



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl),

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

OB-17

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu**

**I**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. - O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- uchwała Rady Gminy Teresin Nr VI/34/2011 z dnia 25 marca 2011 r. - W sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Teresin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 79, poz. 2535),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

#### Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Teresin (**formularz OB-17.1**),
- posiadane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty,
- szkic lub opis miejsca obrazujący lokalizację punktu sprzedaży,
- zgoda właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu,
- zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

**III**

#### Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

#### Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: [j.milczarek@teresin.pl](mailto:j.milczarek@teresin.pl).

**IV**

#### Opłaty:

- za korzystanie z jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych opłata wynosi 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń,
- 17 zł. - za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

**V**

#### Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni

<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wydanie decyzji - jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu.</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Referat do Spraw Obywatelskich</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - <b>kierownik Joanna Milczarek</b>, tel.: 46 864 25 46, email: <a href="mailto:j.milczarek@teresin.pl">j.milczarek@teresin.pl</a>.</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego , 02-530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji,</li> <li>zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02-530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na okres do 2 dni,</li> <li>zezwolenia wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie postanowienia o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza OB-17.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania,</li> <li>w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia</li> <li>interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.