

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości poniżej kwoty 5.150.000 euro

Sprawa NR ZP 341/15/09

Przedmiot zamówienia:

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZY UL. ZIELONEJ 20 W TERESINIE (URZĄD GMINY)

ROBOTY BUDOWLANE

Zamawiający:

Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin
woj. mazowieckie

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)

ZATWIERDZAM:

Z up. WÓJTA
Grażyna Ciempis-Przysucha
mgr Grażyna Ciempis-Przysucha
SEKRETARZ GMINY

Teresin, czerwiec 2009 r.

Część I

Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
tel. (46) 861-38-15 (do 17)
fax. (46) 861-38-15 wew. 32
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
strona internetowa: bip.teresin.pl
e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 5.150.000,00 euro.
- 2.2 **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.3 **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763).
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 2.5 W skład specyfikacji wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, wzorami oświadczeń i projektem umowy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz dokumentacja projektowa i budowlana wraz z kosztorysami i przedmiarami robót.
- 2.6 Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego pobrania całości lub części specyfikacji od Zamawiającego w formie papierowej z uwzględnieniem następujących kosztów: koszt 1 strony formatu A4 – 25 groszy, koszt 1 strony formatu A3 – 50 groszy. Rysunki wielkoformatowe – zgodnie z ceną wystawioną przez podmiot zewnętrzny, posiadający możliwości techniczne wydruku rysunków wielkoformatowych.
- 2.7 Zasady wyceny określone w ust.3 będą obowiązywać Wykonawców w sytuacji żądania wydania kserokopii protokółów oraz ofert złożonych w postępowaniu.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku zlokalizowanego przy ul. Zielonej 20 w Teresinie, w którym znajduje się Urząd Gminy.**
- 3.2 **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**
- a) rozbiórkę pokrycia z papy na dachach betonowych, pierwsza warstwa – obmiar: 283,79 m²;
 - b) docieplenie dachu styropapą gr 16 cm – obmiar: 283,79 m²;
 - c) pokrycie dachów papą termozgrzewalną - obróbki z papy nawierzchniowej obróbki z papy nawierzchniowej wokół kominów – obmiar: 283,79 m²;
 - d) wykonanie nowej instalacji odgromowej – 1 kpl;
 - e) odbicie tynków zewn. z zaprawy cementowo wapiennej na ścianach 30% – obmiar: 151,998 m²;
 - f) przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką-mokrą- oczyszczenie mechaniczne i zmycie – obmiar: 452,545 m²;
 - g) ocieplenie budynków płytami styropianowymi gr. 8cm - przyklejenie płyt styropianowych do ścian – obmiar: 35,630 m²;
 - h) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr 12cm, przyklejenie płyt styropianowych do ścian – obmiar: 521,149 m²;
 - i) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr 4cm, przyklejenie płyt styropianowych do gzymsu – obmiar: 57,312 m²;
 - j) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr 2cm, przyklejenie płyt styropianowych do ścian (roboty wykonywane ręcznie) – obmiar: 45,555 m²;
 - k) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi, przyklejenie warstwy siatki na ścianach – obmiar: 740,82 m²;
 - l) wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku mineralnego gr. 2mm, ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu nałożenie podkładowej masy tynkarskiej – obmiar: 659,65 m²;
 - m) wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku akrylowego gr. 2, ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu ściany płaskie i powierzchnie poziome – obmiar: 556,779 m²;
 - n) montaż zadaszenia wejścia do budynku wg projektu - 1 komorowy LEKSAN na konstrukcji wsporczej;
 - o) wykonanie opaski z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na podsypce piaskowej – obmiar: 33.775 m².
- 3.3 Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z dokumentacją projektową na którą składają się: projekt budowlany docieplenia budynku Urzędu Gminy w Teresinie i przedmiary robót oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną i technologią wykonania. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej o której mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki techniczne do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.5 Do wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów lub urządzeń innych niż to zostało określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji budowlanej projektowej, pod warunkiem, że zaproponowane materiały lub urządzenia posiadać będą wszystkie parametry techniczne takie same, lub lepsze od materiałów lub urządzeń podanych przez Zamawiającego i Wykonawca, który zaproponuje alternatywne materiały lub urządzenia udokumentuje ich parametry.
- 3.6 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna, 45.26.10.00-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty; 45.45.20.00-0 – Zewnętrzne czyszczenie budynków; 45.32.40.00-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej; 45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2009 roku.
- 4.2 W przypadku przerwania lub wstrzymania realizacji zamówienia z przyczyn leżących poza podmiotem Wykonawcy, Wykonawca może skorzystać z uprawnienia do zmiany terminu zakończenia robót, zgodnie z zapisami § 13 projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1 **O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niżej wymienione warunki, tj.:**
- 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunki:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał zamówienia z należytą starannością.
Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wykonał roboty budowlane polegające na budowie bądź przebudowie obiektów budowlanych użyteczności publicznej, swoim zakresem obejmujące w szczególności wykonanie docieplenia obiektu. Łączna wartość wykazanych robót budowlanych winna wynosić nie mniej niż 160.000,00 złotych brutto – słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto. Do wskazanych robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał zamówienie z należytą starannością.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że Kierownik Budowy posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- 4) **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 5.2 **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 specyfikacji.**

