

Zarządzenie Nr 58/2025
z dnia 07 lipca 2025 r.
w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w
Gminie Teresin w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 pkt.10, 15, 18, 20, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Teresin w 2025 r.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Oleszowski

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku - O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

Wójt Gminy Teresin

ogłasza:

otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2025 roku w zakresach:

Konkurs nr 1:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- wspieranie organizowania aktywnego wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;

Konkurs nr 2:

Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- wspieranie działalności artystycznej wśród mieszkańców gminy;

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2025.

1. Na realizację w roku 2025 planuje się przeznaczyć:
 - a) na konkurs nr 1 kwotę w wysokości 12.000,00 zł.
 - b) na konkurs nr 2 kwotę w wysokości 8.000,00 zł,
2. Zadania opisane w konkursach mogą być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w postaci projektów mających na celu:
 - a) ad. konkurs nr 1 -integrację społeczną, zwiększenie aktywności fizycznej, organizowanie różnych form wypoczynku, zmniejszenie izolacji społecznej, wskazanie sposobów radzenia sobie ze stresem w środowisku szkolnym, rodzinnym i w grupach rówieśniczych; wspomaganie dzieci i młodzieży w wyrównywaniu poziomu edukacji;
 - b) ad. konkurs nr 2 – podtrzymanie i upowszechnianie działalności artystycznej mieszkańców (teatralnej, plastycznej, muzycznej).
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji/wspierania wykonania zadań:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 120 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1769 z późn. zm.).
2. Wójt Gminy Teresin przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, oferent jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia w formie pisemnej - w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;
 - 2) przedstawienia – nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Wójt Gminy Teresin może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) niespełnienia przez oferenta wymogów określonych w ust. 4.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
8. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 20% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu

o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł brutto za jedną godzinę pracy.

9. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Teresin nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Teresin.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w ciągu roku 2025 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Teresin określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
4. Do oferty należy dołączyć, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, w tym ofertę wspólną inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 4 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz

- i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
6. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w postępowaniu konkursowym może złożyć ofertę wspólną w trybie art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Oferty należy składać w **Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Teresin**, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, pok. nr 1, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (*decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Teresin*) w terminie: **do dnia 29 lipca 2025 roku, do godz. 16.00.**
 8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.teresin.pl
 9. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 10. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Teresin.
3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem oraz spójność rezultatów z celami projektu;
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
 - 3) udział dotacji w całkowitych kosztach projektu, przy czym ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Teresin;
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Teresin, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Oferenci biorący udział w konkursie, otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku postępowania konkursowego (wraz z uzasadnieniem - w przypadku oceny negatywnej).

VI. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Teresin zastrzega sobie prawo do:
 - a) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - b) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Teresin. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Teresin” winna znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Teresin, na stronie www.teresin.pl oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.teresin.pl