



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIŚ-3

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. - O utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwała Nr LXX/523/2023 Rady Gminy Teresin z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Teresin (Dz. Urz . Woj. Mazow. z 2023 roku poz. 5806),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (**formularz MIŚ-3.1**),
- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (**formularz MIŚ-3.2**),
- umowa z przedsiębiorstwem prowadzącym stację zlewną na przyjmowanie nieczystości ciekłych,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat Mienia i Środowiska**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Marzena Rucińska**, tel.: 46 864 25 57, email: ochronasrodowiska@teresin.pl.

IV

Opłaty:

- 107 zł – za wydanie zezwolenia na zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (uiszczona w dniu składania wniosku),
- 17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać gotówką bądź kartą płatniczą w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni,

VI

Sposób zakończenia postępowania:

	<ul style="list-style-type: none"> wydanie decyzji zezwalającej na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych 		
VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Marzena Rucińska, tel.: 46 864 25 57, email: ochronasrodowiska@teresin.pl 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt Gminy Teresin może: <ul style="list-style-type: none"> wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem, przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wójtowi Gminy Teresin wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu, odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji wójta Gminy Teresin, zezwole nie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wnioski niezgodne ze wzorami załączonych formularzy MIŚ-3.1 i MIŚ-3.2 zawierające informacje określone w niniejszej karcie są również wnioskami spełniającymi ustalone wymagania, interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 – 16. 		
Opracowała: Katarzyna Siekielska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.