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda się od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych załączników i oświadczeń:
- I. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie dla wszystkich urzędujących członków władz.
 - aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Uwaga: Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz.1661 z późn. zm.). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy w pomiotów występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych, zobowiązany jest do złożenia w/w dokument.
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- II. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 5.1 pkt.2) lit.a).
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.
 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Wykonawca musi złożyć pisemne

zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował) - wg druku Zamawiającego - na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 5.1 pkt 2).

3. uprawnienia osoby zadeklarowanej jako Kierownik Budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 5.1 pkt.2) lit.b).

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, potencjał osobowy Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.

III. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 tysięcy złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 5.1 pkt.3).

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, potencjał ekonomiczny Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. wypełnionego formularza ofertowego;
3. kosztorysu ofertowego;
4. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.);
5. dowód wniesienia wadium – kserokopia dokumentu potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
- 5) Dokumenty o których mowa w Rozdziale 6.1 pkt. II musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,

- 7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 I:

- 1) ppkt.1, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) ppkt.2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy.

6.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt.6.3.1 pkt.1 lit.a i c oraz pkt.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt.6.3.1 lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt.6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.4 Podwykonawcy

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 7 – informacja o Podwykonawcach.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej (papierowej), faksem bądź drogą elektroniczną (adres: Urząd Gminy w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek od godz.8.00 do godz.16.00, środy od godz.8.00 do godz.17.00, czwartek – piątek od godz.7.00 do godz.15.00, tel. (46) 861 – 38 – 15 (do 17), fax. (46) 861 – 38 – 15 wew.32, e-mail zam.publiczne@teresin.pl).
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.4 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pani Anna Góralczyk oraz Pan Michał Sowiński.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
- 8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu
Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. **Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.** Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Termomodernizacja budynku przy ul. Zielonej 20 w Teresinie (Urząd Gminy).
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
- Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin (I piętro), przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca umieścił dokument „Wadium” w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu – kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz informacji na kopercie „Wadium”.**
Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.
- 8.3 **Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.**
- 8.4 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 8.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.7 Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 10.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:
- Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczętą imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.
 - Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).

- 10.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (*vide* art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.7 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku przy ul. Zielonej 20 w Teresinie (Urząd Gminy)”
„Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2009 roku przed godz. 11.15”**

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku przy ul. Zielonej 20 w Teresinie (Urząd Gminy)”
„Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2009 roku przed godz. 11.15”**

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

- 10.8 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 10.9 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym ma być wykonywana robota budowlana, w celu przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonywanie prac objętych zamówieniem. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie.

