

Zarządzenie Nr 2/2025

**Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie
z dnia 16 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu stosowania faktur elektronicznych
w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie**

Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023, poz. 1570 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam i wprowadzam „Regulamin stosowania faktur elektronicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie”.

§2

Regulamin określający procedurę przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Beata Miazek

REGULAMIN STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH W GMINNYM ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TERESINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023, poz.1570 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin tworzy się zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344).
3. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie.
4. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej www.bip.teresin.pl .
5. Każdy klient zamierzający korzystać z usługi e-faktura jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać jego postanowienia.

§ 2

Definicje użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Faktura elektroniczna – faktura w formie elektronicznej wystawiona przez GZGK w Teresinie, zawierająca dane wymagane ustawą o VAT i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
2. GZGK – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie będący wystawcą faktury elektronicznej,
3. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną umowy zawartej z GZGK w Teresinie,
4. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. GZGK w Teresinie wystawia i przesyła faktury elektroniczne z zachowaniem następujących wymogów określonych w Ustawie o VAT:
 - a) Otrzymania akceptacji Klienta na stosowanie faktury elektronicznej
 - b) Zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej.

2. GZGK w Teresinie przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysłaną fakturą, z adresu poczty elektronicznej faktury@gzgkteresin.pl . Powyższy adres służy wyłącznie do automatycznej wysyłki faktur.
3. Faktura przesyłana w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą jest równoznaczna z przesyłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
4. Faktury korygujące i duplikaty do faktury elektronicznej mogą być przesyłane również w formie elektronicznej.
5. Każda faktura wysyłana będzie oddzielnym e-mailem.
6. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej uważa się dzień wystawienia i wysłania faktury elektronicznej.
7. Klient zobowiązany jest do elektronicznego potwierdzenia otrzymania faktury elektronicznej.

§ 4

Akceptacja stosowania faktury elektronicznej

1. Klient może wyrazić akceptację stosowania faktur elektronicznych poprzez wypełnienie i podpisanie Oświadczenia o akceptacji stosowania faktur elektronicznych (załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu) i przesłanie pocztą na adres wystawcy, dostarczenie osobiście do Biura Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Al. XX lecia 13, 96-515 Teresin lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF na adres: gzgk@gzgkteresin.pl
2. Wskazując adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana faktura elektroniczna, Klient oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z tego adresu, a wysłanie faktury elektronicznej pod ten adres gwarantuje jej otrzymanie przez Klienta. GZGK w Teresinie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
3. Zmiany adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne, Klient może dokonać w sposób określony w §4 ust. 1 powyżej.
4. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur elektronicznych nie pozbawia GZGK w Teresinie prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej.
5. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji, przy czym musi o tym powiadomić GZGK w Teresinie.
5. Niezwłocznie po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji, GZGK w Teresinie zaprzestaje wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych.

§ 5

Postępowanie w sprawie nie odebranych faktur przez Klienta

1. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi, z przyczyn niezależnych od GZGK w Teresinie, na prośbę Klienta zostanie wystawiony duplikat przedmiotowej faktury.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Tytuły paragrafów mają charakter informacyjny i nie stanowią podstawy do interpretacji Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 16 stycznia 2025 r.

DYREKTOR

mgr inż. Beata Miazek

Oświadczenie o akceptacji stosowania faktur elektronicznych

Dane Klienta:

Nazwa/Imię i Nazwisko:.....

Adres:

NIP/PESEL:

Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023, poz. 1570 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zasadami Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie.

ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: faktury@gzgkteresin.pl
2. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
3. W razie zmiany adresu e-mail Klient zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie. Brak takiego powiadomienia nie powoduje podstaw do odstąpienia od naliczania odsetek od nieterminowej zapłaty w związku z brakiem faktury u Klienta.
4. Wystawca oświadcza, że formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
5. Wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej następuje niezwłocznie po doręczeniu oświadczenia.
6. Oświadczenie odnośnie wyrażenia akceptacji bądź jej wycofania należy przysyłać w formie pisemnej za pośrednictwem adresu e-mail: gzgk@gzgkteresin.pl, listownie na adres wystawcy lub złożyć osobiście w Biurze Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Al. XX lecia 13, 96-515 Teresin.
7. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej.

.....
Pieczęć i podpis Klienta (nabywcy)

Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018r. zwany dalej RODO)

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe)

na przetwarzanie moich danych osobowych w formie: nr telefonu

przez **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Teresin, al. XX lecia 13, 96-515 Teresin**

w celu sprawnego kontaktu przy załatwianiu przedmiotowej sprawy oraz wysyłania powiadomień za pośrednictwem wiadomości tekstowych SMS.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO wynikająca z przetwarzania danych osobowych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej al. XX-lecia 13, Teresin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe uzyskane przy składaniu wniosków oraz w trakcie zawierania i realizacji umowy wykorzystane będą w następujących celach:
 - a) wydawania warunków technicznych przyłącza do sieci wodno-kanalizacyjnej
 - b) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego) – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),
 - c) odczyt wodomierzy
 - d) wywozu nieczystości ze zbiorników bezodpływowych/szamb
 - e) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych, np.:
 - wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
 - udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje.

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:

- 1) przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
- 2) przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
- 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje m.in. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),
- 4) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO).

We wskazanych wyżej celach nie będziemy dokonywali profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych i opracowania przewidywań na temat preferencji lub przyszłych zachowań.

3. Do zawarcia umowy wymagamy podania od Państwa danych na wniosku - jeżeli ich Państwo nie podadzą nie zawrzemy umowy. Dodatkowo możemy poprosić o dane opcjonalne, które nie mają wpływu na zawarcie umowy - jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy. Podawanie danych przy zawarciu umowy nie jest wymogiem ustawowym.

4. Państwa dane przekazujemy:

a) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:

- podwykonawcom wspierającym nas, np. w wykonaniu usług remontowych, obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta,

- podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,

- podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze.

5. Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty.

6. Dane z innych źródeł jeżeli płacą Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

7. Obecnie nie planujemy przekazywać Państwa danych poza OEG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Przysługujące Państwu uprawnienia.

Mogą Państwo złożyć wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

- sprostowanie (poprawienie) danych;

- usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;

- ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);

- dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);

- przeniesienie danych do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w siedzibie firmy –Teresin,

al. XX- lecia 13. Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy poprosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.

Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają

z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie na przykład

od podstawy prawnej wykorzystywania przez GZGK w Teresinie danych oraz od celu ich przetwarzania.

9. Prawo do sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub

- podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Zgoda

Jeżeli przetwarzanie Państwa danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo

w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

11. Skarga

Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

12. Kontakt

Nasze dane kontaktowe: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie

al. XX – lecia 13, 96-515 Teresin, tel./fax: 46 861 37 08, tel. 609 137 355

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w GZGK w Teresinie – ido.gminy@teresin.pl

Zapoznałem się:.....

(podpis wnioskodawcy)