



## Urząd Gminy Teresin

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20

tel: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urzed.gminy@teresin.pl](mailto:urzed.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

OŚ-1

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego**

**I**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. - W sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. - W sprawie praktycznej nauki zawodu.

**II**

**Wymagane dokumenty:**

- wstępny wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego ([formularz OŚ-1.1](#)),
  - kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- Po ukończeniu kształcenia młodocianego wnioskodawca składa:**
- wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika po zakończeniu kształcenia i zdaniu egzaminu przez młodocianego ([formularz OŚ-1.2](#)),
  - kserokopie dokumentów, potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę zatrudnioną u pracodawcy,
  - kopia dokumentów potwierdzających odbyte kształcenie wraz z informacją o złożeniu, z pozytywnym wynikiem egzaminu końcowego przez młodocianego (oryginały do wglądu),
  - kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek; z dokumentu powinno wynikać, że wniosek został złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
  - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ([formularz FN-12.1](#)),
  - sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę pełnej rachunkowości lub oświadczenie o nieprowadzeniu sprawozdawczości ([formularz OŚ-1.3](#)).

**III**

**Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:**

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl). lub
- bezpośrednio - pełnomocnik Wójta ds. oświaty pan **Bogusław Bęzel**, parter, pokój nr 2, tel: 46 864 25 61, email: [b.bezel@teresin.pl](mailto:b.bezel@teresin.pl).

**IV**

**Oplaty:**

- brak.

**V**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- w ciągu 30 dni, w przypadkach szczególnych w ciągu 60 dni.

**VI**

**Sposób zakończenia postępowania:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego.</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pełnomocnik Wójta ds. oświaty - <b>Bogusław Bęzel</b>, pokój nr 2, parter, tel: 46 864 25 61, email: b.bezel@teresin.pl.</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypłata dofinansowania powinna nastąpić w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji.</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wnioski niezgodne ze wzorami załączonych formularzy OŚ-1.1, OŚ-1.2, OŚ-1.3 zawierające informacje określone w niniejszej karcie są również wnioskami spełniającymi ustalone wymagania,</li> <li>w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracował: Bogusław Bęzel	Zaopiniował Andrzej Jaworski:	Zaakceptował: Marek Jaworski	Zatwierdził: Grażyna Przysucha

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.