

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości poniżej kwoty 207.000,00 euro

Sprawa NR ZP.271.1.7.2015

Przedmiot zamówienia:

**DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Z TERENU GMINY TERESIN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

USŁUGA

Zamawiający:

**Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)

Teresin, lipiec 2015 r.

Część I

Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
tel. (46) 861-38-15 (do 17)
fax. (46) 861-38-15 wew. 32
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
strona internetowa: bip.teresin.pl
e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 207.000,00 euro.
- 2.2 **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2.2 **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692),
 - d) W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.).
- 2.3 Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego pobrania specyfikacji od Zamawiającego w formie papierowej z uwzględnieniem kosztów o których mowa w Zarządzeniu nr 59 Wójta Gminy Teresin z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Teresin.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Teresin, z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej.

3.2 Zamawiający przewiduje przewóz 8 uczniów (dowóz/odwóz) do niżej wymienionych placówek oświatowych:

- a) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Ludwików (1 uczeń) – placówka oświatowa: Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego, ul. Kilińskiego 21, 05-825 Grodzisk Mazowiecki;
- b) miejsce zamieszkania uczniów: miejscowość Gaj (1 uczeń), miejscowość Mikołajew (1 uczeń), miejscowość Nowa Piasecznica (1 uczeń) – placówka oświatowa: Zespół Szkół, Erminów 1, 96-514 Rybno (wymagany jest samochód umożliwiający przewóz dwóch wózków inwalidzkich);
- c) miejsce zamieszkania uczniów: miejscowość Teresin (2 uczniów), miejscowość Paprotnia (1 uczeń) oraz miejscowość Maszna (1 uczeń) – placówka oświatowa: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno.

3.3 Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu uczniów - rano na zajęcia i po południu z zajęć w placówce oświatowej, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie dodatkowej, specjalistycznej opieki nad powierzonymi dziećmi, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, przewóz wózka inwalidzkiego, odprowadzenie uczniów do placówki oświatowej, odbiór od opiekuna z budynku placówki oświatowej i przekazanie go pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia. W każdym z pojazdów musi znajdować się minimum jeden opiekun (opieki nie może sprawować kierowca pojazdu). Opiekunowie zobowiązani są do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec uczniów w czasie przewożenia ich na trasie: miejsce zamieszkania ucznia – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania ucznia oraz posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3.5 Zamawiający udostępni imię i nazwisko ucznia objętego usługą przewozu oraz jego dokładny adres pobytu, przy podpisywaniu umowy z Wykonawcą, który pozyskał przedmiotowe zamówienie.

3.6 Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) Wykonawca – w razie konieczności - zobowiązany jest uzgodnić z opiekunem prawnym ucznia objętego przedmiotową usługą indywidualny harmonogram przewozu ucznia (zwany dalej harmonogramem), określający w szczególności godziny dowozu i odwozu ucznia. Przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych dla poszczególnych uczniów Wykonawca ustali z opiekunami prawnymi i dyrektorami placówek, do których dzieci uczęszczają. Wykonawca i opiekun prawny dziecka zobowiązani są do zaakceptowania uzgodnionego harmonogramu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu, w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie realizacji zadania. Każdorazowa zmiana harmonogramu winna zostać potwierdzona przez Wykonawcę i opiekuna prawnego dowożonego ucznia w formie pisemnej.
- b) Uczniów należy dowieźć na zajęcia do placówki oświatowej w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia szkolne zgodnie z planem: dowiezenie nie wcześniej niż po otwarciu świetlicy w placówkach, odebranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania i przed zamknięciem świetlicy.
- c) Czas przebywania uczniów w podróży winien być możliwie jak najkrótszy, maksymalny czas przewozu 1 ucznia z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej lub z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania nie może być dłuższy niż 1 h.
- d) Maksymalny czas oczekiwania przez ucznia w świetlicy na zajęcia lub na transport powrotny do domu nie może być dłuższy niż 1h.
- e) Odbiór uczniów będzie następował od opiekuna prawnego w miejscu ich pobytu a po odwiezieniu ich do placówki oświatowej, będą przekazywane bezpośrednio pod opiekę nauczycieli/uprawnionych pracowników placówki. Po zakończeniu zajęć Wykonawca będzie odbierał uczniów od nauczycieli/uprawnionych pracowników placówki i po odwiezieniu do domu przekazywał pod opiekę opiekuna prawnego.

