



**Urząd Gminy Teresin**  
96-515 Teresin, ul. Zielona 20  
tel.: 46 861 38 15 do 17  
fax: 46 864 25 32  
e-mail: [urzad.gminy@teresin.pl](mailto:urzad.gminy@teresin.pl)  
[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

MIS-1

## Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia**

I

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 3 października 2008 r. - O udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. - W sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

**Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (**formularz MIS- 1.1**),
- w przypadku przedsięwzięć mogących **zawsze znacząco** oddziaływać na środowisko:
  1. raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub
  2. kartę informacyjną w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu,
- w przypadku przedsięwzięć mogących **potencjalnie znacząco** oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- kopię mapy ewidencyjnej poświadczoną przez właściwy organ obejmującą przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującą przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej,
- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. A zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r o szczególnych zasadach i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych , wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji,
- analizę kosztów i korzyści, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

III

**Miejsce składania dokumentów:**

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

**Miejsce odbioru decyzji:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat Mienia i Środowiska</b>, Urząd Gminy , ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - <b>inspektor Marzena Rucińska</b>, tel.: 46 864 25 57, email: <b>ochronasrodowiska@teresin.pl</b>.</li> </ul>		
<b>IV</b>	<b>Oplaty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 205 zł. – za wydanie decyzji ,</li> <li>• 17 zł. – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),</li> <li>• opłaty można dokonać gotówką bądź kartą płatniczą w kasie Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,</li> <li>– czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub,</li> </ul> </li> <li>• przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020</li> </ul>		
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego), w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni,</li> <li>• jeśli do załatwienia sprawy wymagane jest stanowisko innych organów, opóźnienie spowodowane jest z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu, to termin załatwienia sprawy wydłuża się o termin załatwienia sprawy przez inne organy oraz opóźnienia nie wynikające z winy wójta Gminy Teresin i Urzędu Gminy Teresin.</li> </ul>		
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia .</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat Mienia i Środowiska</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece) - <b>inspektor Marzena Rucińska</b>, tel.: 46 864 25 57, email: <b>ochronasrodowiska@teresin.pl</b>.</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decyzja wymaga uzyskania opinii i uzgodnień zgodnie przepisami określonymi w ustawie np.: opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organu właściwego do wydania oceny wodnoprawnej, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz organ właściwy do wydania pozwolenia zintegrowanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska , jeżeli przedsięwzięcie jest kwalifikowane jako instalacja, o której mowa w/w ustawie,</li> <li>• kartę informacyjną przedsięwzięcia podpisuje autor, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia.</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza MIŚ-1.1 zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania,</li> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>– sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Marzena Rucińska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

#### Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,  
środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),  
czwartek, piątek: 7 - 15.