

Zarządzenie nr 45/2019

Wójta Gminy Teresin

z dnia 30 maja 2019 r.

W sprawie upoważnienia sekretarza gminy do prowadzenia spraw Gminy w imieniu Wójta Gminy Na podstawie art. 39 ust. 2 oraz art. 33, ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

§ 1.

Upoważniam Panią Grażynę Cierpis-Przysucha – sekretarza Gminy Teresin do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw Gminy:

- 1) do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Teresin decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.
- 2) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Teresin decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych,
- 3) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Teresin zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII KPA ora Działu VIII A ustawy Ordynacja podatkowa,
- 4) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Teresin tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Wójt jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 5) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych, w tym:
 - a) sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - b) dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
 - c) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych
- 6) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 7) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia,
- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 9) podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 10) stwierdzenia własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem,
- 11) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu,

12) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu,

12) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych gminy w tym wydawanie poleceń służbowych, udzielanie urlopów, podpisywanie delegacji, kierowanie na szkolenia i pozostałych czynności z zakresu prawa pracy z wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniem,

13) podpisywania w czasie mojej nieobecności dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

14) podpisywania wszystkich pism wymaganych prawem w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2.

W razie nieobecności wójta Gminy Teresin trwającej dłużej niż 3 dni i jednoczesnej nieobecności zastępcy wójta upoważniam panią Grażynę Cierpis-Przysucha – sekretarza Gminy Teresin do:

a) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Teresin dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,

b) do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Teresin w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych,

c) do prowadzenia w moim imieniu wszelkich spraw gminy oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Teresin w pełnym zakresie z wyłączeniem spraw, co do których wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.

§ 3

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania umowy o pracę.

§ 4

Traci moc zarządzenie 8/2007 z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza i Skarbnika Gminy oraz innych pracowników Urzędu Gminy Teresin do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WOJT
Marek Olszowski