- f) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- g). Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
- h). Wszystkie samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: przejazd dla osób niepełnosprawnych - zgodne z art. 58 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

3.7 Przewidywana liczba uczniów objętych dowozem wynosi: 8 osób.

3.8 Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2015/2016, tj. od dnia 1 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r., z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i pozostałych dni wolnych od nauki szkolnej.

4.2 Przewidywana liczba dni w jakich będzie wykonywany dowóz w okresie obowiązywania umowy wynosi 188 dni.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunki:

a) Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, przy czym co najmniej jeden z nich winien być dostosowany do przewiezienia dwóch uczniów na wózkach inwalidzkich (pojazd winien spełniać wymogi techniczne umożliwiające wjazd do wnętrza i wyjazd na zewnątrz osoby na wózku inwalidzkim oraz pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim). Pojazdy winne być dostosowane do stopnia niepełnosprawności dowożonych dzieci.

W stosunku do wykazanych pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest posiadać dowód rejestracyjny lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę danego środka transportu, ubezpieczenie pojazdu OC lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC oraz dokument potwierdzający sprawność techniczną pojazdu.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje Kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem do przewozu osób określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że do jednego pojazdu przypisany będzie jeden kierowca.

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 specyfikacji.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w szczególności, tj. koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
2. formularza ofertowego;
3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa);
4. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. załącznika Zamawiającego).
5. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. art. 26 ust. 2b ustawy PZP– jeżeli dotyczy.

Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Podrozdziale 6.2 SIWZ lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokumenty, o których mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1 tiret pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie) bądź przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika.
- 5) Dokumenty o których mowa w Podrozdziale 6.2 SIWZ oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. załącznika Zamawiającego), zobowiązany jest złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) Potencjał ekonomiczny i techniczny Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które w szczególności określa zakres dostępnych zasobów podmiotu 3, sposób ich wykorzystania, charakter jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału podmiotu 3 przy wykonywaniu zamówienia.

6.6 Podwykonawcy

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź drogą elektroniczną (adres: Urząd Gminy w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – środa od godz.8.00 do godz.16.00, czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, tel. (46) 861 – 38 – 15 (do 17), fax. (46) 861 – 38 – 15 wew.32, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl).
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 7.4 Zamawiający zastrzega, że w formie pisemnej winny być przekazane wszystkie oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, złożone na skutek jego wezwania w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.4 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych).

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
- 8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu
Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych“.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)**Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin (I piętro), przed upływem terminu składania ofert.**

Zaleca się aby Wykonawca umieścił dokument „Wadium” w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu – kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz informacji na kopercie „Wadium”. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.

- 8.3 **Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.**
- 8.4 **Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 8.5 **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
- 8.6 **Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:**
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 **Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.**

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 **Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.**
- 10.2 **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.3 **Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:**
- a) **Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;**
 - b) **Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;**
 - c) **Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**
 - d) **W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje**

- Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez Wykonawcę.
- e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - g) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 10.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (*vide* art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.7 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

1) opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:
Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
przedmiot zamówienia:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”
„Nie otwierać przed dniem 30.07.2015 roku przed godz. 11.15”

2) opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:
Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
przedmiot zamówienia:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”
„Nie otwierać przed dniem 30.07.2015 roku przed godz. 11.15”**

nazwa i adres Wykonawcy :
.....

- 10.8 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 10.9 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 **Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1, ust. 1a, ust. 1b i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
- 11.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art.38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać zmiany treści SIWZ wynikają z art.38 ust.4 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Teresinie przy Zielonej 20, w pokoju numer 7 (sekretariat) nie później niż do dnia 30 lipca 2015 roku do godz. 11.00.
- 12.2 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 30 lipca 2015 roku o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminie w Teresinie przy ul. Zielonej 20, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna).
- 12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. **Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.**
- 12.5 Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
- 12.6 Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Uwaga:** W razie przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.
- 12.7 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.8 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.9 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.**
- 12.10 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

13.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem oraz termin płatności należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

