

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

o szacunkowej wartości poniżej kwoty 30.000,00 euro

Sprawa NR GOPS.271.1.2018

Przedmiot zamówienia:

Usługa cateringowa – przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2018/2019

USŁUGA

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami zatwierdził:

Teresin, 30 maja 2018 roku

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie
mgr *Juliana Linard*
GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
96-515 Teresin, ul. Zielona 18
pow. Sochaczew, woj. mazowieckie
tel./fax (046) 861-30-45
REGON 147228870, NIP 837-15-12-081

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
reprezentowany przez:
Jolanę Linard – Dyrektora GOPS
siedziba: Ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
NIP 837-15-12-081
REGON 147228870
Tel./ fax. 46 86-130-45
strona internetowa: bip.teresin.pl

Rozdział 2

Podstawa przeprowadzenia postępowania

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w § 5 Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie z dnia 1 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 2.2 Podstawa opracowania zaproszenia do składania ofert (zwane dalej: ZO):
 - 1) Zarządzenie nr 8/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie z dnia 1 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.2477).
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz.459 z późn. zmianami).
- 2.4 Zaproszenie do składania ofert jest dostępne w całości na stronie internetowej: www.bip.teresin.pl. Istnieje możliwość pobrania zaproszenia od Zamawiającego w formie papierowej.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej – przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych (pierwszego i drugiego dania) dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2018/2019 – do

- maksymalnej liczby 100 uczniów w każdy dzień, z zastrzeżeniem poniższych zapisów ZO.
- 3.2 Obiady winny być dostarczane do niżej wymienionych placówek oświatowych, tj.:
- 1) do Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie: obiady winny być dostarczane pod adres: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego, 96-515 Teresin, tel. 46 86 137 38 (posiłki winny być dostarczane 2 razy dziennie) oraz pod adres: AL. XX-lecia 2, 96-515 Teresin, tel. 46 86 137 35, fax. 46 86 144 94 (posiłki winny być dostarczane 1 raz dziennie);
 - 2) do Szkoły Podstawowej w Szymanowie: obiady winny być dostarczane pod adres: ul. Szkolna 35, 96-516 Szymanów, tel/fax: 46 86 135 35 (posiłki winny być dostarczane 1 raz dziennie) oraz pod adres: ul. Szkolna 25, 96-516 Szymanów, tel/fax: 46 86 135 33 (posiłki winny być dostarczane 1 raz dziennie);
 - 3) do Szkoły Podstawowej w Budkach Piaseckich, adres: Budki Piaseckie 17, 96-516 Szymanów, tel/fax: 46 86 146 20 (posiłki winny być dostarczane 1 raz dziennie);
 - 4) do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paprotni, adres: ul. Sochaczewska 112, 96-515 Teresin, tel: 46 86 153 93 (posiłki winny być dostarczane 1 raz dziennie).
- 3.3 Posiłki określone w pkt.3.1 Zaproszenia do składania ofert (ZO) składają się z:
- 1) pierwszego dania w postaci zupy, waga każdej porcji winna wynosić – 400 g (waga netto posiłku, bez naczyń);
 - 2) drugiego dania, na które winny składać się:
 - produkt węglowodanowy: np. ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź kluski śląskie, kopytka – minimum 150 gram, z uwzględnieniem odstępstw wynikających m.in. z kaloryczności produktów oraz ich wartości odżywczych;
 - produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy minimum 150 gram (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz) bądź ryba (minimum 150 gram);
 - surówka, jarzyny gotowane lub owoc (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny) – minimum 150 gram, z uwzględnieniem odstępstw wynikających m.in. z kaloryczności produktów oraz ich wartości odżywczych.
 - 3) suchego prowiantu – w przypadku wyjazdów szkolnych, podczas których uczniowie nie mogą skorzystać z obiadów w danej placówce. Suchy prowiant powinien być pełnowartościowym zamiennikiem obiadu, składać się z kanapek oraz świeżych dodatków owocowych i warzywnych, o kaloryczności zbliżonej do dań obiadowych Gramatura posiłków – po obróbce termicznej.
- 3.4 Posiłki winny być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 roku, poz.149 z późn. zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 roku, poz.1154)
- 3.5 Posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości

- i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Zalecane jest, by posiłki spełniały wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Sochaczewie.
- 3.6 Wykonawca zapewni urozmaicony jadłospis (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu 1 tygodnia). **Do złożonej oferty Wykonawca załączy proponowany przykładowy jadłospis na okres 1 miesiąca, z podaniem składników wagowych (gramatury), kaloryczność w kcal.** Na posiłek składa się pierwsze danie obiadowe, drugie danie obiadowe oraz kompot / sok. Posiłki powinny być przygotowywane w każdym dniu bezpośrednio przed wydaniem, o temperaturze spożywania: zupa – minimum 75 °C, gorące drugie danie – minimum 65 °C, surówka – maksimum 15 °C. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone okazjonalnie smażone. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców umiarkowane stosowanie cukru i soli.
- 3.7 Wszystkie etapy procesu produkcyjnego powinny przebiegać bez zbędnych przestoju, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych. Posiłki muszą być sporządzone z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Dostawca zadba o czystość pomieszczeń, w których przygotowywane będą posiłki.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć posiłki, transport posiłków powinien być prowadzony samochodami dostosowanymi do przewożenia środków spożywczych. Środek transportu winien być dopuszczony przez SANEPID do przewozu posiłków (żywności). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wydać posiłki w naczyniach jednorazowych, naczynia i sztucce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu. Wykonawca zobowiązany jest po spożyciu posiłków na własny koszt usunąć z terenu szkoły wszelkie odpadki żywnościowe. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
- 3.9 Wykonawca zobowiązany jest codziennie przechowywać próbki żywności dla potrzeb badań żywności przez Sanepid zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz.545 ze zm.)
- 3.10 Ilość posiłków określona w pkt.3.1 ZO uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkole (liczba uczniów objętych programem dożywiania nie przekroczy 100, na czerwiec 2018 roku programem dożywiania objętych jest około 80 uczniów). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków w czasie realizacji zamówienia. Zaoferowana cena za przygotowanie i dostarczenie 1 posiłku o którym mowa w pkt. 3.1 nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.11 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w dni nauki szkolnej do szkół podstawowych w terminie uzgodnionym w Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych o których mowa w pkt. 3.2. Posiłki będą dostarczane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni, w których odbywa się nauka w szkołach w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki. Jeśli dzieci

będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkolne, dostawa posiłków odbywać się będzie w te dni, lecz ten fakt szkoły zgłaszają z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem dowożącemu i wydającemu posiłki.

- 3.12 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 10 września 2018 roku do 19 czerwca 2019 roku.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada decyzję (zezwolenie) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań koniecznych do przygotowywania i dostarczania posiłków do odbiorców zewnętrznych oraz posiada środek transportu spełniający wymagania do zapewnienia higieny przy przewozie środków spożywczych

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi dotyczące przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób, o łącznej wartości wynoszącej nie mniej niż 100.000,00 złotych brutto, słownie: sto tysięcy złotych. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 ZO.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5 zaproszenia do składania ofert oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg druku Zamawiającego;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Zaproszeniu do składania ofert;
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7) **Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:**
 - a) formularza ofertowego;
 - b) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
 - c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku warunku doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w ZO warunki.
- 5) Dokumenty o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt. 3, 4, 5 i 6 ZO, zobowiązany jest złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do ZO wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Pisemne zobowiązanie winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy - oferta) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zaproszeniu do składania ofert, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź elektronicznie (adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 18, 96-515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – środa od godz. 8.00 do godz. 16.00, czwartek - piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00, tel/fax 46 86-130-45, e-mail: gops@gopsteresin.pl
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Jolanta Linard.

Rozdział 8

Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
- 9.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 9.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zaproszeniu muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do ZO wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) Druki załączone do zaproszenia do składania ofert muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze zaproszeniem bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

- 4) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w podrozdziale 6.2 i 6.3 ZO. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.2 zaproszenia do składania ofert, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 7) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 9.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie), posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

**„Usługa cateringowa – przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych dla dzieci ze szkół podstawowych na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2018/2019”
„Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2018 roku przed godz. 11.15”**

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

- 9.7 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 9.8 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zaproszenia do składania ofert, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 9.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 9.10 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 10

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert

- 10.1 Wyjaśnienia, co do treści zaproszenia do składania ofert będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenia do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej: bip.teresin.pl, jeżeli zaproszenie jest udostępniane na stronie internetowej.
- 10.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawniej pracy Zespołu oceniającego oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie przy Zielonej 18, 96 – 515 Teresin, w pokoju numer 5 (parter) nie później niż do dnia 12 czerwca 2018 roku do godz.11.00.
- 11.2 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert w dniu 12 czerwca 2018 roku o godz.11.15 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie przy ul. Zielonej 18, 96 – 515 Teresin, w pokoju numer 5 (parter).
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. **Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Zespołu Oceniającego.**
- 11.5 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Uwaga:** W razie przekazania

dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.