- 10.10 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
- 11.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art.38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać zmiany treści SIWZ wynikają z art.38 ust.4 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Teresinie przy Zielonej 20, w pokoju numer 7 (sekretariat) nie później niż do dnia 23 lipca 2009 roku do godz.11.00.
- 12.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 23 lipca 2009 roku o godz.11.15 w siedzibie

Zamawiającego w Urzędzie Gminie w Teresinie przy ul. Zielonej 20, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna).

- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. **Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.**
- 12.6 Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje podane podczas publicznego otwarcia ofert wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.7 **Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.**
Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 12.8 Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.12.9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Wszystkie wyjaśnienia muszą być udzielone w formie pisemnej.
Udzielanie wyjaśnień faksem nie spełnia wymogu pisemności, jeśli nie zostaną potwierdzone pismem z oryginalnymi podpisami i pieczętkami osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania dokumentów w firmie.
- 12.9 **Zamawiający dokona czynności określonych w art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawia w ofercie:**
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.10 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.11 Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.12 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.13 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.14 **Formalną przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień, przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia, lub jej części składowych,
- Wykonawca został wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub stwierdzone zostanie przez Zamawiającego wystąpienie innych okoliczności, o których mowa w art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie zachowano pisemnej formy oferty.

12.15 Zamawiający informuje, iż wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania na warunkach, o których mowa w art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, oraz wybrane dokumenty opatrzyć stosowną klauzulą o treści: "Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

12.16 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.17 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12.18 Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

12.19 Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

13.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

13.3 Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty.

W cenie należy również ująć między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp.

Cena ofertowa powinna obejmować koszty wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w Rozdziale 3 SIWZ. Dodatkowo powinna obejmować także koszty robót nie ujętych w w/w dokumentach, a których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty pośrednie.

Dla potrzeb obliczenia wartości zamówienia Wykonawca obowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy, który będzie uwzględniał zakres robót ujęty w dokumentach określonych w Rozdziale 3 SIWZ pkt.3.3 oraz pkt.3.4 oraz nakłady określone w przedmiarach robót.

Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy i obejmuje koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia.

13.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 **Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:**

Cena wykonania przedmiotu zamówienia

100%

Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy termin zawarcia umowy będzie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie skierowanym do Wykonawcy, który pozyskał przedmiotowe zamówienie.
- 14.2 **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.**
- 14.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
- 14.5 Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Teresin: bip.teresin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 14.6 Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

Rozdział 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 6 do niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 16.3 Stosownie do postanowień art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

17.1 Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. protest (DZIAŁ VI, Rozdział 2, art.180 ÷ 183 ustawy),
2. odwołanie (DZIAŁ VI, Rozdział 3, art.184 ÷ 194 ustawy),
3. skargi do sądu (DZIAŁ VI, Rozdział 4, art.194 ÷ 198 ustawy).

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

20.1. Zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w postępowaniu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej, niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

Teresin, dnia 01.04.2009 r.

Z up. WÓJTA

(mgr Grażyna Sierpińska-Przybyła)
.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg druku Zamawiającego;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie;
7. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg druku Zamawiającego;
8. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 tysięcy złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
6. wypełniony formularz ofertowy;
7. wypełniony kosztorys ofertowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
8. dowodu wniesienia wadium;
9. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW TECHNICZNYCH DO SPECYFIKACJI

1. dokumentacja projektowa na którą składają się: projekt budowlany docieplenia budynku Urzędu Gminy w Teresinie i przedmiary robót oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn.:

**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZY UL. ZIELONEJ 20
W TERESINIE (URZĄD GMINY)**

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

Zaleca się aby Wykonawca umieścił w niniejszym punkcie pełną nazwę, pod jaką występuje w obrocie gospodarczym, dane teled adresowe (adres siedziby wraz z kodem pocztowym, numer telefonu oraz telefaksu, ewentualnie adres strony internetowej), numer rachunku na jaki należy zwrócić wadium oraz wpłacić Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, a także numer wpisu w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli przepisy prawne przewidują obowiązek posiadania określonych zezwoleń (koncesji, etc.) do występowania w obrocie prawnym, to również dane dotyczące wpisów do rejestrów, prowadzonych dla przedsiębiorców uzyskujących zezwolenia (koncesje, etc.).

