

UCHWAŁA NR LIX/339/2018
RADY GMINY TERESIN

z dnia 31 października 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie
udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz.1566 ze zm.) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Teresin.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Teresin.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi 80% kosztów realizacji zadania i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy).

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 przyznawana jest na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Teresin.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania za wskazaniem źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).

6. Wnioski należy składać w terminie do dnia 31 marca każdego roku budżetowego.

7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2-5, Wójt Gminy Teresin wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Teresin podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Teresin.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Teresin wskazuje kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Teresin na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2.

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Teresin w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

2. Wójt Gminy Teresin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Teresin a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczania dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 9. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielenia przez Gminę Teresin pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresin

Bogdan Linard

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Teresin dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Rodzaj podejmowanych działań</i>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Statut spółki wodnej
- 2) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 3) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuję o udzieleniu dotacji
- 4) Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 5) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgody ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres spółki wodnej

.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.