

PL-Teresin: Usługi wywozu odpadów

2013/S 082-138305

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Teresin

ul. Zielona 20

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

Osoba do kontaktów: Anna Góralczyk, Michał Sowiński

96-515 Teresin

POLSKA

Tel.: +48 468613815

E-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Faks: +48 468642532

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.teresin.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Teresin

Kod NUTS PL12A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr

211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Teresin.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęcie odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

Ogólna charakterystyka Gminy Teresin

Powierzchnia Gminy Teresin - 87,98 km².

Liczba mieszkańców na dzień 18 kwietnia 2013 r.:

a). wg ewidencji ludności: 11164 zameldowanych na pobyt stały, 301 zameldowanych na pobyt czasowy

b). wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 10891 osób, w tym w zabudowie wielorodzinnej 947 osób, w zabudowie jednorodzinnej 9944.

Struktura mieszkańców Gminy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi (na dzień 18 kwietnia 2013 r.):

a). Udział osób niesegregujących odpady: 5,2 %

b). Udział osób segregujących odpady: 94,8 %

c). Udział osób, które zagospodarowują odpady w kompostownikach na terenie nieruchomości, którą zamieszkują: 46,1 %

Liczba punktów odbioru na dzień 18 kwietnia 2013 r., z których będą odbierane odpady komunalne:

- zabudowa wielorodzinna: 44 punkty

- zabudowa jednorodzinna: 3107 punkty

Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Teresin na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2010 – 2012.

Rodzaj odpadów 2010 2011 2012

Odpady zmieszane 2380,91 3109 2339,10

Szkło 42,80 169,5 106,80

Tworzywa sztuczne 9,20 85,67 46,70

Papier i tektura 45,50 85,99 101,00

Metal 0,10 37 6,80

Odpady niebezpieczne - - -

Zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny 11,20 10,4 -

Biodegradowalne 69,20 39,54 103,70

Wielkogabarytowe - - -

Budowlane z remontów - - 38,40

A) Zabudowa wielorodzinna.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym - 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99, 20 03 07). Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

a) pojemniki na szkło – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

b) pojemniki na papier - 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00 ,

c) pojemniki na tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu, w godzinach 7.00 – 20.00 ,

d) pojemniki na metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu, w godzinach 7.00 – 20.00

e) worki na odpady zielone – w wyznaczonych terminach, 5 razy w okresie maj – październik, w godzinach 7.00 – 20.00,

a) odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach, częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku w godzinach 7.00 – 20.00,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach, częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku w godzinach 7.00 – 20.00,

c) chemikalia oraz zużyte opony będą odbierane w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00;

d) odpady budowlane pochodzące z remontów będą w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy

Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00.

B) Zabudowa jednorodzinna.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym - 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99, 20 03 07).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie systemem workowym oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

a) worki na szkło – 1 raz na 3 miesiące, w godzinach 7.00 – 20.00 ,

b) worki na papier, plastik, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,

c) worki na odpady zielone – w wyznaczonych terminach, 5 razy w okresie maj – październik, w godzinach 7.00 – 20.00,

d) odpady wielkogabarytowe będą odbierane przez Wykonawcę we wskazanym terminie sprzed nieruchomości, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy do roku, w godzinach 7.00 – 20.00,

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory będą odbierane przez Wykonawcę we wskazanym terminie sprzed nieruchomości, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy do roku, w godzinach 7.00 – 20.00,

f) chemikalia oraz zużyte opony będą odbierane w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00;

g) odpady budowlane pochodzące z remontów będą w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00.

2 Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów

2.2.1 Worki do selektywnej zbiórki odpadów:

a) materiał - folia polietylenowa LDPE,

b) pojemność - 120 dm³,

c) kolor – Wykonawca winien zapewnić worki w 3 różnych kolorach,

d) grubość - co najmniej 60 mikronów,

e) dla odpadów zielonych Wykonawca winien zapewnić worki perforowane,

f) oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

2.2.2 Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:

a) pojemność co najmniej 1000 l,

b) zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe.

2.2.3 Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych:

pojemność: 120 dm³, 240 dm³, 360 dm³, 1.100 dm³, 3.000 dm³, 5.000 dm³.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90513100, 90500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 30.6.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w 8 rozdziale SIWZ.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku z następujących form:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Odpady Komunalne Gmina Teresin”.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)

Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin (I piętro), przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca umieścił dokument „Wadium” w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu – kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz informacji na kopercie „Wadium”. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.

Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 - 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

h) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24

ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
2. wypełnionego formularza ofertowego;
3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa);
4. informacja Wykonawcy, że należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych bądź informacja, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej;
5. informacja o podwykonawcach.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Podrozdziale 6.2 SIWZ:

a) lit. b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie) bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik.

5) Dokumenty o których mowa w Podrozdziale 6.2 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

6) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,

7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,

8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9)W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez ustanowionego Pełnomocnika;
10)Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;

11)Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór załącznik nr 5.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6.1 SIWZ pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 5;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 SIWZ.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

III.2.2)Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w kwocie co najmniej 500.000,00 PLN, słownie złotych: pięćset tysięcy.

b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 800.000,00 PLN, słownie złotych: osiemset tysięcy.

c) posiada przychód za dwa ostatnie lata obrotowe tj. odpowiednio za rok 2011 i 2012, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł, słownie złotych: czterysta tysięcy (za każdy ww. rok).

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2)Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3)Sprawozdania finansowego albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innego dokumentu określającego obroty oraz zobowiązania i należności - za rok 2011 i 2012.

III.2.3)Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej 3000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1)Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Dowodami, o których mowa w ww. pkt. 6.1.1) SIWZ będą:

a)poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być

wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1) lit. a SIWZ.

c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.1) SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. pkt 6.1.1) lit. a i b SIWZ.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz.231)

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 6.1.1) lit. a SIWZ, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje co najmniej:

a). 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

b). 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

c). 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.10.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.6.2013 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 3.6.2013 - 11:15

Miejscowość:

Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96 - 515 Teresin, sala konferencyjna, pokój numer 6

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, do 20% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania został przeprowadzony dialog techniczny na podstawie art. 31a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołujący wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 1 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

23.4.2013

Ogłoszenie przesłane w celu publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (Dz.U. S) jest udostępnione w bazie danych TED (Tenders Electronic Daily) od dnia 26.04.2013 r.

WÓJF

mgr Michał Czechowski

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. (0-46) 961-38-15 do 17
NIP 837-16-95-437, REGON 756148532