



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl),

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

OB-15

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**

**I**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - O Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców

**II**

**Wymagane dokumenty:**

- wniosek (**CEIDG-1**) o wpis, który stanowi jednocześnie wniosek o zmianę, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie działalności do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG,
- dodatkowo: w przypadku wpisu lub zmiany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
  - w przypadku więcej niż 9 rodzajów działalności gospodarczej (PKD 2007) wypełnia się część **CEIDG-RD** wykonywania działalności gospodarczej,
  - w przypadku posiadania dodatkowych miejsc wykonywania działalności wypełnia się część **CEIDG-MW** dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
  - w przypadku prowadzenia więcej niż jednej spółki cywilnej wypełnia się część **CEIDG-SC** jako informacja o spółkach cywilnych,
  - w przypadku więcej niż 2 rachunków bankowych wypełnia się część **CEIDG-RB** jako informacja o rachunkach bankowych,
  - w przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego wypełnia się **CEIDG-ZS**
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu).

**III**

**Miejsce składania wniosków:**

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1- kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: [j.milczarek@teresin.pl](mailto:j.milczarek@teresin.pl).

**IV**

**Oplaty:**

- nie podlega opłacie skarbowej.

**V**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- nie później niż następnego dnia roboczego od złożenia wniosku.

**VI**

**Sposób zakończenia postępowania:**

- wprowadzenie danych do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**VII**

**Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :**

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1- kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: [j.milczarek@teresin.pl](mailto:j.milczarek@teresin.pl).

**VIII**

**Tryb odwoławczy:**

- brak.

<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek można złożyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w dowolnym urzędzie miasta lub gminy w Polsce,</li> <li>- drogą elektroniczną na stronie <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a> w przypadku posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>- pocztą przesyłając do dowolnego urzędu miasta lub gminy z notarialnym poświadczeniem własnoręczności podpisu,</li> </ul> </li> <li>• cudzoziemcy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na takich samych zasadach jak obywatele polscy,</li> <li>• obcokrajowcy przedstawiają dokument potwierdzający status pobytu na terytorium RP (do wglądu).</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.