

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Sprawa NR ZP.271.10.2013

Przedmiot zamówienia:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY
TERESIN**

**o wartości przekraczającej kwoty określone dla usług w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

USŁUGA

Zamawiający:

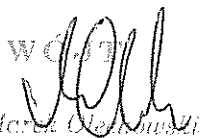
**Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin
woj. mazowieckie**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)

ZATWIERDZAM:

Teresin, kwiecień 2013 r.


mgr Marek Oleśkowski

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. 40 061 30 15 do 17
NIP 637 16 63 487

Część I

Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
tel. (46) 861-38-15 (do 17)
fax. (46) 861-38-15 wew. 32
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
strona internetowa: bip.teresin.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), tj. kwotę 200.000,00 euro.
- 2.2 **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3 **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. nr 282, poz. 1650),
 - d) W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 2.4 Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego. Istnieje możliwość nieodpłatnego pobrania specyfikacji od Zamawiającego w formie papierowej.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Teresin.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęcie odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

Ogólna charakterystyka Gminy Teresin

Powierzchnia Gminy Teresin - 87,98 km².

Liczba mieszkańców na dzień 18 kwietnia 2013 r.:

- a). wg ewidencji ludności: 11164 zameldowanych na pobyt stały, 301 zameldowanych na pobyt czasowy
- b). wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 10891 osób, w tym w zabudowie wielorodzinnej 947 osób, w zabudowie jednorodzinnej 9944.

Struktura mieszkańców Gminy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi (na dzień 18 kwietnia 2013 r.):

Udział osób niesegregujących odpady %	Udział osób segregujących odpady %	Udział osób, które zagospodarowują odpady w kompostownikach na terenie nieruchomości, którą zamieszkuje %
5,2	94,8	46,1

Liczba punktów odbioru na dzień 18 kwietnia 2013 r., z których będą odbierane odpady komunalne:

- zabudowa wielorodzinna

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru
1	Teresin	19
2	Granice	1
3	Szymanów	11
4	Elżbietów	4
5	Pawłowice	5

SIWZ ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

6	Skotniki	3
	Razem	44

- zabudowa jednorodzinna

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru
1	Mikołajew	44
2	Strugi	13
3	Nowe Paski	37
4	Nowe Gnatowice	48
5	Nowa Piasecznica	101
6	Witoldów	32
7	Topołowa	59
8	Stare Paski	33
9	Skrzelew	52
1	Skotniki	7
1	Pawłówek	31

SIWZ ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

1	Pawłowice	79
1	Budki Piaseckie	51
1	Dębówka	64
1	Elżbietów	97
1	Gaj	16
1	Kawęczyn	60
1	Lisice	17
1	Ludwików	39
2	Maszna	104
2	Mauryców	37

SIWZ ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

2	Stara Piasecznica	12
2	Izbiska	13
2	Teresin Gaj	90
2	Szymanów	118
2	Seroki Wieś	95
2	Seroki Parcela	193
2	Paprotnia	491
2	Granice	281
3	Teresin	793
	Razem	3107

Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Teresin na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2010 – 2012.

Rodzaj odpadów	2010	2011	2012
Odpady zmieszane	2380,91	3109	2339,10
Szkło	42,80	169,5	106,80
Tworzywa sztuczne	9,20	85,67	46,70
Papier i tektura	45,50	85,99	101,00
Metal	0,10	37	6,80
Odpady niebezpieczne	-	-	-
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	11,20	10,4	-
Biodegradowalne	69,20	39,54	103,70
Wielkogabarytowe	-	-	-
Budowlane z remontów	-	-	38,40

A) Zabudowa wielorodzinna.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym - 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04

02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99, 20 03 07).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników lub worków oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a) pojemniki na szkło – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- b) pojemniki na papier - 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00 ,
- c) pojemniki na tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu, w godzinach 7.00 – 20.00 ,
- d) pojemniki na metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu, w godzinach 7.00 – 20.00
- e) worki na odpady zielone – w wyznaczonych terminach, 5 razy w okresie maj – październik, w godzinach 7.00 – 20.00 ,
- e) odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach, częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku w godzinach 7.00 – 20.00,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory gromadzone będą przez mieszkańców we wskazanych miejscach (w sąsiedztwie miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów) w wyznaczonych terminach, częstotliwość odbioru przez Wykonawcę 2 razy do roku w godzinach 7.00 – 20.00,
- g) chemikalia oraz zużyte opony będą odbierane w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00;
- h) odpady budowlane pochodzące z remontów będą w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00.

