

**UCHWAŁA NR LVII/424/2022  
RADY GMINY TERESIN**

z dnia 6 lipca 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Teresin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Teresin.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Teresin;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.** 1. Z budżetu Gminy Teresin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Teresin;
- 2) wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku mający tytuł prawny do zabytku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

3. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do zabytku, w którym prowadzona jest ta działalność dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1, ze zm.);
- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.);
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, ze zm.).

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Teresin może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja z budżetu Gminy Teresin może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Teresin wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku (wypis z ewidencji gruntów lub wypis z ksiąg wieczystych);
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę;
- 5) kopię kosztorysu przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót budowlanych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 8) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku, o którym mowa w ust. 1 winien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 6. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Teresin.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Złożone wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja Społeczna Rady Gminy Teresin.

**§ 7. 1.** Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Teresin.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Teresin umowy z beneficjentem.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji oraz w terminie określonym w umowie.

**§ 8.** Dotacje stanowiące pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1, ze zm.) mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Linard**

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Teresin**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail* (dane fakultatywnie podać)

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

**2. Dane zabytku:**

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany

.....

.....

- 3) Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu)

.....

- 4) Tytuł do władania zabytkiem:

.....  
.....

**3. Pozwolenia:**

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....  
.....

- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Teresin: .....

2) w tym wielkość środków własnych: .....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł: .....

**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:**

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....
- 3) Planowany termin zakończenia prac: .....

## 7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania

<i>L.p.</i>	<i>Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac</i>	<i>Rodzaj prac lub robót</i>	<i>Przewidywany koszt wykonania prac lub robót</i>	<i>Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót</i>

## 8. Załączniki (§ 5 uchwały):

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku (wypis z ewidencji gruntów lub wypis z ksiąg wieczystych);
- 3) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę;
- 5) kopia kosztorysu przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót budowlanych;
- 6) dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan;
- 7) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 8) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku, o którym mowa w ust. 1 winien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

## 9. Data i podpisy