

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zmianami), tj. poniżej kwoty 193.000 euro

Sprawa NR GOPS 271.1.2012

Przedmiot zamówienia:

**„PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DO SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW NA TERENIE GMINY TERESIN
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013”**

USŁUGA

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
strona internetowa: bip.teresin.pl**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Teresinie
[Podpis]
mgr Jolanta Parobczyk

Teresin, lipiec 2012 r.

**GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
96-515 Teresin, ul. Zielona 18
pow. Sochaczew, woj. mazowieckie
tel. (0-45) 861-30-45
REGON 00054839900026, NIP 837-15-12-081

Część I

Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
reprezentowany przez:

Jolanę Parobczyk – Dyrektora GOPS
siedziba: Ul. Zielona 18, 96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
NIP 837-15-12-081
REGON 00054839900026
tel. (46) 86-130-45
fax. (46) 86-130-45
strona internetowa: bip.teresin.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 193.000,00 euro.
- 2.2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.4. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. nr 282, poz. 1650),
 - d) W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2012/2013 w postaci:
 - a) obiadów – pierwszego drugiego dania dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Teresinie, Szkoły Podstawowej w Szymanowie, Szkoły Podstawowej w Paprotni, Szkoły Podstawowej w Budkach Piaseckich;
 - b) pierwszego i drugiego śniadania dla Gimnazjum w Szymanowie.
- 3.2. Posiłki określone w pkt.3.1 lit.a Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) składają się z:
 - a) pierwszego dania w postaci zupy, waga każdej porcji winna wynosić - 400 g;
 - b) drugiego dania, które winno być posiłkiem mięsnym lub rybnym urozmaicone surówkami lub

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie winny być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić także w szczególności: pierogi, naleśniki, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawka z kurczaka. Waga posiłku winna kształtować się następująco:

- sztuka mięsa lub ryby: 150 g,
- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron: 200 g,
- surówka lub jarzyny: 100 g.,
- pierogi, naleśniki, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawka z kurczaka: 200 g.

W załączeniu przykładowy jadłospis posiłków.

- 3.3 Na pierwsze i drugie śniadanie o którym mowa w pkt.3.1 lit.b SIWZ składają się: kanapka (bułka – 10 dkg, wędlina kl. I – 0,50 dkg, masło) + codziennie dodatek: owoce lub warzywa lub jogurt owocowy 150 gram.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu proponowanych posiłków - jadłospisu na okres 30 dni świadczenia usługi, nie później niż z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Do zrealizowania umowy wymagana jest akceptacja w/w wykazu – jadłospisu przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.
- 3.5 Ilość posiłków określona w pkt.3.1 SIWZ uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkole (liczba dzieci objętych programem dożywiania nie przekroczy 230 dzieci, na dzień 30 czerwca 2012 r. programem dożywiania objętych było 201 uczniów). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków w czasie realizacji zamówienia. Zaoferowana cena za przygotowanie i dostarczenie 1 posiłku o którym mowa w pkt. 3.1lit. a i b nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest dostarczać gorące posiłki w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach z blachy nierdzewnej, zapewniających odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne. W pozostałym zakresie pożywienie winno zostać dostarczone w sposób zapewniający przestrzeganie odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych.
- 3.7 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłków do danej szkoły podstawowej lub gimnazjum wraz z zastawą stołową jednorazowego użytku składającą się (w zależności od zapotrzebowania) z: talerza głębokiego, talerza płaskiego, łyżki, widelca, noża. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w dni nauki szkolnej do szkół i gimnazjów w terminie uzgodnionym w Dyrektorem poszczególnych placówek oświatowych, i tak:
 - a) Szkoła podstawowa w Teresinie: tel. (0-46) 86 137 38;
 - b) Szkoła podstawowa w Paprotni: tel. (0-46) 86 153 93;
 - c) Szkoła podstawowa w Szymanowie: tel. (0-46) 86 135 35;
 - d) Szkoła podstawowa w Budkach Piaseckich: tel. (0-46) 86 146 20;
 - e) Gimnazjum w Teresinie: tel. (0-46) 86 146 20;
 - f) Gimnazjum w Szymanowie: tel. (0-46) 86 135 33.
- 3.9 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 5 września 2012 r. do dnia 27 czerwca 2013 roku.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada decyzję (zezwolenie) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań koniecznych do przygotowywania i dostarczania posiłków do odbiorców zewnętrznych oraz posiada środek transportu spełniający wymagania do zapewnienia higieny przy przewozie środków spożywczych

