



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18

tel/fax 46 861 30 45

e-mail: gops@gopsteresin.pl

**GOPS - 18**

**Wersja 1.0**  
obowiązuje od  
01.10.2020 r.

# Karta Informacyjna

**Nazwa usługi:**

**Program Czyste Powietrze - wydanie zaświadczenia  
o wysokości przeciętnego dochodu gospodarstwa domowego**

**I**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska,
- Ustawa z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z 2 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia.

**II**

**Wymagane dokumenty:**

1. Wzór żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego dochodu gospodarstwa domowego (**formularz GOPS-18.1**);
2. Klauzula informacyjna dla interesantów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (**formularz GOPS-RODO**).

**W nielicznych, indywidualnych przypadkach, w których dodatkowe dane/dokumenty w tym oświadczenia są niezbędne do wniosku o wydanie zaświadczenia dołącza się odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia mające wpływ na wydanie zaświadczenia:**

1. dokument potwierdzający łączną kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób spoza rodziny w roku bazowym (wyrok sądu lub zaświadczenie od komornika sądowego),
2. dokument potwierdzający dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego lub gospodarstwa członka rodziny (wielkość ha przeliczeniowych),
3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające dane dotyczące opodatkowania działalności własnej lub członka rodziny na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa,
4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – dla osób, które nie ukończyły 26. roku życia i osiągają przychody z pracy (czyli ze stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, stosunku służbowego lub stosunku pracy nakładczej) i z umów zlecenia zawartych z firmą, a począwszy od 2021 r. – również z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej i stażu uczniowskiego,
5. zaświadczenie o wysokości składki zdrowotnej z ZUS / KRUS w roku bazowym w przypadku osób, które pobierają emeryturę lub rentę z w/w instytucji,
6. inne dokumenty, w tym oświadczenia, które pomogą w ustaleniu przeciętnego dochodu gospodarstwa domowego.

**III**

**Miejsce składania dokumentów i odbioru zaświadczenia:**

- **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie**, 96-515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – **podinspektor Tomasz Rutkowski**, **podinspektor Marta Wolyńska**, **podinspektor Marta Zajac** tel.: 46 861 30 45 wew. 102, kom. 603 696 055, email: 500plus@gopsteresin.pl, 500plus1@gopsteresin.pl, rodzinne@gopsteresin.pl

**IV**

**Oplaty:**

- Zwolniony z opłaty

|                               |   |                                  |  |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| <b>V</b>                      | <p><b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postępowanie w sprawie żądania wydania zaświadczenia kończy się wydaniem zaświadczenia w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W przypadku konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.</li> </ul>   |                                  |  |
| <b>VI</b>                     | <p><b>Sposób zakończenia postępowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu gospodarstwa domowego.</li> </ul>  |                                  |  |
| <b>VII</b>                    | <p><b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej / osoby, u których można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie</b>, 96-515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – <b>podinspektor Tomasz Rutkowski, podinspektor Marta Wołyńska, podinspektor Marta Zajac</b>, tel.: 46 861 30 45 wew. 102, kom. 603 696 055, email: 500plus@gopsteresin.pl, 500plus1@gopsteresin.pl, rodzinne@gopsteresin.pl</li> </ul>  |                                  |  |
| <b>VIII</b>                   | <p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Obozowa 57 za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w sprawie odmowy wydania zaświadczenia lub postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia o żądanej treści, w terminie 14 dni. Odwołanie nie podlega opłatom.</li> </ul>   |                                  |  |
| <b>IX</b>                     | <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaświadczenie o dochodach potwierdza dochód gospodarstwa jednoosobowego lub wieloosobowego.</li> <li>Gospodarstwo domowe jednoosobowe – tworzy osoba fizyczna (osoba składająca wniosek o wydanie zaświadczenia) samotnie zamieszkująca i gospodarująca.</li> <li>Gospodarstwo domowe wieloosobowe – tworzy osoba fizyczna (osoba składająca wniosek o wydanie zaświadczenia) oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące.</li> <li>Dochód wykazany w zaświadczeniu oblicza się na podstawie definicji dochodu zawartej w art. 3 pkt. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych – po odliczeniu alimentów świadczonych na rzecz innych osób.</li> <li>Wniosek można złożyć osobiście w siedzibie GOPS w Teresinie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, a także za pośrednictwem ePUAP.</li> <li>Zaświadczenie zostaje doręczone listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Można je również odebrać osobiście, po wcześniejszym zgłoszeniu tego pracownikowi urzędu.</li> </ul> |                                  |  |
| <b>X</b>                      | <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.</li> <li>Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.</li> <li>Interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracowników GOPS-u przyjmuje codziennie w godzinach pracy dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jolanta Linard, Teresin, ul. Zielona 18, parter, pokój nr 5, tel.: 605 630 106, email: j.linard@gopsteresin.pl.</li> </ul>  |                                  |  |
| Opracowała:<br>Marta Wołyńska | Zaopiniował:<br>Andrzej Jaworski  | Zaakceptowała:<br>Jolanta Linard | Zatwierdziła:<br>Grażyna Cierpis-Przysucha |

### Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

poniedziałek, wtorek, środa: 8-16,  
czwartek, piątek: 7-15.