

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości poniżej kwoty 206.000 euro

Sprawa NR ZP 341/6/08

Przedmiot zamówienia:

**„WYKONANIE MATERIAŁÓW DO DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ I
LOKALIZACYJNEJ, PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO
ORAZ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ MOSTU NA RZECE PISI W
CIĄGU PROJEKTOWANEJ OBWODNICY MIEJSCOWOŚCI TERESIN”**

USŁUGA

Zamawiający:

**Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 - 515 Teresin
woj. mazowieckie**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)

ZATWIERDZAM:

W O J T

mgr Marek Cieszkowski

Teresin, kwiecień 2008 r.

Część I

Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Teresin
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Teresin
Ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin
woj. mazowieckie
tel. (46) 861-38-15 (do 17)
fax. (46) 861-38-15 wew. 32
Regon: 750148532
NIP: 837-16-95-437
strona internetowa: bip.teresin.pl
e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 206.000,00 euro.
- 2.2 **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).
- 2.3 **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763).
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin, której parametry są następujące:

SIWZ ZP 341/6/08 Wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin

1. klasa techniczna drogi – Z,
 2. kategoria ruchu KR3;
 3. droga jednojezdniowa, dwa pasy ruchu o szerokości 3,5 m każdy;
 4. pobocza z kruszywa o szer. 1,25 m;
 5. zaprojektowana trasa docelowo ma zmieścić natężenie ruchu w miejscowości Teresin oraz w szczególności przejeżdżać ciężki ruch tranzytowy;
 6. na całej długości obwodnicy znajduje się jednostronna wspólna ścieżka rowerowa z chodnikiem o szer. 3 m;
 7. obwodnica Teresina przecina rzekę Pisię w kilometrze rzeki 14+450, na odcinku nie uregulowanym, rzędna dna wynosi tam ok. 84,50 m npm, szer. rzeki 18 – 20 m.
- 3.2 Parametry techniczne obiektu mostowego oraz elementy wyposażenia:**
1. klasa obciążenia mostu: A wg PN oraz STANAG 150;
 2. most winien być wyposażony w urządzenia dylatacyjne modułowe;
 3. na projektowanym moście przewiduje się bariery oddzielające jezdnie od chodnika.
- 3.3 Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej o której mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.1 obejmuje:**
1. sporządzenie mapy do celów projektowych w skali 1:500 (wszelkie odstępstwa od tej skali należy uzgodnić z Zamawiającym) – 1 egzemplarz. Mapa winna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25, poz. 133 z późn. zm.);
 2. sporządzenie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej posadowienia obiektów inżynierskich oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża – w liczbie 8 egzemplarzy. Dokumentację geologiczno – inżynierską posadowienia obiektów inżynierskich oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni oraz do opracowania geologiczno - inżynierskich warunków posadowienia obiektów inżynierskich. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich niezbędnych badań koniecznych do opracowania tej dokumentacji. Geologiczno - inżynierskie warunki posadowienia obiektów inżynierskich są załącznikiem do wniosku o pozwolenia na budowę w przypadku budowy obiektów inżynierskich. Geologiczno - inżynierskie warunki posadowienia obiektów inżynierskich winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005 Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 126, poz. 839) oraz w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 3. opracowanie materiałów do wniosków o wydanie decyzji środowiskowej oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji mostu wraz z odpowiednim raportem oddziaływania drogi na środowisko w liczbie 3 egzemplarzy, umożliwiających uzyskanie prawomocnej decyzji.
 4. uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego z upoważnienia Zamawiającego wraz z przygotowaniem odpowiedniego wniosku. Materiały do uzyskania pozwolenia wodno – prawnego należy przygotować zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
 5. opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – ilość egzemplarzy w zależności od potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu uzyskać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Wykonawca jest także zobowiązany do sporządzenia listy stron postępowania zgodnie z art. 28 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu);