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.
3. Oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia na łączną cenę w której mieści się koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy), tj.
netto złotych +%VAT, brutto złotych, (słownie złotych:) – szczegółowa wycena określona została w przedstawionym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym.
4. Na wykonane roboty oraz zastosowane materiały udzielamy 36 miesięcy gwarancji, zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ oraz § 10 umowy.

5. ^x Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału podwykonawców – w przypadku zamiaru zlecenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ.

.....
.....
.....

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zmówienia w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Wadium w wysokości zł. (słownie: tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu 2009 roku w formie: na rzecz Zamawiającego.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń – w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr.....

12. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)

13. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsce, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:.....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – należy załączyć zobowiązania);
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA**

wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 5.1 pkt.2) lit.a).

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych (informacja o zakresie realizowanych prac, kubatura obiektów, itp.)	Wartość wykonanych robót budowlanych	Rozpoczęcie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania zamówienia

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wykonał roboty budowlane polegające na budowie bądź przebudowie obiektów budowlanych użyteczności publicznej, swoim zakresem obejmujące w szczególności wykonanie docieplenia obiektu. Łączna wartość wykazanych robót budowlanych winna wynosić nie mniej niż 160.000,00 złotych brutto – słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto. Do wskazanych robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał zamówienie z należytą starannością.

.....
data.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 4 do SIWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

A. Proponowany podstawowy personel do realizacji przedsięwzięcia:

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności (w przypadku pozyskania zamówienia przez Wykonawcę)	Doświadczenie	Szczegółowy zakres uprawnień budowlanych wraz z numerem uprawnień, datą ich wydania oraz nazwą podmiotu wydającego dokument (Kwalifikacje zawodowe) – w przypadku posiadania	Nazwa właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) której kierownik budowy jest członkiem, data wydania zaświadczenia przez OIIB potwierdzającego członkostwo Kierownika budowy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, data ważności zaświadczenia – w przypadku posiadania	Wykształcenie

B. Deklarowany przez Wykonawcę podmiot do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności (w przypadku pozyskania zamówienia przez Wykonawcę)	Wykaz nadzorowanych robót w charakterze kierownika budowy (doświadczenie)	Szczegółowy zakres uprawnień budowlanych (konstrukcyjno - budowlanych) wraz z numerem uprawnień, datą ich wydania oraz nazwą podmiotu wydającego dokument (Kwalifikacje zawodowe)	Nazwa właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) której kierownik budowy jest członkiem, data wydania zaświadczenia przez OIIB potwierdzającego członkostwo Kierownika budowy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, data ważności zaświadczenia (Kwalifikacje zawodowe)	Wykształcenie

....., dnia

.....
 podpis i imienna pieczęćka
 osoby reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY I ZASTOSOWANE MATERIAŁY

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZY UL. ZIELONEJ 20 W TERESINIE (URZĄD GMINY)

Udzielam gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy

Warunki gwarancji :

1. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty wykonane podczas realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, łącznie z wbudowanymi materiałami.
2. Wykonawca odpowiada zabezpieczeniem finansowym za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia usterek na własny koszt w terminie 2 dni roboczych gdy usterki uniemożliwiają korzystanie z obiektu budowlanego, w przypadku gdy usterka nie uniemożliwia korzystania z obiektu w terminie 7 dni roboczych – od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Do czasu usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca w którym wykryto usterkę.
4. W przypadku gdy ze względu na rodzaj i wielkość usterki nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w pkt. 3, Gwarant i Zamawiający ustalą pisemnie termin usunięcia usterek.
5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji, za które odpowiada Wykonawca, bieg terminu gwarancji na ten element robót liczyć się będzie od daty usunięcia wady i wynosić będzie 12 miesięcy, lecz nie krócej niż okres gwarancji całości wykonanych robót.
6. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń spowodowanych działaniem osób trzecich, oraz przypadków losowych i klęsk żywiołowych.

