



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urzad.gminy@teresin.pl](mailto:urzad.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

GP-11

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**I**

#### Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

#### Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ([formularz GP-11.1](#)),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**III**

#### Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

#### Miejsce odbioru wypisu i wyrysu:

- **Referat Gospodarki Przestrzennej**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro – **p. Marta Andrzejewska** tel.: 46 864 25 51, email: [m.andrzejewska@teresin.pl](mailto:m.andrzejewska@teresin.pl)

**IV**

#### Opłaty:

- za wydanie wypisu:
  - 30 zł – do 5 stron,
  - 50 zł – powyżej 5 stron,
- za wydanie wyrysu:
  - 20 zł - za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4,
  - nie więcej niż 200 zł
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem) 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020

**V**

#### Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 30 dni.

**VI**

#### Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania.

<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro – p. <b>Marta Andrzejewska</b> tel.: 46 864 25 51, email: <b>m.andrzejewska@teresin.pl</b></li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza GP-11.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Sylwia Andrusiewicz	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.