B) Zabudowa jednorodzinna.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym - 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99, 20 03 07).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie systemem workowym oraz do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a) worki na szkło – 1 raz na 3 miesiące, w godzinach 7.00 – 20.00 ,
- b) worki na papier, plastik, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach 7.00 – 20.00,
- c) worki na odpady zielone – w wyznaczonych terminach, 5 razy w okresie maj – październik, w godzinach 7.00 – 20.00,
- d) odpady wielkogabarytowe będą odbierane przez Wykonawcę we wskazanym terminie sprzed nieruchomości, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy do roku, w godzinach 7.00 – 20.00,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory będą odbierane przez Wykonawcę we wskazanym terminie sprzed nieruchomości, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy do roku, w godzinach 7.00 – 20.00, .
- f) chemikalia oraz zużyte opony będą odbierane w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00;
- g) odpady budowlane pochodzące z remontów będą w wyznaczonych terminach z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Teresin, częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w roku w godzinach 7.00 – 20.00.

3.2 Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów

3.2.1 Worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność - 120 dm³,
- c) kolor – Wykonawca winien zapewnić worki w 3 różnych kolorach,
- d) grubość - co najmniej 60 mikronów,
- e) dla odpadów zielonych Wykonawca winien zapewnić worki perforowane,
- f) oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

3.2.2 Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) pojemność co najmniej 1000 l,
- b) zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe.

3.2.3 Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych:

- pojemność: 120 dm³, 240 dm³, 360 dm³, 1.100 dm³, 3.000 dm³, 5.000 dm³.

3.3 Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania został przeprowadzony dialog techniczny na podstawie art. 31a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.4 **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):**

- a) 90511000 Usługi wywozu odpadów
- b) 90513100 Usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych
- c) 90500000 Usługi związane z odpadami

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej 3000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje co najmniej:

- a). 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- b). 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- c). 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunki:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w kwocie co najmniej 500.000,00 PLN, słownie złotych: pięćset tysięcy.
- b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 800.000,00 PLN, słownie złotych: osiemset tysięcy.
- c) posiada przychód za dwa ostatnie lata obrotowe tj. odpowiednio za rok 2011 i 2012, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł, słownie złotych: czterysta tysięcy (za każdy ww. rok).

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 specyfikacji.**

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - załącznik Nr 5).

Dowodami, o których mowa w ww. pkt. 6.1.1) SIWZ będą:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1) lit. a SIWZ.
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.1) SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. pkt 6.1.1) lit. a i b SIWZ.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz.231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 6.1.1) lit. a SIWZ, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór - załącznik Nr 6).

- 3) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Sprawozdania finansowego albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innego dokumentu określającego obroty oraz zobowiązania i należności - za rok 2011 i 2012.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 - 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - h) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
2. wypełnionego formularza ofertowego;
3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa);

4. informacja Wykonawcy, że należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych bądź informacja, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej;
5. informacja o podwykonawcach.

Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Podrozdziale 6.2 SIWZ:

a) lit. b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Podrozdziale 6.3 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie) bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik.
- 5) Dokumenty o których mowa w Podrozdziale 6.2 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 6) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresy Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez ustanowionego Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór załącznik nr 5.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6.1 SIWZ pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 5;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 SIWZ.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.6 Podwykonawcy

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wzór – załącznik Nr 8 – informacja o Podwykonawcach.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem bądź drogą elektroniczną (adres: Urząd Gminy w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek od godz.8.00 do godz.16.00, środy od godz.8.00 do godz.17.00, czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, tel. (46) 861 – 38 – 15 (do 17), fax. (46) 861 – 38 – 15 wew.32, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl).
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 7.4 Zamawiający zastrzega, że w formie pisemnej winny być przekazane wszystkie oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, złożone na skutek jego wezwania w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.4 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Anna Góralczyk i Michał Sowiński (Referat Zamówień Publicznych).

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
- 8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu
Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. **Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.** Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Odpady Komunalne Gmina Teresin”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
- Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin (I piętro), przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca umieścił dokument „Wadium” w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu – kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz informacji na kopercie „Wadium”.** Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.
- 8.3 Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na

przedłużenie okresu związania ofertą.

