



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

OB-21

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. - O transporcie drogowym,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. – W sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (**formularz OB-21.1**),
- rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej, podana w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- kopia licencji,
- potwierdzenie dokonania opłaty.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru zezwolenia:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: j.milczarek@teresin.pl.

IV

Opłaty:

- opłata za udzielenie zezwolenia:
 - 100 zł. przy ważności zezwolenia na 1 rok,
 - 150 zł. przy ważności zezwolenia do 2 lat,
 - 200 zł. przy ważności zezwolenia do 3 lat,
 - 250 zł. przy ważności zezwolenia do 4 lat,
 - 300 zł. przy ważności zezwolenia do 5 lat,
- w przewozach regularnych specjalnych na obszarze gminy opłaty wynoszą 50% ww.

	<ul style="list-style-type: none"> opłat, 17 zł. – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych), opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach: <ul style="list-style-type: none"> – poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30, – czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020. 		
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"> do 30 dni. 		
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none"> wydanie zezwolenia. 		
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none"> Referat do Spraw Obywatelskich, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik Joanna Milczarek, tel: 46 864 25 46, email: j.milczarek@teresin.pl. 		
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02–530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. 		
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat. 		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza OB-21.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia, interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> – wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, – sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.