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę dotyczącą sukcesywnego przygotowywania i dostarczania posiłków do placówek oświatowych – szkół, przez okres co najmniej jednego roku szkolnego (10 miesięcy). Wartość wykonywanej usługi łącznie winna wynosić nie mniej niż 100.000,00 złotych, słownie: sto tysięcy złotych. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 specyfikacji.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
2. wypełnionego formularza ofertowego;
3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę).

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w podrozdziale 6.2:

- 1) pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe wymagania odnośnie w/w dokumentów zostały określone w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.4 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie **o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez** każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
- 5) Dokumenty o których mowa w Poddziale 6.2 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5 Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w załączeniu wzór oświadczenia (załącznik nr 8 do SIWZ).

6.6 Podwykonawcy

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 7 – informacja o Podwykonawcach.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 18, 96-515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek - wtorek od godz.

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

8.00 do godz. 16.00, środy od godz. 8.00 do godz.17.00, czwartek - piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00, tel/fax (46) 86-130-45). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Jolanta Parobczyk.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 10.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:
- a) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - c) Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 6.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- f) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 10.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (*vide* art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.7 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2012/2013”

„Nie otwierać przed dn. 23 lipca 2012 r. przed godz. 10.15”

a) opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie
Ul. Zielona 18
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2012/2013”

„Nie otwierać przed dn. 23 lipca 2012 r. przed godz. 10.15”

nazwa i adres Wykonawcy :

10.8 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.9 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1, ust. 1a, ust. 1b i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
- 11.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art.38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać zmiany treści SIWZ wynikają z art.38 ust.4 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie przy Zielonej 18, w pokoju numer 5 (parter) nie później niż do dnia 23 lipca 2012 r. do godz. 10.00.
- 12.2 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 23 lipca 2012 r. o godz. 10.15 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Teresinie przy ul. Zielonej 18, w pokoju numer 5 (parter).
- 12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.

12.5 Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

12.6 Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Uwaga: W razie przekazania dokumentów faksem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania ich w formie pisemnej.

12.7 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.8 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.9 Formalną przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień, przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia, lub jej części składowych,
- Wykonawca został wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub stwierdzone zostanie przez Zamawiającego wystąpienie innych okoliczności, o których mowa w art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie zachowano pisemnej formy oferty.

12.10 Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

12.11 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12.12 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (odpłatnie),
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 13.3 Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty.
- 13.4 Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z terenem na którym ma być świadczona przedmiotowa usługa oraz z zakresem rzeczowym zamówienia i przewidzieć cały zakres prac związany z realizacją zamówienia.
- 13.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 **Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:**
- | | |
|---|-------------|
| Cena wykonania przedmiotu zamówienia | 100% |
|---|-------------|
- Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.
Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.

Uwaga: Porównaniu podlegać będzie cena łączna przygotowania i dostarczenia 1 posiłku (uśredniona cena stosowna dla danej grupy posiłków – dla 1 posiłku), tj.:

- a) obiadu: zupy i drugiego dania dla szkoły podstawowej i gimnazjum w Teresinie, szkoły podstawowej w Szymanowie, szkoły podstawowej w Paprotni, szkoły podstawowej w Budkach Piaseckich,
- b) pierwszego i drugiego śniadania dla gimnazjum w Szymanowie
- która zostanie podana przez Wykonawców w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Podrozdziale 14.1 pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem,
- b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w Podrozdziale 14.2 lit.a, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w Podrozdziale 14.2 lit.a, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

- a) złożono tylko jedną ofertę,
- b) nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.

14.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

14.6 Na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna jest zobowiązany do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.8 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.