SIWZ. ZP 341/6/08 Wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin

6. opracowanie operatu wodno – prawnego,
7. opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w liczbie 8 egzemplarzy;
8. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w liczbie 8 egzemplarzy;
9. opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 8 egzemplarzy;
10. opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – w liczbie 8 egzemplarzy;
11. opracowanie kosztorysu ofertowego w formie tabeli zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ. Kosztorys ofertowy jest dokumentem niezbędnym dla Zamawiającego do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
12. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – w liczbie 8 egzemplarzy. Informacja winna zostać opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126);
13. opracowania materiałów i uzyskanie - z upoważnienia Zamawiającego - decyzji na wycinkę drzew;
14. uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę;
15. uzyskanie przez Wykonawcę z upoważnienia Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3.4 Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.5 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej w wymaganej przez Zamawiającego liczbie egzemplarzy oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. płyta CD) w formie .dwg w jednym z ogólnie dostępnych formatów graficznych (.jpg, .bmp, .pdf, .gif lub .tif.), które umożliwiają pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
- 3.6 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wystąpi w imieniu Zamawiającego i uzyska wszelkie uzgodnienia i decyzje niezbędne do wykonania dokumentacji, wykona wszelkie niezbędne opracowania, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych, następnie wystąpi w imieniu Zamawiającego i uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 3.7 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 74.23.22.00-6 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2008 r.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niżej wymienione warunki, tj.:
- I. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - II. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunki:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie mostów oraz aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności do tej Izby.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą opracowanie projektu budowlanego na budowę lub przebudowę obiektu mostowego o długości min. 20m.
- III. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Warunek:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- IV. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 6 specyfikacji.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda się od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych załączników i oświadczeń:
- I. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na

podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 2. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie dla wszystkich urzędujących członków władz.
 3. aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Uwaga: Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z podmiotów występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych, zobowiązany jest do złożenia w/w dokument.
 4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- II. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
1. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie mostów co najmniej jednej osoby wykonującej prace projektowe oraz aktualne zaświadczenie tej osoby z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności do tej Izby – na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 5 SIWZ pkt 5.1 ppkt. II 1.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, potencjał osobowy Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.
 2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 5 SIWZ pkt 5.1 ppkt. II 2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do każdej zrealizowanej usługi opinii wystawionej przez innych Zamawiających potwierdzających, że Wykonawca wykonał te zamówienia z należytą starannością.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.

III. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 5.1 pkt 3).

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, potencjał ekonomiczny Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. wypełnionego formularza ofertowego;
3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.).
4. dowód wniesienia wadium – kserokopia dokumentu potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o **spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez** każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
- 5) Dokumenty o których mowa w Rozdziale 6.1 pkt. II musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,
- 8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 9) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 I:

- 1) ppkt: 1, 3, 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) ppkt: 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

6.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.4 Podwykonawcy

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 7 – informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza się współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami w branżach innych niż mostowa.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (adres: Urząd Gminy w Teresinie z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek od godz. 8.00 do godz. 16.00, środa od godz. 8.00 do godz. 17.00, czwartek - piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00, tel. (46) 861-38-15 (do 17), fax. (46) 861-38-15 wew. 32.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Anna Góralczyk.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu
Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Teresinie Nr 37 92840005 0000 0912 2000 0060, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. **Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.** Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- Wadium wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin (I piętro), przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby Wykonawca umieścił dokument „Wadium” w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu – kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz informacji na kopercie „Wadium”.**
Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.
- 8.3 Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.4 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 10.2 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:
- a) Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - c) Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.
 - f) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu).
- 10.4 Ewentualne poprawki być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

SIWZ ZP 341/6/08 Wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.7 Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

a) **opakowanie zewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin”

„Nie otwierać przed dn. 15 kwietnia 2008 r. przed godz. 11.15”

b) **opakowanie wewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego:

**Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin**

przedmiot zamówienia:

„Wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin”

„Nie otwierać przed dn. 15 kwietnia 2008 r. przed godz. 11.15”

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

10.8 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.9 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym ma być wykonywana robota budowlana, w celu przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonywanie prac objętych zamówieniem. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie.

10.10 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności

procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej bip.teresin.pl, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
- 11.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
- 11.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: bip.teresin.pl. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SIWZ wynikają z art. 38 ust. 4-7 ustawy PZP. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Teresinie przy Zielonej 20, w pokoju numer 7(sekretariat) nie później niż do dnia 15 kwietnia 2008 r. do godz. 11.00.
- 12.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3 Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert 15 kwietnia 2008 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminie w Teresinie przy ul. Zielonej 20, w pokoju w pokoju numer 6 (sala konferencyjna).

- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia. **Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.**
- 12.6 Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje podane podczas publicznego otwarcia ofert wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.7 **Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.**
Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 12.8 Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z wytycznymi określonymi w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 12.9 Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12.10 **Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:**
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 12.11 Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.**

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 13.3 Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty.
- Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 13.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 **Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:**

Cena wykonania przedmiotu zamówienia

100%

Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 10 pkt.
Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt.

