniem kosztów.
2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.

## § 8

### Kary Umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

## § 9

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane materiały oraz zobowiązuje się do usunięcia usterek na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Do czasu usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca w którym wykryto usterkę.
2. W przypadku gdy ze względu na rodzaj i wielkość usterek nie jest możliwe dochowanie terminu określonego w §9 ust.1 umowy, Strony ustalą pisemnie termin usunięcia usterek.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust.1 Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia usterek przez innego wykonawcę.
4. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru prac.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
3. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
6. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:**

.....

**Załączniki do niniejszej umowy:**

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Oferta Wykonawcy