- 11.6 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.
- 11.7 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia,

o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.10 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.11 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.12 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.13 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11.14 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- 3) zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 12 niniejszej zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
- 12.2 **Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ZO.**
- 12.3 Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całości zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia wynikające z dokumentów o których mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.3 oraz postanowienia projektu umowy (**załącznik nr 4 Zaproszenia do składania ofert**).
- 12.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości lub wykazać podstawę zwolnienia od obowiązku naliczenia podatku VAT. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia **100%**

Zespół oceniający dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują liczbę punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

Y_n = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.

Uwaga: Porównaniu podlegać będzie cena łączna przygotowania i dostarczenia 1 obiadu, tj. zupy i drugiego dania, która zostanie podana przez Wykonawców w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Podrozdziale 13.1 ZO oraz na stronie internetowej.
- 13.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.
- 13.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 14.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 4 do niniejszego ZO.
- 14.2 Projekt umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

- 15.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Zarządzenia nr 8/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie na

dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, lub postanowień niniejszego zaproszenia do składania ofert, przysługuje prawo poinformowania zamawiającego o niezgodnych z Zarządzeniem w/w czynnościach podjętych przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

- 15.2 Informację wnosi się w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia lub umieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.3 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Rozdział 16

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 17

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 18

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

- 18.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: e-mail: gops@gopsteresin.pl.

załącznik nr 1 do Zaproszenia
do złożenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin**

WYKONAWCA :

Odpowiadając na wezwanie do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.:

**Usługa cateringowa – przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych dla
dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Teresin w roku
szkolnym 2018/2019**

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach.

3. Oferujemy przygotowywanie i dostarczanie 1 obiadu, tj. zupy i drugiego dania, na zasadach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, za cenę w wysokości złotych brutto,
z czego:
- a). koszt przygotowania 1 obiadu wynosi złotych brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%,
 - b). koszt dostarczenia (dowozu) 1 obiadu wynosi złotych brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%.

4. Zamówienie zrealizujemy sami^x/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie^x:

.....
.....
.....
.....
.....

(zakres powierzonych prac)

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.1 Zaproszenia do składania ofert, powołujemy się, na zasadach określonych w Podrozdziale 6.3 ZO, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....
.....
.....

(Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy podmiotów składających ofertę)

.....
.....

(Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska bądź nazwy oraz adresu Pełnomocnika)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaproszeniem do składania ofert w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

8. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.



9. Załącznikami do niniejszej oferty jest **proponowany przykładowy jadłospis na okres 1 miesiąca** oraz następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr..... .

11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)

12. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu (nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania określone w Zaproszeniu do składania ofert)

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Rozpoczęcie świadczenia usługi (data)	Zakończenie świadczenia usługi (data)

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi w/w zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

(Projekt)

UMOWA NR.

z dnia 2018 roku w Teresinie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Teresinie z siedzibą przy Zielonej 18, 96-515 Teresin, NIP: 837-15-12-081, REGON:147228870,

reprezentowanym przez:

Jolantę Linard - Dyrektora GOPS

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 8/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro., o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi cateringowej – przygotowanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych (pierwszego i drugiego dania) dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2018/2019 – do maksymalnej liczby 100 uczniów w każdy dzień.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zaproszeniu do składania ofert (zwane dalej ZO), stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania 1 obiadu, tj. zupy i drugiego dania, na zasadach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, za cenę w wysokości złotych brutto,
z czego:
 - 1) koszt przygotowania 1 obiadu wynosi złotych brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%,
 - 2) koszt dostarczenia (dowozu) 1 obiadu wynosi złotych brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%.
2. W przypadku gdy w dzień nauki szkolnej przewidziany jest wyjazd na wycieczkę uczniów objętych programem dożywiania, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do placówek oświatowych tzw. suchy prowiant, w skład którego wchodzi w szczególności: bułka, wędlina, owoc, sok, o wartościach odżywczych i kaloryczności zbliżonej do dań obiadowych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić właściwej szkole wykaz produktów, które będą tworzyły suchy prowiant, celem uzyskania jego akceptacji. Wartość suchego prowiantu winna odpowiadać cenie obiadu określonej w