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy termin zawarcia umowy będzie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, przy czym zgodnie z treścią art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
- 14.5 Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Teresin: bip.teresin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 14.6 Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

Rozdział 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

17.1 Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest (art. 180 – 183).

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

Teresin, dnia 03.04.2008r.

W D J T

mgr Marek Stępcowski

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg druku Zamawiającego;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty winny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie mostów co najmniej jednej osoby wykonującej prace projektowe oraz aktualne zaświadczenie tej osoby z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności do tej Izby.
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do każdej zrealizowanej usługi opinii wystawionej przez innych Zamawiających potwierdzających, że Wykonawca wykonał te zamówienia z należytą starannością;
3. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 tysięcy złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
5. wypełniony formularz ofertowy;
6. dowodu wniesienia wadium;
7. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW TECHNICZNYCH DO SPECYFIKACJI

1. Wycinek z projektu budowlano – wykonawczego dotyczącego obwodnicy Teresina – odcinek od Al. XX-Lecia do drogi powiatowej w kierunku Aleksandrowa zawierający miejsce lokalizacji mostu stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania wraz z rzędnymi.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Teresin
ul. Zielona 20
96 – 515 Teresin

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn.:

**„WYKONANIE MATERIAŁÓW DO DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ I
LOKALIZACYJNEJ, PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO
ORAZ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ MOSTU NA RZECE PISI W
CIĄGU PROJEKTOWANEJ OBWODNICY MIEJSCOWOŚCI TERESIN”**

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

Zaleca się aby Wykonawca umieścił w niniejszym punkcie pełną nazwę, pod jaką występuje w obrocie gospodarczym, dane teleadresowe (adres siedziby wraz z kodem pocztowym, numer telefonu oraz telefaksu, ewentualnie adres strony internetowej), numer rachunku na jaki należy z wrócić wadium oraz wpłacić Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, a także numer wpisu w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli przepisy prawne przewidują obowiązek posiadania określonych zezwoleń (koncesji, etc.) do występowania w obrocie prawnym, to również dane dotyczące wpisów do rejestrów, prowadzonych dla przedsiębiorców uzyskujących zezwolenia (koncesje, etc.).

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.

3. Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia na łączną cenę w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia, w wysokości netto złotych +%VAT, brutto złotych, (słownie złotych:) – wynagrodzenie ma

charakter ryczałtowy.

4. ^x Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału podwykonawców.

.....
.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zmówienia w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz w dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu dla którego wykonana zostanie dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia (postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7. Wadium w wysokości zł. (słownie: tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu 2008 roku w formie: na rzecz Zamawiającego.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń – w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Oferta została złożona na..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr..... .

11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i)

12. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

x – niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tzn.:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Rodzaj zamówienia/opracowania (szczegółowy opis zamówienia, długość obiektu) i miejsce realizacji zamówienia	Wartość zamówienia za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Rozpoczęcie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Ukończenie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą opracowanie projektu budowlanego na budowę lub przebudowę obiektu mostowego o długości min. 20 m.

Z opisu zamówienia dokonanego przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił w/w warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego.

.....
data

.....
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Proponowany podstawowy personel do realizacji przedsięwzięcia:

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności (w przypadku pozyskania zamówienia przez Wykonawcę)	Doświadczenie	Szczegółowy zakres uprawnień projektowych wraz z numerem uprawnień, datą ich wydania oraz nazwą podmiotu wydającego dokument (Kwalifikacje zawodowe) * – w przypadku posiadania	Nazwa właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIB) której projektant jest członkiem, data wydania zaświadczenia przez OIB potwierdzającego członkostwo Projektanta budowy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, data ważności zaświadczenia * – w przypadku posiadania	Wykształcenie

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę



załącznik nr 5 do SIWZ

(Projekt)

**UMOWA NR ZP. 342/.../08
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

z dnia 2008 r., zawarta w Teresinie pomiędzy:

**Gminą Teresin, z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

reprezentowaną przez:

Marka Olechowskiego - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Jadwigi Durczak – Skarbnika Gminy Teresin
zwaną dalej Zamawiającym,

a:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy mostu na rzece Pisi w kilometrażu rzeki 14+450, w ciągu projektowanej obwodnicy, której parametry są następujące:**
 - a) klasa techniczna drogi – Z,
 - b) kategoria ruchu KR3;
 - c) droga jednojezdniowa, dwa pasy ruchu o szerokości 3,5 m każdy;
 - d) pobocza z kruszywa o szer. 1,25 m;
 - e) zaprojektowana trasa docelowo ma zmiejszyć natężenie ruchu w miejscowości Teresin oraz w szczególności przejąć ciężki ruch tranzytowy;
 - f) na całej długości obwodnicy znajduje się jednostronna wspólna ścieżka rowerowa z chodnikiem o szer. 3 m;
 - g) obwodnica Teresina przecina rzekę Pisię w kilometrze rzeki 14+450, na odcinku nie uregulowanym, rzędna dna wynosi tam ok. 84,50 m npm, szer. rzeki 18 – 20 m.
- 2. Parametry techniczne obiektu mostowego oraz elementy wyposażenia:**
 - a) klasa obciążenia mostu: A wg PN oraz STANAG 150;
 - b) most winien być wyposażony w urządzenia dylatacyjne modułowe;
 - c) na projektowanym moście przewiduje się bariery oddzielające jezdnie od chodnika.
- 3. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej o której mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.1 obejmuje:**
 - a) sporządzenie mapy do celów projektowych w skali 1:500 (wszelkie odstępstwa od tej skali należy uzgodnić z Zamawiającym) – 1 egzemplarz. Mapa winna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25, poz. 133 z późn. zm.);
 - b) sporządzenie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej posadowienia obiektów inżynierskich oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża – w liczbie 8 egzemplarzy. Dokumentację geologiczno –

- inżynierską posadowienia obiektów inżynierskich oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża. Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni oraz do opracowania geologiczno - inżynierskich warunków posadowienia obiektów inżynierskich. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich niezbędnych badań koniecznych do opracowania tej dokumentacji. Geologiczno - inżynierskie warunki posadowienia obiektów inżynierskich są załącznikiem do wniosku o pozwolenia na budowę w przypadku budowy obiektów inżynierskich. Geologiczno - inżynierskie warunki posadowienia obiektów inżynierskich winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005 Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 126, poz. 839) oraz w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- c) opracowanie materiałów do wniosków o wydanie decyzji środowiskowej oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji mostu wraz z odpowiednim raportem oddziaływania drogi na środowisko w liczbie 3 egzemplarzy, umożliwiających uzyskanie prawomocnej decyzji.
- d) uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego z upoważnienia Zamawiającego wraz z przygotowaniem odpowiedniego wniosku. Materiały do uzyskania pozwolenia wodno – prawnego należy przygotować zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
- e) opracowanie operatu wodno – prawnego;
- f) opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – ilość egzemplarzy w zależności od potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu uzyskać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Wykonawca jest także zobowiązany do sporządzenia listy stron postępowania zgodnie z art. 28 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu);
- g) opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w liczbie 8 egzemplarzy;
- h) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w liczbie 8 egzemplarzy;
- i) opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 8 egzemplarzy;
- j) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – w liczbie 8 egzemplarzy;
- k) opracowanie kosztorysu ofertowego w formie tabeli zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ. Kosztorys ofertowy jest dokumentem niezbędnym dla Zamawiającego do przeprowadzenia procedury

- przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
- l) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – w liczbie 8 egzemplarzy. Informacja winna zostać opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126);
 - m) opracowania materiałów i uzyskanie - z upoważnienia Zamawiającego - decyzji na wycinkę drzew;
 - n) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę;
 - o) uzyskanie przez Wykonawcę z upoważnienia Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej w wymaganej przez Zamawiającego liczbie egzemplarzy oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. płyta CD) w formie .dwg w jednym z ogólnie dostępnych formatów graficznych (.jpg, .bmp, .pdf, .gif lub .tif.), które umożliwiają pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wystąpi w imieniu Zamawiającego i uzyska wszelkie uzgodnienia i decyzje niezbędne do wykonania dokumentacji, wykona wszelkie niezbędne opracowania, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych, następnie wystąpi w imieniu Zamawiającego i uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto + % podatku VAT, brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 2 ratach:
 - a) I rata w wysokości 70% wynagrodzenia określonego w pkt.1 zostanie wypłacona Wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, na podstawie rachunku złożonego przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Strony częściowego bezusterkowego protokołu odbioru prac;
 - b) II rata w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w pkt.1 zostanie wypłacona Wykonawcy po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę, na podstawie rachunku złożonego przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Strony końcowego bezusterkowego protokołu odbioru prac.
3. Płatności realizowane będą w PLN.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku, w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2008 r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego

powiadomienie drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań.

