

## **Wójt Gminy Teresin**

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Teresinie jest samorządową instytucją kultury.  
Kandydat wyłoniony w wyniku konkursu zostanie powołany na czas określony od dnia 2 maja 2016 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku.**

### **§ 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej roczny staż na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) dobry stan zdrowia;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) złożenie kompletu wymaganych w §3 dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

### **§ 2. Wymagania dodatkowe:**

**Preferowani będą uczestnicy konkursu, którzy wykażą się:**

- 1) znajomością problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury;
- 2) znajomością zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji oraz przepisów prawa w zakresie działalności kulturalnej;
- 3) doświadczeniem w prowadzeniu działalności bibliotek lub ośrodków/centrów kultury;
- 4) zdolnościami organizatorskimi;
- 5) znajomością co najmniej w stopniu komunikatywnym języka angielskiego lub niemieckiego.

### **§ 3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych:**

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (Curriculum Vitae) - własnoręcznie podpisany;
- 3) koncepcja programowa rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie w latach 2016-2021 uwzględniającej m.in. kwestie strukturalne, finansowe i inwestycyjne (maksymalnie 10 stron wydruku w formacie A4);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie: kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 6) kopia dowodu osobistego;
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U/. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)

#### **§ 4. Informacje dodatkowe:**

- 1) uczestnik konkursu ma prawo dostępu do własnych danych osobowych i nanoszenia stosownych poprawek;
- 2) przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej;
- 3) na prośbę uczestnika konkursu otrzyma on od Wójta Gminy zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie, składający się ze statutu, regulaminu organizacyjnego oraz informacji o budżecie instytucji w 2015 i 2016 r. ;
- 4) informacji o konkursie udziela: sekretarz Gminy - Pani Grażyna Cierpis-Przysucha, telefon: 46 864 25 59, email: [sekretarz.gminy@teresin.pl](mailto:sekretarz.gminy@teresin.pl);
- 5) do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową, określając jej skład, zadania oraz regulamin pracy;
- 6) uczestnik konkursu może do dokumentów opisanych w § 3 dołączyć inne dokumenty dotyczące swojego doświadczenia zawodowego oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

#### **§ 5. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Teresinie” oraz podanym imieniem, nazwiskiem, adresem korespondencyjnym i numerem telefonu kontaktowego należy kierować na adres: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, pokój nr 7.
- 2) **Nieprzekraczalny termin składania ofert – 8 kwietnia 2016 roku. Podany termin dotyczy również ofert nadsyłanych pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego.**
- 3) Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.
- 4) Za termin rozpoczęcia postępowania konkursowego uznaje się dzień pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, który wstępnie zaplanowano na dzień **11 kwietnia 2016 roku.**
- 5) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego – **30 kwietnia 2016 roku.**
  
- 6) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną drogą mailową lub telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- 7) Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Teresin oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Teresin **bip.teresin.pl** przez okres, co najmniej 3 miesięcy.
- 8) Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Marek Olechowski  
Wójt Gminy Teresin