



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

USC-10

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**sporządzenie testamentu przed kierownikiem
Urzędu Stanu Cywilnego**

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">podanie o sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy,dowód osobisty spadkodawcy (do wglądu),dowody osobiste dwóch świadków, których udział zapewnia spadkodawca,dowód uiszczenia opłaty skarbowej. <p>Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (formularz RODO-USC)</p>
III	Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl.
IV	Oplaty: <ul style="list-style-type: none">22 zł. - za sporządzanie protokołu,opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">sprawa załatwiona jest niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia u kierownika USC i ustaleniu terminu sporządzenia testamentu.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy: <ul style="list-style-type: none">Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">brak.

IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • przy sporządzeniu testamentu obowiązkowa jest obecność 2 pełnoletnich świadków, • świadkiem przy sporządzeniu testamentu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> - osoba nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnych, - osoba niewidoma, niema lub głucha, - osoba nie umiejąca czytać i pisać, - osoba nie władająca językiem polskim, - osoba dla której w testamencie została przewidziana jakakolwiek korzyść, małżonek tej osoby, jej krewni lub powinowaci pierwszego i drugiego stopnia oraz osoby pozostające z nią w stosunku przysposobienia. 		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.