3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi dokumentami i wymaganiami związanymi z realizacją przedmiotu umowy. Oświadcza jednocześnie, że okazana dokumentacja, o której mowa wyżej, jest wystarczająca do zrealizowania niniejszej umowy, a ponadto, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie aby wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej treścią i w terminie w niej określonym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu wykonania prac projektowych. Harmonogram winien być wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód. W harmonogramie Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w szczególności: poszczególnych elementów opracowań projektowych, kolejności realizacji poszczególnych elementów opracowań projektowych oraz terminów wykonania, uzgodnienia i przedłożenia do akceptacji poszczególnych opracowań projektowych. Harmonogram winien zawierać rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane. W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych przez własnych pracowników oraz przez Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego systemu nadzoru i kontroli oraz do przeprowadzania kontroli wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie oraz harmonogramie. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów dotyczących: przebiegu prac projektowych, stopnia ich zaawansowania oraz problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Raport winien również zawierać tabelę z wyszczególnieniem postępów w uzyskaniu opinii i uzgodnień. Raporty winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego co 30 dni.
7. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i)
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
9. Wykonawca nie może zmienić zakresu prac objętych zamówieniem określonych w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację i decyzji o pozwoleniu na budowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do skoordynowania wykonywanej dokumentacji projektowej o której mowa w §1 niniejszej umowy, z projektem budowlano – wykonawczym obwodnicy Teresina, który jest dostępny w Urzędzie Gminy w Teresinie – ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, pokój nr 4.
13. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia na żądanie Wykonawcy złożone w formie pisemnej. Żądanie winno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania Wykonawcy w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej pisemnych zaleceń, w szczególności w zakresie zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i materiałowych na etapie projektowania.
3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i sporządzania z niej kopii przy robotach objętych niniejszym projektem i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwoleń Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.
4. Zamawiający zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej opinii dotyczącej przedstawionego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu wykonania prac projektowych o którym mowa w §4 ust. 2 umowy. Opinia winna zostać wystawiona w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia otrzymania harmonogramu.
5. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie: Pan (i)
.....

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Urzędu Gminy w Teresinie przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w szczególności pod względem jej kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad dokumentacji projektowej, w szczególności niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
1. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Po dokonaniu sprawdzenia dostarczonych materiałów, Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do podpisania protokołu częściowego odbioru prac sporządzonego przez Zamawiającego. Protokół

końcowy odbioru prac zostanie sporządzony po dostarczeniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 7

Kary Umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25 % wartości umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wartości umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu na usunięcie wad w dokumentacji określonego przez Zamawiającego zgodnie z §6 ust.3 umowy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej określonej w § 1 niniejszej umowy wraz z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Zamawiający ma prawo używać projektu budowlanego w celu realizacji inwestycji dla której dokumentacja projektowa została opracowana, zarówno na etapie przygotowywania inwestycji, jak również jej realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inwestycji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) kopiowania całości projektu budowlanego lub jego części;
 - b) wprowadzania projektu do komputera lub innych urządzeń i baz danych;
 - c) przesyłania projektu budowlanego lub jego części właściwym organom lub osobom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu projektu bądź jego eksploatacji.
4. Użycie projektu budowlanego do innych robót lub inwestycji wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.
5. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w § 9 ust. 2 i 3 przedmiotowej umowy. Na Zamawiającym nie ciąży obowiązek wypłaty tego tytułu odrębnego wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.

SIWZ ZP 341/6/08 Wykonanie materiałów do decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej, projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej mostu na rzece Pisi w ciągu projektowanej obwodnicy miejscowości Teresin

5. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy szczególne.
7. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....



.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	RODZAJ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1		
2		

UWAGA:

PRZED PODPISANIEM UMOWY WYKONAWCA PRZEDSTAWI ZAMAWIAJĄCMU UMOWĘ Z PODWYKONAWCĄ / - AMI.

Wartość zamówienia w złotych:

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

.....

Rodzaj powierzonych podwykonawcom prac projektowych:

.....

....., dnia

.....

Podpis(y) i imienna pieczęć osób(y) reprezentującej Wykonawcę

załącznik nr 8 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa zadania:

Poz.	Podstawa	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych (opis robót)	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

