

**UCHWAŁA NR LVI/417/2022
RADY GMINY TERESIN**

z dnia 1 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Teresin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Teresin.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Teresin;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Teresin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Teresin;
- 2) wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku mający tytuł prawny do zabytku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

3. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2013.1 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.);
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r., str. 45, ze zm.).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Teresin na wykonanie prac lub robót przy jednym zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Teresin wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę;
- 5) kopię kosztorysu przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót budowlanych;
- 6) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 9) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku, o którym mowa w ust. 1 winien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Teresin w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma zostać udzielona z zastrzeżeniem, iż wnioski o udzielenie dotacji na rok 2022 składa się w terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub pilnej potrzeby ratowania zabytku, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Teresin.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Złożone wnioski o przyznanie dotacji przedkładane są do zaopiniowania przez komisje Rady Gminy Teresin.

§ 7. 1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Teresin.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Teresin umowy z beneficjentem.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji oraz w terminie określonym w umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard

Wniosek

o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Teresin

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail* (dane fakultatywnie podać)

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany

.....

.....

- 3) Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu)

.....

- 4) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

.....

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....

.....

- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Teresin:

2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac:
- 3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania

<i>L.p.</i>	<i>Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac</i>	<i>Rodzaj prac lub robót</i>	<i>Przewidywany koszt wykonania prac lub robót</i>	<i>Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót</i>

8. Załączniki (§ 5 uchwały):

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę;
- 5) kopia kosztorysu przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót budowlanych;
- 6) kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu;
- 8) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 9) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku, o którym mowa w ust. 1 winien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

9. Data i podpisy