

## Wójt Gminy Teresin

### ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Zespole ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych.

#### I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe: ekonomia lub administracja,
2. minimum 2 lata stażu pracy w administracji publicznej.
3. Ponadto dokumenty na w/w stanowisko może składać osoba, która:
  - a. jest obywatelem polskim,
  - b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza w zakresie możliwości pozyskiwania dla gminy środków z Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych.
2. Znajomość zasad , praktyczna wiedza i umiejętności w zakresie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów finansowych z środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych.
3. Znajomość przepisów:
  - a. ustawy o samorządzie gminnym,
  - b. ustawy o pracownikach samorządowych,
  - c. ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - d. ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e. ustawy o ochronie danych osobowych,
  - f. ustawa o dostępie do informacji publicznej,
  - g. ogólna znajomość przepisów unijnych dotycząca programów pomocowych Unii Europejskiej.
4. Samodzielność w działaniu.
5. Sumienność, terminowość i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
6. Zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole.
7. Znajomość topografii Gminy Teresin.
8. Prawo jazdy kat. B.
9. Umiejętność obsługi komputera i biegła znajomość komputerowego oprogramowania biurowego: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook).
10. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych: fax, kopiarka wielofunkcyjna, skaner sieciowy.
11. Znajomość platformy ePUAP.
12. Umiejętność obsługi generatorów wniosków unijnych.

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. pozyskiwanie informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych,
2. opracowywanie projektów i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych na dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych inwestycji gminnych,
3. podejmowanie działań w zakresie przygotowania niezbędnej dokumentacji do projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych,
4. monitorowanie terminów naboru wniosków w sprawie pozyskiwania funduszy oraz zgłębianie przepisów i wiadomości dotyczących prawa unijnego,
5. gromadzenie informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych krajowych i zagranicznych dostępnych dla organizacji pozarządowych i przekazywanie im tych informacji oraz udzielaniu pomocy przy opracowaniu wniosków pomocowych,
6. przekazywanie informacji do jednostek organizacyjnych o aktualnie dostępnych środkach, możliwościach i zasadach niezbędnych do ich pozyskania,
7. współpraca w zakresie wykonywanych zadań z jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami oraz przedsiębiorcami,
8. prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy strukturalnych, współpraca z instytucjami w zakresie funduszy i programów grantowych,
9. czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją oraz rozliczaniem projektów realizowanych przez gminę.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca w budynku Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20.
2. Wyjazdy poza Urząd (środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym).
3. Praca w Zespole, w wymiarze 1 etat, siedząca, biurowa, umysłowa.
4. Praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu, a także innymi urzędami i instytucjami zewnętrznymi.
5. Obsługa komputera do 4 godz. dziennie, oraz obsługa urządzeń biurowych.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Teresin, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany,
- 3) życiorys (CV), własnoręcznie podpisany,

- 4) kopie dokumentów stwierdzające wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz wymagany staż pracy,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji wg wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na proponowanym stanowisku.
- 11).kopia prawa jazdy.

Dokumenty składane w formie kopii muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „Stwierdzam zgodność z oryginałem” miejscowość, data i czytelny podpis.

12). Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Zespole ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych**”, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20 lub przesłać na adres Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20. 96-515 Teresin w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 czerwca 2024 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

13). Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

14). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e-mail o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

15). Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.teresin.pl/> .

16). Kandydat wyłoniony w naborze przed zatrudnieniem zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

17). Jednocześnie informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

18. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Grażyna Cierpis-Przysucha- sekretarz gminy Teresin, tel. 605 57 20 40.

**Zastrzega się prawo zakończenia otwartego naboru, bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienie w dowolnym czasie bez podania przyczyny.**

Wzór oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Teresin na stanowisku urzędniczym

Ja niżej podpisana/y \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynika to z: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych przez Wójta Gminy Teresin, w związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Teresin

\_\_\_\_\_  
( data i czytelny podpis kandydata)

Teresin, dnia 11 czerwca 2024 r. r.

Wójt Gminy

Marek Olechowski