13.3 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

1. CENA	95%
2. TERMIN PŁATNOŚCI	5 %

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cenę należy podać jako sumę stawek dziennych brutto określoną dla uczniów objętych dowozem, zgodnie z wykazem kursów określonych w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 95 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)}) \times 95 \text{ pkt}$$

Cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. W cenie będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. **Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.** Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. W cenie będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2 – TERMIN PŁATNOŚCI:

Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności. Minimalny termin wynosi 7 dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego (po wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie), maksymalny termin to 30 licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego (po wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie). W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 30 dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 30 dniowy. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 7 dniowy termin płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający ofercie o najdłuższym terminie płatności przyzna 5 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

TERMIN PŁATNOŚCI = (termin płatności badanej oferty / najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert) x 5 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Podrozdziale 14.1 pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem bądź drogą elektroniczną,
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w Podrozdziale 14.2 lit.a, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w Podrozdziale 14.2 lit.a, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.

14.4 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jego treść.

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.7 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
- 14.8 Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Teresin: bip.teresin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 16.3 Stosownie do postanowień art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

- 17.1 Zgodnie z treścią art. 179 ust. 1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3 Środkami ochrony prawnej o których mowa w pkt. 17.1 oraz w pkt. 17.2 są:
- a) odwołanie (DZIAŁ VI, Rozdział 2, art.180 ÷ 198 ustawy),
 - b) skarga do sądu (DZIAŁ VI, Rozdział 3, art.198a ÷ 198g ustawy).

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień oraz udzielanych zaliczkach na poczet wykonania zamówienia

20.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 40% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy w przypadku zwiększenia liczby uczniów którzy winny być dowożeni do placówek oświatowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

22.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: e-mail: zam.publiczne@teresin.pl.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

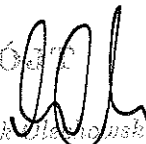
Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

Teresin, dnia 17.07.2015r.

WÓJT

Marek Olechnowski

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCÓW (OBLIGATORYJNYCH):

1. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w szczególności, tj. koncesji, zezwolenia lub licencji;
 2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 5. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 8. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 9. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
 10. formularza ofertowego;
 11. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa);
 12. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. załącznika Zamawiającego);
- Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn.:

DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY TERESIN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	
6	Numer konta – zwrot wadium	

7	Numer KRS lub numer w ewidencji działalności	
8	Inne informacje dotyczące firmy (np. koncesja)	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.

3. Oferujemy dowóz uczniów do placówek oświatowych zgodnie z wykazem kursów określonych w poniższej tabeli:

	Miejsce zamieszkania ucznia/uczniów objętego usługą dowozu			
		Nazwa i adres placówki oświatowej	Stawka dzienna brutto *	Uwagi
U 1	Ludwików (1 uczeń)	Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego, ul.Kilińskiego 21, 05-825 Grodzisk Mazowiecki		
U 2	Gaj (1 uczeń) Mikołajew(1 uczeń) Nowa Piasecznica (1 uczeń)	Zespół Szkół, Erminów 1, 96-514 Rybno		a) Transport dwóch uczniów winien odbywać się na wózkach inwalidzkich uczniów b)Jeden z dowożonych uczniów ma epilepsję
U 3	Teresin (2 uczniów), Paprotnia (1 uczeń), Maszna (1 uczeń)	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno		Dwoje z dowożonych uczniów ma epilepsję
	Łączna kwota (suma stawek dziennych brutto U1, U2, U3)			

*Stawka dzienna brutto = cena kursu dziennego, który obejmuje dowóz ucznia/uczniów z domu do placówki oświatowej i z powrotem do domu wraz z zapewnieniem opieki.

4. Deklarowany przez nas termin płatności faktury wynosi od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

5. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zmówienia w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

8. Wadium w wysokości zł. (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu 2015 roku w formie: na rzecz Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

-
-
-
-
-
-
-
-

11. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr..... .

12. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)

13. Inne informacje:

-
-
-
-
-

.....
miejsowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę



załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z
INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

W imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

L.p.	Parametry techniczne pojazdu (w szczególności określenie rodzaju pojazdu, ich liczby i wyposażenia)	Numer rejestracyjny pojazdu lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę środka transportu	Numer polisy OC komunikacyjnego lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia OC	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

.....
data

.....

Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę



.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG**

W imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

A. Deklarowany przez Wykonawcę Kierowcy, którzy będą wykonywać usługę dowozu:

L.p.	Nazwisko i imię Kierowcy	Kategoria prawa jazdy	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

.....
data

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

.....
data

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

(Projekt)

UMOWA NR ZP. 272.....2015

z dnia 2015 roku w Teresinie pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

Marka Olechowskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Jadwigi Durczak – Skarbnika Gminy Teresin

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Teresin do placówek oświatowych”.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Teresin, z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej.
3. Zamawiający przewiduje przewóz 8 uczniów (dowóz/odwóz) do niżej wymienionych placówek oświatowych:
 - a) miejsce zamieszkania ucznia: miejscowość Ludwików (1 uczeń) – placówka oświatowa: Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego, ul.Kilińskiego 21, 05-825 Grodzisk Mazowiecki;
 - b) miejsce zamieszkania uczniów: miejscowość Gaj (1 uczeń), miejscowość Mikołajew (1 uczeń), miejscowość Nowa Piasecznica (1 uczeń) – placówka oświatowa: Zespół Szkół, Erminów 1, 96-514 Rybno, wymagany jest samochód umożliwiający przewóz dwóch wózków inwalidzkich;
 - c) miejsce zamieszkania uczniów: miejscowość Teresin (2 uczniów), miejscowość Paprotnia (1 uczeń) oraz miejscowość Maszna (1 uczeń) – placówka oświatowa: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno.
4. Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu uczniów - rano na zajęcia i po południu z zajęć w placówce oświatowej, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie dodatkowej, specjalistycznej opieki nad powierzonymi dziećmi, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, przewóz wózka inwalidzkiego, odprowadzenie uczniów do placówki oświatowej, odbiór od opiekuna z budynku placówki oświatowej i przekazanie go pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia. W każdym z pojazdów musi znajdować się minimum jeden opiekun (opieki nie może sprawować kierowca pojazdu). Opiekunowie zobowiązani są do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec uczniów w czasie

przewożenia ich na trasie: miejsce zamieszkania ucznia – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania ucznia oraz posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

6. Zamawiający udostępni imię i nazwisko ucznia objętego usługą przewozu oraz jego dokładny adres pobytu, przy podpisywaniu umowy z Wykonawcą, który pozyskał przedmiotowe zamówienie.

7. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy z uwzględnieniem następujących warunków:

a) Wykonawca – w razie konieczności - zobowiązany jest uzgodnić z opiekunem prawnym ucznia objętego przedmiotową usługą indywidualny harmonogram przewozu ucznia (zwany dalej harmonogramem), określający w szczególności godziny dowozu i odwozu ucznia. Przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych dla poszczególnych uczniów Wykonawca ustali z opiekunami prawnymi i dyrektorami placówek, do których dzieci uczęszczają. Wykonawca i opiekun prawny dziecka zobowiązani są do zaakceptowania uzgodnionego harmonogramu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu, w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie realizacji zadania. Każdorazowa zmiana harmonogramu winna zostać potwierdzona przez Wykonawcę i opiekuna prawnego dowozonego ucznia w formie pisemnej.

b) Uczniów należy dowieźć na zajęcia do placówki oświatowej w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia szkolne zgodnie z planem: dowiezenie nie wcześniej niż po otwarciu świetlicy w placówkach, odebranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania i przed zamknięciem świetlicy.

c) Czas przebywania uczniów w podróży winien być możliwie jak najkrótszy, maksymalny czas przewozu 1 ucznia z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej lub z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania nie może być dłuższy niż 1 h.

d) Maksymalny czas oczekiwania przez ucznia w świetlicy na zajęcia lub na transport powrotny do domu nie może być dłuższy niż 1h.

e) Odbiór uczniów będzie następował od opiekuna prawnego w miejscu ich pobytu a po odwiezieniu ich do placówki oświatowej, będą przekazywane bezpośrednio pod opiekę nauczycieli/uprawnionych pracowników placówki. Po zakończeniu zajęć Wykonawca będzie odbierał uczniów od nauczycieli/uprawnionych pracowników placówki i po odwiezieniu do domu przekazywał pod opiekę opiekuna prawnego.

f) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

g). Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).

h). Wszystkie samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: przejazd dla osób niepełnosprawnych - zgodnie z art. 58 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przedmiotowe zadanie będzie realizowane w czasie trwania roku szkolnego 2015/2016, tj. od dnia 1 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r., z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i pozostałych dni wolnych od nauki szkolnej.

