

## **Podłączenie do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej– krok po kroku**

Czyli co i jak należy załatwić, aby prawidłowo wykonać podłączenie do sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej.

### **Krok 1**

#### **Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia**

W celu wykonania przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego należy:

- złożyć w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Al. XX-lecia 13, 96-515 Teresin wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej ([formularz GZGK-1.1](#));
- na podstawie złożonego wniosku Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej wydaje warunki techniczne przyłączenia wnioskodawcy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę ([formularz GZGK1.2](#)). Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostawy wody / odbioru ścieków, Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej nie wydaje warunków technicznych i informuje Wnioskodawcę o braku możliwości podłączenia.

Wydanie warunków jest bezpłatne.

### **Krok 2**

#### **Opracowanie i uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego**

1. Na podstawie wydanych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej warunków technicznych przyłączenia Wnioskodawca zleca uprawnionemu projektantowi wykonanie projektu przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego.

2. Projektant/Inwestor przedkłada 2 egzemplarze projektu w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie celem uzgodnienia.

Uzgodnienie projektu jest bezpłatne.

### **Krok 3**

#### **Wybór Wykonawcy**

Po otrzymaniu uzgodnienia projektu budowlanego, należy pozyskać wykonawcę z odpowiednimi uprawnieniami, który wykona ww. prace budowlane.

### **Krok 4**

#### **Zgłoszenie o przystąpieniu do wykonania przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego**

Na co najmniej **7 dni** przed terminem rozpoczęcia robót Wnioskodawca składa w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie zgłoszenie o przystąpieniu do wykonania przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego ([formularz GZGK-1.3](#)).

## Krok 5

### Odbiór oraz inwentaryzacja przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego

W celu odbioru przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie należy przedstawić:

- wypełniony i podpisany przez właściciela oraz wykonawcę protokół odbioru techniczno-końcowy przyłącza ([formularz GZGK-1.4](#); [formularz GZGK-1.5](#));
- inwentaryzację powykonawczą wykonaną przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego.

## Krok 6

### Podpisanie umowy

Po spełnieniu powyższych warunków należy stawić się w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie w celu podpisania umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzenie ścieków z następującymi dokumentami:

- dokumentem tożsamości;
- dokumentem potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis z rejestru gruntów lub Akt Notarialny)
- spisanim nr i stanem wodomierza w celu zarejestrowania urządzenia pomiarowego

Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą ponadto są zobowiązane do przedłożenia:

- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS
- zaświadczenia o nadaniu nr REGON
- zaświadczenia o nadaniu nr NIP
- pisemnego pełnomocnictwa wraz ze wskazaniem osób do reprezentacji o ile nie wynika to z dokumentów wyżej wymienionych.

**Bezprawne korzystanie z urządzeń wodno-kanalizacyjnych zagrożone jest karą od 5 000 zł do 10 000 zł (zgodnie z Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. *O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków*, tj. Dz. U. 06.123.858 z późn. zm.).**