załącznik nr 6 do SIWZ

(Projekt)**UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE
NR ZP. 342/.../09**

z dnia 2009 roku w Teresinie pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,**NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

reprezentowaną przez:

Marka Olechowskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Jadwigi Durczak – Skarbnika Gminy Teresin

zwaną dalej Zamawiającym,**a:**

wpisanym do rejestru przedsiębiorców /ewidencji działalności gospodarczej pod nr

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,**zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:****§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne „Termomodernizacja budynku przy ul. Zielonej 20 w Teresinie (Urząd Gminy)”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku zlokalizowanego przy ul. Zielonej 20 w Teresinie, w którym znajduje się Urząd Gminy.
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) rozbiórkę pokrycia z papy na dachach betonowych, pierwsza warstwa – obmiar: 283,79 m²;
 - b) docieplenie dachu styropapą gr 16 cm – obmiar: 283,79 m²;
 - c) pokrycie dachów papą termozgrzewalną - obróbki z papy nawierzchniowej obróbki z papy nawierzchniowej wokół kominów – obmiar: 283,79 m²;
 - d) wykonanie nowej instalacji odgromowej – 1 kpl;
 - e) odbicie tynków zewn. z zaprawy cementowo wapiennej na ścianach 30% – obmiar: 151,998 m²;
 - f) przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką-mokłą- oczyszczenie mechaniczne i zmycie – obmiar: 452,545 m²;
 - g) ocieplenie budynków płytami styropianowymi gr. 8cm - przyklejenie płyt styropianowych do ścian – obmiar: 35,630 m²;
 - h) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr 12cm, przyklejenie płyt styropianowych do ścian – obmiar: 521,149 m²;
 - i) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr 4cm, przyklejenie płyt styropianowych do gzymsu – obmiar: 57,312 m²;
 - j) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr 2cm, przyklejenie płyt styropianowych do ścian (roboty wykonywane ręcznie) – obmiar: 45,555 m²;
 - k) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi, przyklejenie warstwy siatki na ścianach – obmiar: 740,82 m²;

- l) wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku mineralnego gr. 2mm, ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu nałożenie podkładowej masy tynkarskiej – obmiar: 659,65 m²;
 - m) wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku akrylowego gr. 2, ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu ściany płaskie i powierzchnie poziome – obmiar: 556,779 m²;
 - n) montaż zadaszenia wejścia do budynku wg projektu - 1 komorowy LEKSAN na konstrukcji wsporczej;
 - o) wykonanie opaski z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na podsypce piaskowej – obmiar: 33.775 m².
4. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z dokumentacją projektową na którą składają się: projekt budowlany docieplenia budynku Urzędu Gminy w Teresinie i przedmiary robót oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną i technologią wykonania.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w dokumentacji projektowej o której mowa w §1 ust. 4 umowy oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają łączne wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości złotych netto + % podatku VAT, brutto złotych (słownie złotych:).
2. Cena brutto wykonania zamówienia wynika ze szczegółowej wyceny robót dokonanej przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej określonej w § 1 niniejszej umowy oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wizji lokalnej w terenie, sztuki budowlanej oraz technologii wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena ta obejmuje również wynagrodzenie na wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i podana została w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie ujęto między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp., także koszty robót, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną cenę ofertową obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b) po zakończeniu robót - demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - c) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,
 - d) prowadzenie dokumentacji budowy (w tym Dziennika Budowy) i przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej,
 - e) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy,
 - f) przekazanie Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów koniecznych do przekazania do eksploatacji.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2009 roku.
2. W przypadku przerwania lub wstrzymania realizacji zamówienia z przyczyn leżących poza