14.9 Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Teresin: bip.teresin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

14.10 Szczegółowy termin zawarcia umowy będzie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie skierowanym do Wykonawcy, który pozyskał przedmiotowe zamówienie.

14.11 Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Teresin: bip.teresin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

14.12 Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

Rozdział 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 6 do niniejszej SIWZ.**
- 16.2 Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.**
- 16.3 Stosownie do postanowień art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.**

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

- 17.1 Zgodnie z treścią art. 179 ust. 1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 17.3 Środkami ochrony prawnej o których mowa w pkt. 17.1 oraz w pkt. 17.2 są:**
- a) odwołanie (DZIAŁ VI, Rozdział 2, art.180 ÷ 198 ustawy),**
 - b) skarga do sądu (DZIAŁ VI, Rozdział 3, art.198a ÷ 198g ustawy).**

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

20.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

Teresin, dnia 12.07.2012.....

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Teresinie

mgr Jolanta Parobczyk.....

Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. koncesja, zezwolenie lub licencja;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych);
4. wypełniony formularz ofertowy;
5. pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę).

PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS:

- a) Zupa pomidorowa z ryżem
Ziemniaki, kotlet schabowy, surówka z białej kapusty
- b) Zupa pieczarkowa
Pierogi z mięsem, surówka z marchwi z jabłkiem
- c) Zupa krupnik
Kopytka, pulpet mielony, buraki czerwone
- d) Zupa szpinakowa
Udo z kureczaka, ryż, surówka: seler z jabłkiem
- e) Zupa jarzynowa
Naleśniki z serem
- f) Zupa ogórkowa
Kasza gryczana, gulasz wołowy, surówka z ogórka kwaszonego
- g) Kapuśniak
Krokiety z mięsem, surówka z pora
- h) Zupa pomidorowa z ryżem
Dewolay, kluski śląskie, marchewka z groszkiem
- i) Żurek

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- Potrąwka z kurczaka, ryż , surówka z białej kapusty
- j) Zupa kalafiorowa
Pierogi z serem
- k) Biały barszcz
Schab pieczony, kasza gryczana, surówka z czerwonej kapusty
- l) Zupa pieczarkowa
Kopytka, pulpet w sosie pieczarkowym, ogórek kwaszony
- m) Zupa – zalewajka
Bitki schabowe, kasza jęczmienna, surówka z kapusty pekińskiej
- n) Zupa koperkowa
Ryż , kotlet z piersi kurczaka, marchewka
- o) Krupnik
Kotlet z ryby, kapusta kwaszona, ziemniaki
- p) Zupa jarzynowa
Spaghetti
- q) Biały barszcz
Potrąwka z kurczaka surówka z czerwonej kapusty, ryż

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie Ul. Zielona 18 96 – 515 Teresin

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn.:

„PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW NA TERENIE GMINY TERESIN W ROKU SZKOLNYM 2012/2013”

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Numer faksu	
5	Adres e – mail	
6	Numer konta – zwrot wadium	

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

7	Numer KRS lub numer w ewidencji działalności	
8	Inne informacje dotyczące firmy (np. koncesja)	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.
3. Oferujemy przygotowywanie i dostarczanie posiłków zgodnie z poniższą tabelą:

	Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2012/2013, tj. (uśredniona cena stosowna dla danej grupy posiłków – dla 1 posiłku)	Cena netto (PLN):	Podatek VAT (%)	Cena brutto (PLN):
1	obiadu: zupy i drugiego dania dla szkoły podstawowej i gimnazjum w Teresinie, szkoły podstawowej w Szymanowie, szkoły podstawowej w Paprotni, szkoły podstawowej w Budkach Piaseckich			
2	pierwszego i drugiego śniadania dla gimnazjum w Szymanowie			
3	Łącznie (cena posiłku opisanego w 1 i 2 pozycji)			

4. ^x Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału podwykonawców.

.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zmówienia w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie na którym ma być wykonywany transport żywności.

