

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Łączność podczas imprezy

Telefon

Fax

e) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa

załącznik nr

5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

Kubatura (dla imprez w obiekcie)

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

j) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy (wg załączonego wzoru)

załącznik nr

l) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

- a) oznaczenie :
 - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
 - dróg ewakuacyjnych ,
 - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych
- b) oznaczenie :
 - punktów pomocy medycznej,
 - punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych
- c) oznaczenie :
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
 - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
 - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu :
 - służb porządkowych,
 - osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.

załącznik nr

6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach i (terenach) co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy, dla których opracowano terminarz, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej liczby imprez masowych lub przeprowadzenie takich imprez w okresie jednego roku (art.30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

c) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczna, rozrywkowa)

d) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

e) Termin imprezy
od dnia do dnia

f) godziny do godziny

Organizator imprezy, o której mowa w art.25 ust. 1pkt.1i2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, jest obowiązany na 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, wystąpić z wnioskiem do Wójta o wydanie zezwolenia i o wydanie opinii do właściwych miejscowo: Komendanta Powiatowego Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego). Organizator zapewnia wymogi określone w art.6 pkt.1 i 2.

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator imprezy masowej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej oraz podmioty o których mowa w art.25ust.1 pkt. 2.

g) Przewidywana liczba uczestników imprezy

h) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny

załącznik nr

j) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

k) Program imprezy

l) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

ł) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

7. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

W odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik- co najmniej 10 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 członków porządkowych i informacyjnych na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służby porządkowych lub informacyjnej na każde następne 100 osób.

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

f) Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania .

załącznik nr

h) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

i) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

9. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

10. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

e) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

f) Oznakowanie

g) Wyposażenie medyczne – ratownicze

11. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy (wg załączonego wzoru)

załącznik nr

12. Opinia Komendanta Powiatowej Policji w Sochaczewie

załącznik nr

13. Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie

załącznik nr

14. Opinia służby medycznej

załącznik nr

15. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sochaczewie

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator (data, pieczęć, podpis)