- § 1 ust. 1 umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zestawienie produktów składających się na tzw. suchy prowiant oraz ich kalkulację, celem uzyskania akceptacji.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy złotych brutto (słownie:) *(kwota stanowi iloczyn ceny obiadu zaproponowanej przez Wykonawcę oraz cyfry 100 – maksymalna liczba uczniów mogących być objętych programem dożywiania, zgodnie z postanowieniami ZO).*
 4. Przez okres trwania umowy cena posiłków określona w § 2 ust.1 umowy nie może ulec zmianie.
 5. Płatności realizowane będą w złotych, na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem (każdorazowo do faktury winno być załączone zatwierdzone przez upoważnioną osobę, zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w każdej z placówek oświatowych w okresie za jaki jest wystawiona faktura).
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur na Gminę Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, NIP: 837 16 95 437, oraz do zaznaczenia na fakturach, że płatnikiem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: ul. Zielona 18, 96-515 Teresin, NIP: 837-15-12-081.
 7. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do wykazania na fakturze – w odrębnej pozycji – kosztów przygotowania posiłków oraz kosztów ich dostarczenia do szkół (dowozu).
 8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 10 września 2018 roku do 19 czerwca 2019 roku.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, wartość energetyczną, odżywczą i estetykę dostarczanych posiłków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu proponowanych posiłków – jadłospisu na okres 14 dni roboczych świadczenia usługi, nie później niż z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Jadłospis winien zawierać w szczególności: informacje o alergenach oraz kaloryczność oferowanych posiłków. Do zrealizowania umowy wymagana jest akceptacja w/w wykazu – jadłospisu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i zgodnych z normami – w szczególności – ze standardami HACCP oraz postanowieniami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1154)
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń i norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw przygotowywanych w ramach umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi we właściwych przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 roku, poz.149 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi

koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 roku, poz.992 z późn. zm.).

7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać gorące posiłki w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach z blachy nierdzewnej, zapewniających odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne. W pozostałym zakresie pożywienie winno zostać dostarczone w sposób zapewniający przestrzeganie odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych. Koszty załadunku i rozładunku obiadów ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia gotowych posiłków do szkoły wraz z zastawą stołową jednorazowego użytku składającą się (w zależności od zapotrzebowania) z: talerza głębokiego o pojemności min. 500g, talerza płaskiego, łyżki, widelca, noża.
9. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy o będzie sprawować: Pani/Pan : tel.

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Pani
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, przez powołaną do tego komisję, że:
 - a) 2 wybrane losowo posiłki nie spełniają parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający za dostarczoną liczbę posiłków w danym dniu zapłaci Wykonawcy połowę łącznego dziennego wynagrodzenia,
 - b) 5 wybranych losowo posiłków nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający za dostarczoną liczbę posiłków w danym dniu nie zapłaci Wykonawcy łącznego dziennego wynagrodzenia– wzywając jednocześnie Wykonawcę do dostarczenia posiłków o wymaganych parametrach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 – dniowym wypowiedzeniem, po dwukrotnym wezwaniu do nienaruszania postanowień umowy w w/w zakresie. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 6 ust.1 lit. c umowy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażący będzie naruszał zapisy przedmiotowej umowy, w szczególności: poprzez nieterminowe dostarczanie posiłków do placówek oświatowych oraz naruszanie postanowień § 1 i § 4 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 – dniowym wypowiedzeniem, po dwukrotnym wezwaniu do nienaruszania postanowień umowy. W sytuacji o której mowa w § 5 ust.3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, zgodnie z postanowieniami § 6 ust.1 lit. c umowy.

§ 6

Kary Umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
 - c) w przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności o których mowa w § 5 ust.2 i ust.3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

- d) Wykonawca jest zobowiązany: do zapłaty kary umownej w wysokości połowy łącznego dziennego wynagrodzenia, za każde komisyjnie stwierdzone naruszenie postanowień umowy w zakresie parametrów dostarczanych posiłków, gdy nieprawidłowości dotyczą minimum 2 posiłków oraz do zapłaty kary umownej w wysokości pełnego łącznego dziennego wynagrodzenia, za każde komisyjnie stwierdzone naruszenie postanowień umowy w zakresie parametrów dostarczanych posiłków, gdy nieprawidłowości dotyczą minimum 5 posiłków.
2. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar z bieżących wynagrodzeń Wykonawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi poprzez podwykonawstwo nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

4. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowanie poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz.459 z późn. zm.).
9. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Załącznik do niniejszej umowy:

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA KSIĘGOWA:

.....