podmiotem Wykonawcy, Wykonawca może skorzystać z uprawnienia do zmiany terminu zakończenia robót, zgodnie z zapisami § 13 umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, które zostały szczegółowo określone w §1 niniejszej umowy oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót określonymi w odnośnych normach obowiązujących w budownictwie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Kierownik budowy ma obowiązek sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz.1126 z późn. zm.).
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dysponowania koordynatorem ds. BHP.
5. Wykonawca – nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy - zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram wykonania robót budowlanych, celem uzyskania jego akceptacji.
6. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca gwarantuje stałą obecność na placu budowy kierownika budowy w czasie wykonywania robót.
7. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową jest kierownik budowy – Pan(i), posiadający (a) uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr
8. Wykonawca, który w trakcie realizacji umowy powziął zamiar korzystania z usług Podwykonawcy, mimo wcześniejszej deklaracji samodzielnego wykonania robót budowlanych, zobowiązany jest do **dostarczenia Zamawiającemu wniosku o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, Podwykonawca oraz zakres wykonywanej przez niego roboty budowlanej zostaną wpisane do umowy.**
9. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca na własny koszt we własnym zakresie zorganizuje i urządzi zaplecze łącznie z placami składowymi materiałów budowlanych niezbędnych do budowy jak i pozyskanych w wyniku realizacji procesu budowlanego.
11. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić ochronę obiektu do dnia zakończenia budowy, zapewnić warunki bezpieczeństwa określone przepisami dotyczącymi ppoż. i bhp oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie budowy, wraz z jego uporządkowaniem przed odbiorem końcowym.
12. Wykonawca wpisem do dziennika budowy powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
13. Niezbędne do wykonania robót materiały zostaną zakupione i dostarczone przez Wykonawcę.
14. Za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za składniki majątkowe Zamawiającego pod warunkiem, że są one niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokóle przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w okresie związania umową za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
19. Po zakończeniu robót Wykonawca usunie wszelkie materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawi cały teren czysty i uporządkowany i nadający się do użytkowania. Wykonawca zapłaci za pobraną energię elektryczną, wodę i wywóz śmieci oraz odpadów.
20. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności - certyfikat zgodności z obowiązującą Normą lub aprobatą techniczną bądź inne atesty.
21. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona przekazania pełnej dokumentacji projektowej z dokumentami formalno – prawnymi oraz placu budowy w ciągu 2 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej w osobie:
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:
4. Zamawiający udostępni źródło poboru wody i energii elektrycznej po uprzednim wykonaniu opomiarowania punktów poboru. Koszty opomiarowania i zużycia poniesie Wykonawca.

§ 6

Odbiór prac

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót zanikających;
 - b) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających dokonane będą przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbiorów, o których mowa wyżej do Dziennika budowy.
3. Odbiory robót zanikających będą dokonywane w terminie 3 dni roboczych, licząc do daty zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przed upływem terminu określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie przystąpi w terminach określonych w § 6 pkt.3 oraz pkt.6 niniejszej umowy, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołana przez siebie Komisję. Protokół o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego i uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.
8. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
9. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak w szczególności: inwentaryzacja geodezyjna, atesty i zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
10. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 9, wykonana będzie na jednym egzemplarzu dokumentacji technicznej przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę, poprzez naniesienie wszystkich zmian.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.
13. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 2 faktur.
2. Pierwsza faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę po zrealizowaniu 50 % umownego zakresu robót, na podstawie podpisanego przez strony bezusterkowego protokołu odbioru elementu robót. Faktura ta płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane w fakturze nr
3. Druga faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu 100 % umownego zakresu robót, na podstawie podpisanego przez strony bezusterkowego protokołu odbioru elementu robót wraz z bezusterkowym protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Faktura ta płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane w fakturze nr
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437).

§ 8

Kary Umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) Wykonawca nie zagwarantował stałej obecności kierownika budowy podczas wykonywania robót,
 - g) zostanie przez Zamawiającego (w tym również przez inspektora nadzoru) stwierdzony brak należytej staranności w wykonywaniu robót, bądź brak właściwej organizacji robót i pomimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia braków we wskazanym czasie Wykonawca tego nie uczyni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie trzech dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Niego, a materiały lub konstrukcje znajdują się na placu budowy.
3. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust.3 pkt.c niniejszego paragrafu,
 - c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkiem wynikającym z § 8 ust.2 Umowy.

