



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl,

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

OB-16

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

zezwoleń na sprzedaż alkoholu

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. - O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- uchwała Rady Gminy Teresin z dnia 25 lipca 2018 r. Nr LIV/321/2018 – W sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Teresin (Dz.U Woj. Maz. Z 2018 r. poz. 7550)
- uchwała Rady Gminy Teresin Nr VI/34/2011 z dnia 25 marca 2011 r. - W sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Teresin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 79, poz. 2535),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ([formularz OB-16.1](#)),
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (terenu) stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: j.milczarek@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- przedsiębiorcy, którzy rozpoczynają działalność w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych wnoszą opłatę przed wydaniem zezwolenia w wysokości:
 - **525 zł. za sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,**
 - **525 zł. za sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),**

	<ul style="list-style-type: none"> - 2.100 zł. za sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu, • przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim (patrz: karta nr OB - 18), • opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła: <ul style="list-style-type: none"> - 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa wnoszą w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim, - 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnoszą w wysokości 1,4 % ogólnej sprzedaży tych napojów w roku poprzednim, - 77.000 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu wnoszą w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim, • przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła w/w wartości, wnoszą opłatę podstawową, • opłata jest wnoszona na rachunek Gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem, • opłata może być wnoszona w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, do 31 maja i do 30 września danego roku kalendarzowego, • w roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia, • 17 zł. - za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych), • opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach: <ul style="list-style-type: none"> - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30, - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub • przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none"> • wydanie decyzji – zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none"> • Referat do Spraw Obywatelskich, , Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik Joanna Milczarek, tel.: 46 864 25 46, email: j.milczarek@teresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02 - 530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. • zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02 - 530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie postanowienia Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklep) wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata, a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, • zezwolenia wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie postanowienia o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza OB - 16.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.