- 8.4 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 60 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 10.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:
- a) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - c) Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
 - e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku

- składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- g) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 10.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (*vide* art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.7 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych - Gmina Teresin”

„Nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2013 roku przed godz. 11.15”

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych - Gmina Teresin”

„Nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2013 roku przed godz. 11.15”

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

- 10.8 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 10.9 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1, ust. 1a, ust. 1b i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
- 11.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art.38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać zmiany treści SIWZ wynikają z art.38 ust.4 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 12.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Teresinie przy Zielonej 20, w pokoju numer 7 (sekretariat) nie później niż do dnia 3 czerwca 2013 roku do godz.11.00.
- 12.2** Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 3 czerwca 2013 roku o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminie w Teresinie przy ul. Zielonej 20, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna).
- 12.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4** Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. **Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.**
- 12.5** Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
- 12.6** Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Uwaga:** W razie przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.
- 12.7** Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.8** Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.9** **Przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień, przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**
- brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia,
 - Wykonawca został wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub stwierdzone zostanie przez Zamawiającego wystąpienie innych okoliczności, o których mowa w art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - nie zachowano pisemnej formy oferty.
- 12.10** Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.**
- 12.11** Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
 e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 13.3 Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całości zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. W cenie będą zawarte wszelkie cla, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 13.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia	100%
---	-------------

Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.
 Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy),

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Podrozdziale 14.1 pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- a) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną,
- b) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w Podrozdziale 14.2 lit.a, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w Podrozdziale 14.2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

14.4 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

14.6 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- a) gwarancjach bankowych,
- b) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Bank Spółdzielczy w Teresinie, Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060

z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – odpady Komunalne Gmina Teresin”

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium w na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

16.2 Stosownie do postanowień art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

17.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3 Odwołujący wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.4 Terminy wniesienia odwołania:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 1 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień oraz udzielanych zaliczkach na poczet wykonania zamówienia

20.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, do 20% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

20.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

22.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: e-mail: zam.publiczne@teresin.pl.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

Teresin, dnia 23.04.2013r.


mgr Marek Olechowski

GMINA TERESIN
80-510 Teresin, ul. Dąbowa 20
tel. 41 851 39 19 do 17
NIP 807 16 25 437

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innego dokumentu określającego obroty oraz zobowiązania i należności - za rok 2011 i 2012;
6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 - 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
14. wypełnionego formularza ofertowego;
15. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa);
16. informacji Wykonawcy, że należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych bądź informacja, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej;
17. informacji o podwykonawcach.

Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn.:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY GMINY TERESIN

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	
6	Numer konta – zwrot wadium	
7	Numer KRS lub numer w ewidencji działalności	


8	Inne informacje dotyczące firmy (np. koncesja)	
---	--	--

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.
3. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia za łączną cenę w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy), tj.
netto złotych +%VAT, brutto złotych, (słownie złotych:).
4. ^x Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału podwykonawców – w przypadku zamiaru zlecenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 8 do SIWZ.
.....
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Wadium w wysokości zł. (słownie: tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu 2013 roku w formie: na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:
.....
.....
.....
.....
10. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr..... .
11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)
12. Inne informacje:
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

x – niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę



.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Podmiotu

.....
.....

Adres

.....
.....
.....

Oświadczam, że w przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres):

.....
.....

będzie on mógł polegać na mojej:

- wiedzy*,
- doświadczeniu*,
- potencjale technicznym*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*,
- zdolnościach finansowych* ,

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

.....

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

....., dnia

.....

(podpis przedstawiciela innego podmiotu)

załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

<i>LP</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość odebranych odpadów komunalnych w okresie minimum 12 miesięcy (w Mg)</i>	<i>Rozpoczęcie świadczenia usługi (miesiąc, rok)</i>	<i>Zakończenie świadczenia usługi (miesiąc, rok)</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej 3000 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pojazdu wg wymogów Zamawiającego</i>	<i>Rodzaj pojazdu którym dysponuje Wykonawca (w tym nazwa pojazdu, opis)</i>	<i>Ilość pojazdów (w szt.)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania *</i>
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów - min. 2 szt.			
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnych odpadów - min. 2 szt.			
3	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - min 1 szt.			

Uwaga!

Do pozycji nr załączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /jeśli dotyczy/, wzór załącznik nr 4 do SIWZ*.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu..... w, pomiędzy:

**Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,
reprezentowaną przez:**

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowana
..... pod numerem, NIP:,
REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin”.
2. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia

Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Teresin.

3. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin trwania zamówienia

1. Termin realizacji usługi: od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.
2. Przed 1 lipca 2013 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych dla terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej obowiązujący w 2013 r., obejmujący poszczególne ulice i miejscowości (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) i przedstawienia Zamawiającemu w terminie do dnia 26 czerwca 2013 roku celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować harmonogram o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia.
3. Harmonogram o którym mowa w §3 ust.1 umowy, winien uwzględniać okres realizacji umowy od 1 lipca 2013 do 31 grudnia 2013 roku. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane przez Wykonawcę na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2013 r.
4. Harmonogramy odbiorów odpadów komunalnych oraz informacje o zasadach odbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, Zamawiający natomiast będzie je rozpowszechniał poprzez co najmniej publikację na swojej stronie internetowej oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy o ile one nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Treść informacji o zasadach odbierania odpadów, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.
5. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do dnia 29 czerwca 2013 r. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących na poszczególnych nieruchomościach. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt dostarczenia pojemników w sposób nie budzący wątpliwości, np. poprzez dostarczenie Zamawiającemu nagrania z kamery rejestrującej pozostawienie pojemnika w miejscach gromadzenia odpadów. W przypadku niemożności wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie przy al. XX-Lecia 13, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w

- ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych. Worki będą wydawane mieszkańcom na ich wniosek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 8. W trakcie wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na zasadach określonych w §3 ust.5 umowy.
 9. Wykonawca może dokonać zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości. Wniosek winien być uzasadniony ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość. O każdej zmianie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia na własny koszt pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych i zabezpieczenia ich od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
 11. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok miejsc gromadzenia odpadów jeśli jest to wynikiem jego działalności.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego oraz przekazać dokumentację potwierdzającą zaistniały fakt (np. nagranie z kamery).
 14. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej w ramach reklamacji, które nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem odpadów. Termin realizacji reklamacji przez Wykonawcę wynosi 24 godziny od otrzymania zawiadomienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zrealizowaniu reklamacji: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 15. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 5 dni roboczych dni od zakończenia danego miesiąca.

18. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 roku poz. 530).
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122),
 - uchwały Rady Gminy Teresin w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Teresin.
20. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Teresin, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
21. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła
 - osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów,
 - osiąganie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
22. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, którą umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

23. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm.).

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, pierwszy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc gromadzenia odpadów. W trakcie realizacji umowy, wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru oraz informacje o zasadach segregacji odpadów, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na swojej stronie internetowej. Dodatkowo Zamawiający przygotowuje harmonogramy odbioru oraz informacje o zasadach segregacji odpadów w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy o ile nie będą wymagały one potwierdzenia odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o nieodebranych - zgodnie z harmonogramem - odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej w ramach reklamacji, które nie zostały odebrane (forma zawiadomienia: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi zł brutto (słownie:).
2. Łączna kwota kwartalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi zł brutto (słownie:).
3. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w SIWZ, w szczególności Opisie przedmiotu Zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Płatności za wykonane usługi będą realizowane każdorazowo przez Zamawiającego.

6. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach o których mowa w §8 umowy oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w §5 ust. 2 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 3 SIWZ.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z przepisami i na zasadach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, w szczególności zgodnie z art. 415 KC, art. 429 KC, art. 430 KC i 474 KC.
2. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
3. Za usługi wykonane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
4. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawcy musiałby ponieść Zamawiający, obciążają Wykonawcę.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a). 0,02 % kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego,

- b). 0,2 % kwartalnego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego.
 - c). 10% kwoty brutto określonej w §5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - e). w wysokości kary, której będzie podlegała Gmina Teresin za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), naliczonej Gminie Teresin zgodnie z przepisami art. 9z ust. 3 w związku z art. 9x ust. 3 ww. ustawy.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
- a) karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w §5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 - b). ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 9

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.07.2013r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10**Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a). ze strony Zamawiającego:.....
 - b). ze strony Wykonawcy:.....
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian następujących postanowień Umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:
 - a) wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) zaistnienia siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dolożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	RODZAJ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1		
2		

UWAGA:

PRZED PODPISANIEM UMOWY WYKONAWCA PRZEDSTAWI ZAMAWIAJĄCMU UMOWĘ Z PODWYKONAWCĄ / - AMI.

Wartość zamówienia w złotych:

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

.....

Rodzaj powierzonych podwykonawcom robót budowlanych:

.....

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać własnymi siłami.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

Załącznik do wzoru umowy do SIWZ
z dnia .. 2013 r.

- WZÓR -

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr .. 2013 z dnia 2013 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin za okres:

.....
Zamawiający:

**Gmina Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

Wykonawca:
.....
.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:.....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr _____ . _____ . ____ .2013 z dnia
.....2013 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