§ 10

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz zobowiązuje się do usunięcia usterek na własny koszt w terminie 2 dni roboczych gdy usterki uniemożliwiają korzystanie z obiektu budowlanego, w przypadku gdy usterka nie uniemożliwia korzystania z obiektu w terminie 7 dni roboczych – od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Do czasu usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca w którym wykryto usterkę.
2. W przypadku gdy ze względu na rodzaj i wielkość usterki nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w §10 pkt.1 umowy, Strony ustalą pisemnie termin usunięcia usterek.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust.1 Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia usterek przez innego wykonawcę niezależnie od zobowiązań wynikających z § 8 ust.4 Umowy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o zamiarze zlecenia usunięcia usterek innemu Wykonawcy.
4. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego, bezusterkowego, protokołu odbioru prac.
5. Pozostałe warunki gwarancji określone zostały w stosownym załączniku do złożonej przez wykonawcę oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

(W przypadku zobligowania się przez Wykonawcę, że wykona roboty objęte zamówieniem własnymi siłami §11 ulegnie wykreśleniu)

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót budowlanych podwykonawcom, którzy zostali określani w ofercie Wykonawcy:
 - a) część
określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik określa zakres robót budowlanych z powołaniem się na odpowiednią część dokumentacji) zostanie wykonana przez Podwykonawcę
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415 KC, art. 429 KC, art. 430 KC i 474 KC.
3. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Za roboty wykonane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty określone w § 11 ust.6 umowy, po przedstawieniu przez niego łącznie z fakturą i bezusterkowym protokołem odbioru robót pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, wystawionego najpóźniej w dacie wystawienia faktury przez Wykonawcę o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawcę robót, w przypadku niedostarczenia oświadczeń o których mowa w § 11 ust.5 przedmiotowej umowy.
7. Jeżeli z treści oświadczenia wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawcę robót.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń Podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty w wysokości należnego Podwykonawcy wynagrodzenia.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane roboty nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te roboty określony w umowie.
10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności Podwykonawcy, Podwykonawca w ciągu 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawcy poniesie Zamawiający, obciążają Wykonawcę.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji robót objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, strony przewidują możliwość skrócenia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust.1 po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust.1 o okres potrzebny do zrealizowania ww. zmian lub wykonania robót zamiennych po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
4. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających, ze względów technologicznych prowadzenie robót – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań aby roboty mogły zostać zrealizowane zgodnie z terminem określonym w § 3 ust.1 niniejszej umowy – strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o okres potrzebny do zrealizowania ww. zmian lub wykonania robót zamiennych po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony – z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres trwania ww. warunków pogodowych powodujących brak możliwości prowadzenia prac.
5. W przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o okres potrzebny

- do zrealizowania zamówienia. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienie drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust.1 o okres potrzebny do zrealizowania ww. zmian lub wykonania robót zamiennych po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony – z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres działania ww. siły wyższej powodujących brak możliwości prowadzenia prac.
6. W przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że wykona umowę osobiście, Zamawiający przewiduje możliwość zatrudnienia Podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany osobowej Podwykonawców i zakresu podwykonawstwa w zakresie zgodnym z SIWZ, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
 8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
 9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
 10. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
 11. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
 12. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowanie poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.
 13. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki polecanej.
 14. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
 15. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:****KONTRASYGNATA SKARBNIKA:**

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	RODZAJ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1		
2		

UWAGA:

PRZED PODPISANIEM UMOWY WYKONAWCA PRZEDSTAWI ZAMAWIAJĄCMU UMOWĘ Z PODWYKONAWCĄ / - AMI.

Wartość zamówienia w złotych:

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

.....

Rodzaj powierzonych podwykonawcom robót budowlanych:

.....

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać własnymi siłami.

....., dnia

.....

Podpis(y) i imienna pieczęćka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