2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o terminie w którym dziecko nie będzie korzystało z usługi dowozu, np. w związku z chorobą. Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia za ten okres.

§ 3

Koordinacja przedmiotu umowy

1. Koordinatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się
2. Koordinatorem w zakresie realizacji umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się:

§ 4

Wartość Zamówienia i warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych w zakresie określonym w §1 umowy za n/w ceny brutto, zgodnie z wykazem kursów określonych w poniższej tabeli:

	Miejsce zamieszkania ucznia/uczniów objętego usługą dowozu			
		Nazwa i adres placówki oświatowej	Stawka dzienna brutto *	Uwagi
U 1	Ludwików (1 uczeń)	Zespół Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego, ul.Kilińskiego 21, 05-825 Grodzisk Mazowiecki		
U 2	Gaj (1 uczeń) Mikołajew(1 uczeń) Nowa Piasecznica (1 uczeń)	Zespół Szkół, Erminów 1, 96-514 Rybno		a) Transport dwóch uczniów winien odbywać się na wózkach inwalidzkich uczniów b) Jeden z dowożonych uczniów ma epilepsję
U 3	Teresin (2 uczniów), Paprotnia (1 uczeń), Maszna (1 uczeń)	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno		Dwoje z dowożonych uczniów ma epilepsję
	Łączna kwota (suma stawek dziennych brutto U1, U2, U3)			

*Stawka dzienna brutto = cena kursu dziennego, który obejmuje dowóz ucznia/uczniów z domu do placówki oświatowej i z powrotem do domu wraz z zapewnieniem opieki.

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, stanowi iloczyn stawki dziennej dowozu uczniów o której mowa w §4 ust.1 umowy oraz ilości dni nauki szkolnej, w których przewozy będą wykonywane i nie przekroczy łącznie kwoty złotych brutto (słownie:)
3. Płatności realizowane będą na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym przewozy, stanowiące przedmiot zamówienia, były wykonywane.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, (UWAGA: termin zostanie wpisany zgodnie z formularzem ofertowym

Wykonawcy, który pozyska zamówienie).

5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Cena o której mowa w §4 ust.1 umowy nie ulegnie zmianie, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w §9 ust.2 umowy.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości, punktualne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1.
2. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania zastępczego środka transportu w ilości i standardzie nie mniejszym niż wynikający z wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o właściwy stan pojazdu i poddawanie się badaniom kontrolnym w tymże zakresie. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również koszty ewentualnych mandatów, kar i innych obciążeń związanych z funkcjonowaniem w zakresie kontroli służb mundurowych, w tym Policji.
4. Wykonawca winien posiadać ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów w zakresie związanym z ruchem pojazdów.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące praw i obowiązków Wykonawcy, w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, zostały określone w §1 umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażący będzie naruszał zapisy niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień umowy określonych w szczególności w §1 i §5 umowy;
 - b) wystawienie do jazdy pojazdu niesprawnego technicznie,
 - c) kierowanie pojazdem przez kierowcę, którego stan uniemożliwia kierowanie pojazdem,
 - d) znaczne bądź częste opóźnień przyjazdu pojazdu w stosunku do przyjętego rozkładu jazdy.
2. W sytuacji o której mowa w §6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

Kary Umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10.000,00 złotych, słownie złotych: dziesięć tysięcy;
 - b) Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10.000,00 złotych, słownie złotych: dziesięć tysięcy;
 - c) w przypadku wystąpienia naruszeń realizacji umowy określonych w § 6 ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300,00 złotych, przy czym powyższa kara będzie naliczana za każdy dzień naruszenia postanowień umowy, aż do momentu zaprzestania naruszeń postanowień umowy lub jej ostatecznego rozwiązania.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy dopiero podczas realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
3. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy między wykonawcą a podwykonawcą wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
6. Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian następujących istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:
 - 1) wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
4. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniechania tego obowiązku

korrespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki polecanej.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.).
9. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta przetargowa wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

Załącznik do niniejszej umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy