



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18

tel/fax: 46 861 30 45

e-mail: gops@gopsteresin.pl

**GOPS - 20**

Wersja 1.0  
obowiązuje od  
31.01.2022 r.

# Karta Informacyjna

**Nazwa usługi:**

**Kierowanie do domów pomocy społecznej**

**I**

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. - O pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

**II**

### Wymagane dokumenty:

- umotywowany wniosek o przyznanie świadczenia,
- dokument tożsamości (do wglądu),
- w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – postanowienie sądu o wyrażeniu zgody na umieszczenie ubezwłasnowolnionego w domu pomocy społecznej;
- zgoda osoby lub jej opiekuna prawnego lub rodziców na umieszczenie w domu pomocy społecznej oraz wnoszenie opłaty;
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i potrzebie skierowania do domu pomocy społecznej;
- zaświadczenie psychologa o potrzebie skierowania do DPS (dotyczy osób z niepełnosprawnością intelektualną);
- zaświadczenie lekarza psychiatry o potrzebie skierowania do DPS osoby chorej psychicznie;
- osoba bezrobotna – zaświadczenie (decyzja i „terminatka”) o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- osoba niepełnosprawna/emeryt/rencista - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/decyzja ZUS lub KRUS o wysokości renty/emerytury
- osoba pracująca – zaświadczenie o wynagrodzeniu od pracodawcy za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku ([formularz GOPS – 9.1](#)),
- emeryt/rencista – odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz aktualna decyzja właściwego organu w sprawie wysokości świadczenia;
- właściciele gospodarstwa rolnego – ostatni nakaz płatniczy,
- oświadczenie o stanie majątkowym ([formularz GOPS – 9.2](#))
- oświadczenie o uzyskaniu dochodu jednorazowego ([formularz GOPS – 9.3](#))
- oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej ([formularz GOPS – 9.4](#))
- klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie ([formularz GOPS – 2.1](#)),
- dodatkowo: wszelkie decyzje potwierdzające dochód rodziny, tzn. decyzję o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzję przyznającą świadczenia z funduszu alimentacyjnego, decyzję przyznającą zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, dodatek mieszkaniowy, wyrok sądowy o wysokości zasądzonych alimentów.

**Wydanie decyzji na świadczenie poprzedzone jest przeprowadzeniem przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego celem ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób lub rodzin.**

<b>III</b>	<b>Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b> w Teresinie, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18 (parter) - <b>Irena Bugaj - specjalista pracy socjalnej</b>, pokój nr 4, tel: 46 861 30 45 wew. 101, email: socjalni6@gopsteresin.pl.</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>Oplaty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwolnione z opłaty</li> </ul>
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.</li> </ul>
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decyzja administracyjna w sprawie skierowania do Domu Pomocy Społecznej.</li> </ul>
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b> w Teresinie, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18 (parter) - <b>Irena Bugaj - specjalista pracy socjalnej</b>, pokój nr 4, tel: 46 861 30 45 wew. 101, email: socjalni6@gopsteresin.pl.</li> </ul>
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02 – 530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</li> </ul>
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.</li> <li>• Ośrodek w pierwszej kolejności rozpatruje, czy osobie wymagającej opieki można zapewnić odpowiednie wsparcie w formie usług opiekuńczych. Dopiero po stwierdzeniu, że usługi opiekuńcze nie zapewnią opieki w wystarczającym zakresie możliwe jest umieszczenie w domu pomocy społecznej.</li> <li>• Osobę, wymagającą opieki kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.</li> <li>• Domy pomocy społecznej, w zależności od tego, dla kogo są przeznaczone, dzielą się na następujące typy domów, dla: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osób w podeszłym wieku;</li> <li>– osób przewlekle somatycznie chorych;</li> <li>– osób przewlekle psychicznie chorych;</li> <li>– dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie;</li> <li>– dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie;</li> <li>– osób niepełnosprawnych fizycznie;</li> <li>– osób uzależnionych od alkoholu.</li> </ul> </li> <li>• W przypadku kierowania do domu pomocy społecznej osób ubezwłasnowolnionych wywiad przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego. Do dokumentacji bezwzględnie należy załączyć zgodę sądu na umieszczenie w domu pomocy społecznej.</li> <li>• Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę mieszkańca domu za jego pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.</li> <li>• Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy prowadzącej dom pomocy społecznej lub starosta powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej.</li> <li>• W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych</li> </ul>

	<p>miejsce, powiadamia się osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pobyty w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, o koszcie decyduje organ prowadzący dom pomocy społecznej. Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka (70% swojego dochodu) ,</li> <li>– małżonek, zstępni przed wstępnymi,</li> <li>– gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej</li> </ul> </li> <li>• osoby i gmina określone w pkt 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.</li> </ul>		
<b>X</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez odpowiedzi,</li> <li>• interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracowników GOPS-u przyjmuje codziennie w godzinach pracy - dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jolanta Linard, Teresin, ul. Zielona 18, parter, pokój nr 5, tel: 46 861 30 45, email: j.linard@gopsteresin.pl.</li> </ul>		
Opracował: Daniel Klemczak	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Jolanta Linard	Zatwierdziła: Grażyna Cierpis-Przysucha