



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

GP-17

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

rozgraniczenie nieruchomości

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. - W sprawie rozgraniczenia nieruchomości,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

1. Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego:
 - wniosek właściciela, a w przypadku współwłasności lub współużytkowania wniosek wszystkich współwłaścicieli albo współużytkowników wieczystych o rozgraniczenie nieruchomości (**formularz GP-17.1**),
 - dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości,
2. Zakończenie postępowania rozgraniczeniowego:
 - na podstawie dokumentacji geodezyjnej sporządzonej przez upoważnionego geodetę, która została przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat Gospodarki Przestrzennej**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Ewa Rogala**, tel.: 46 864 25 51, email: ewa.rogala@teresin.pl.

IV

Opłaty:

- 10 zł – za decyzję
- 17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem), 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni – postanowienie o wszczęciu postępowania,
- wydanie decyzji do 30 dni po złożeniu przez geodetę pełnej dokumentacji

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- decyzja wójta Gminy Teresin o umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego - w przypadku ugody zawartej przed geodetą, która ma moc ugody sądowej,
- decyzja wójta Gminy Teresin o rozgraniczeniu nieruchomości - w przypadku gdy

	<p>zainteresowani właściciele nieruchomości nie zawarli ugody, a ustalenie przebiegu granicy nastąpiło na podstawie zebranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umorzenie postępowania administracyjnego przez wójta Gminy Teresin i przekazanie sprawy z urzędu do rozpatrzenia sądowi - w przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia ugody lub nie ma podstaw do wydania decyzji, o której mowa powyżej. 		
VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Ewa Rogala, tel.: 46 864 25 51, email: ewa.rogala@teresin.pl. 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie służy zażalenie, • w przypadku decyzji o rozgraniczeniu, strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granic może żądać przekazania sprawy do Sądu Rejonowego w Sochaczewie, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, • w przypadku decyzji umarzającej postępowanie, odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszty prac wykonywanych przez geodetę ponoszą strony postępowania. Koszty te zostaną naliczone po zakończeniu postępowania administracyjnego. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny ze wzorem załączonego formularza GP-17.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 -14 ,, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Ewa Rogala	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.