

# Formularz MIŚ-12.1

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(adres)

**Wójt Gminy Teresin  
ul. Zielona 20  
96-515 Teresin**

## **WNIOSEK o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

Wnoszę o wydanie zgody na zajęcie pasa drogowego drogi nr .....relacji  
..... w terenie zabudowanym\*/poza terenem zabudowanym\*  
w miejscowości..... w celu .....

Termin rozpoczęcia robót od dnia.....

Termin zakończenia robót do dnia.....

Odpowiedzialnym, za prowadzenie robót w pasie drogowym będzie

.....  
adres:.....

Powierzchnia zajęcia pasa drogowego ogółem.....

jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych.....

jezdni powyżej 20% do 50% szerokości.....

jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego jej zajęcia

chodnik, pobocze (lub pozostała część pasa drogowego).....

### **\*/niepotrzebne skreślić**

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu – jeżeli zajęcie pasa wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych oraz przypadku prowadzenia robót w koronie drogi,
- ogólny plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót jeżeli nie wymagany jest projekt organizacji ruchu,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę , zgłoszeniu robót budowlanych lub zamiarze budowy przyłączy, dla których sporządzono plan sytuacyjnych na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- projekt budowlany do wglądu,
- harmonogram prowadzonych robót,
- oryginał pełnomocnictwa w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku działania pełnomocnika

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018r. zwany dalej RODO)

Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody                      (zaznaczyć właściwe)

na przetwarzanie moich danych osobowych w formie: nr telefonu..... przez **Wójta Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin** wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA INTERESANTÓW URZĘDU GMINY TERESIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Teresin**. Adres siedziby: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
2. Kontakt z **Inspektorem Danych Osobowych** za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. od a do e RODO i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO** w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów szczegółowych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Teresin.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Teresin przetwarzają dane osobowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwienia sprawy oraz od kategorii archiwalnej.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie **dobrowolnej zgody osoby** na przetwarzanie danych osobowych (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO**) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi Danych ma charakter dobrowolny.
11. Państwa dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Zapoznałem się:

.....  
(podpis wnioskodawcy)