6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

10. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)

11. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

x – niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E O S O B Y F I Z Y C Z N E J
O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

W Z A K R E S I E A R T. 2 4 U S T. 1 P K T. 2
U S T A W Y P R A W O Z A M Ó W I E Ń P U B L I C Z N Y C H

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Przedmiot zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Data rozpoczęcia realizacji zadania	Data zakończenia realizacji zadania

Uwaga:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę dotyczącą sukcesywnego przygotowywania i dostarczania posiłków do placówek oświatowych – szkół przez okres co najmniej jednego roku szkolnego (10 miesięcy). Wartość wykonywanej usługi łącznie winna wynosić nie mniej niż 100.000,00 złotych. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
data

.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

(Projekt)
UMOWA NR GOPS 271.....2012

z dnia 2012 r. w Teresinie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Teresinie z siedzibą przy Zielonej 18, 96-515 Teresin, NIP: 837-15-12-081, REGON:00054839900026,

reprezentowanym przez:

Jolantę Parobczyk - Dyrektora GOPS

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2012/2013 w postaci:
 - a) obiadów – pierwszego i drugiego dania dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Teresinie, Szkoły Podstawowej w Szymanowie, Szkoły Podstawowej w Paprotni, Szkoły Podstawowej w Budkach Piaseckich;
 - b) pierwszego i drugiego śniadania dla Gimnazjum w Szymanowie.
2. Posiłki określone w §1 ust. 1 lit. a umowy składają się z:
 - a) pierwszego dania w postaci zupy, waga każdej porcji winna wynosić - 400 g;
 - b) drugiego dania, które winno być posiłkiem mięsnym lub rybnym urozmaicone surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie winny być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić także w szczególności: pierogi, naleśniki, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawka z kurczaka. Waga posiłku winna kształtować się następująco:
 - sztuka mięsa lub ryby: 150 g,
 - ziemniaki, kasza, ryż lub makaron: 200 g,
 - surówka lub jarzyny: 100 g.,
 - pierogi, naleśniki, kopytka, gołąbki, krokiety, pulpety w sosie, spaghetti, kluski śląskie z sosem, potrawka z kurczaka: 200 g.
3. Na pierwsze i drugie śniadanie o którym mowa w §1 ust. 1 lit. b umowy składają się: kanapka (bułka – 10 dkg, wędlina kl. I – 0,50 dkg, masło) + codziennie dodatek: owoce lub warzywa lub jogurt owocowy 150 gram.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu proponowanych posiłków - jadłospisu na okres 30 dni świadczenia usługi, nie później niż z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Do zrealizowania umowy wymagana jest akceptacja w/w wykazu – jadłospisu przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.
5. Ilość posiłków określona w §1 ust. 5 umowy uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkole (liczba dzieci objętych programem dożywiania nie przekroczy 230 dzieci). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków w czasie realizacji zamówienia. Zaoferowana cena za przygotowanie i dostarczenie 1 posiłku o którym mowa w §1 ust. 1 lit. a i b nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gorące posiłki w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach z blachy nierdzewnej, zapewniających odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne. W pozostałym zakresie pożywienie winno zostać dostarczone w sposób zapewniający przestrzeganie odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych.

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłków do danej szkoły podstawowej lub gimnazjum wraz z zastawą stołową jednorazowego użytku składającą się (w zależności od zapotrzebowania) z: talerza głębokiego, talerza płaskiego, łyżki, widelca, noża. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w dni nauki szkolnej do szkół i gimnazjów w terminie uzgodnionym w Dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych, i tak:
- a) Szkoła podstawowa w Teresinie: tel. (0-46) 86 137 38;
 - b) Szkoła podstawowa w Paprotni: tel. (0-46) 86 153 93;
 - c) Szkoła podstawowa w Szymanowie: tel. (0-46) 86 135 35;
 - d) Szkoła podstawowa w Budkach Piaseckich: tel. (0-46) 86 146 20;
 - e) Gimnazjum w Teresinie: tel. (0-46) 86 146 20;
 - f) Gimnazjum w Szymanowie: tel. (0-46) 86 135 33.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przygotowanie i dostarczenia posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin, w następującej wysokości:

	Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin w roku szkolnym 2012/2013, tj. (uśredniona cena stosowna dla danej grupy posiłków – dla 1 posiłku)	Cena netto (PLN):	Podatek VAT (%)	Cena brutto (PLN):
1	obiadu: zupy i drugiego dania dla szkoły podstawowej i gimnazjum w Teresinie, szkoły podstawowej w Szymanowie, szkoły podstawowej w Paprotni, szkoły podstawowej w Budkach Piaseckich			
2	pierwszego i drugiego śniadania dla gimnazjum w Szymanowie			
3	łącznie (cena posiłku opisanego w 1 i 2 pozycji)			

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy złotych brutto (słownie:) (kwota zostanie podana przez Zamawiającego podczas publicznego otwarcia ofert).
3. Przez okres trwania umowy cena posiłków określona w §2 ust.1 umowy nie może ulec zmianie.
4. Płatności realizowane będą w PLN, na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem (każdorazowo do faktury winno być załączone zatwierdzone przez upoważnioną osobę, zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w każdej z placówek oświatowych w okresie za jak jest wystawiona faktura).
5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do wykazania na fakturze - w odrębnej pozycji - kosztów dowozu posiłków do szkół i gimnazjów.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej doręczenia.

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 5 września 2012 r. do dnia 27 czerwca 2013 roku.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wysokiej jakości, kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków określonych w § 1 niniejszej umowy zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi obowiązującymi w tym zakresie we właściwych przepisach prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia w/w wymogów.
4. Posiłki o których mowa w §1 umowy winny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków określonych w § 1 niniejszej umowy w miejscu do tego przeznaczonym a następnie dostarczenia gotowych posiłków do szkół i gimnazjów.
6. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy o będzie sprawować: Pani/Pan : tel.
7. Szczegółowy opis praw i obowiązków Wykonawcy określony jest w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Pani Grażyna Czekąła, tel.: (0-46) 86-130-45.
2. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego określony jest w §1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupienia u Wykonawcy posiłków przez uczniów, którzy nie są objęte programem dożywiania, za cenę określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, przez powołaną do tego komisję, że 2 wybrane losowo posiłki nie spełniają parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający za dostarczoną liczbę posiłków w danym dniu zapłaci Wykonawcy połowę łącznego wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 - dniowym wypowiedzeniem, po dwukrotnym wezwaniu do nienaruszania postanowień umowy w w/w zakresie. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w §6 ust.1 lit. c umowy.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca w sposób rażący będzie naruszał zapisy przedmiotowej umowy, w szczególności: poprzez nieterminowe dostarczanie posiłków do placówek oświatowych oraz naruszenie postanowień §1 i §4 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 - dniowym wypowiedzeniem, po dwukrotnym wezwaniu do nienaruszania postanowień umowy. W sytuacji o której mowa w §5 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, zgodnie z postanowieniami §6 ust.1 lit. d umowy.

§ 6

Kary Umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - b) Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

SIWZ Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Teresin

- c) w przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności o których mowa w §5 ust.4 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- d) w przypadku wystąpienia naruszeń realizacji umowy określonych w §5 ust.5, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), za każde komisyjnie stwierdzone naruszenie postanowień umowy.
2. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku wcześniejszego wykorzystania środków przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w §2 niniejszej umowy, ze względu na zwiększenie liczby dzieci objętych programem dożywiania, strony przewidują możliwość skrócenia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust.1 po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
4. W przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że wykona umowę osobiście, Zamawiający przewiduje możliwość zatrudnienia Podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
5. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
7. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowanie poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).
10. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA KSIĘGOWA:

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	RODZAJ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1		
2		

UWAGA:

Wartość zamówienia w złotych:

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

.....

Rodzaj powierzonych podwykonawcom usług:

.....

....., dnia

.....

Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Podmiotu

.....
.....

Adres

.....
.....
.....

Oświadczam, że w przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres):

.....
.....

będzie on mógł polegać na mojej:

- wiedzy*,
- doświadczeniu*,
- potencjale technicznym*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*,
- zdolnościach finansowych* ,

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

.....

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

..... , dnia

.....

(podpis przedstawiciela innego podmiotu)