



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

96-515 Teresin, ul. Zielona 18

tel./fax: 46 861 30 45

e-mail: gops@gopsteresin.pl

GOPS - 2

Wersja 7.0
obowiązuje od
1 stycznia 2024 r.

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego

I

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyznanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego (**formularz SR-1**);
- załącznik do wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – dotyczy rodzin z więcej niż 6 członkami rodziny (**formularz SR-1Z**);
- dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (**formularz ZSR-05**),
 - zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy, oświadczenie wnioskodawcy o wielkości jego gospodarstwa rolnego albo gospodarstwa członka rodziny wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (**formularz ZSR-07**),
 - umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
 - umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie

	<p>zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (formularz GOPS – 6.2); <ul style="list-style-type: none"> • odpisy zupełne lub skrócone aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów; • kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. - o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej; • kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją "<i>dostęp do rynku pracy</i>"; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko; • odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznan; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka; • odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; • orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka; • klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie (formularz GOPS - RODO); • inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego (w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione wyżej, podmiot realizujący świadczenie może domagać się takich dokumentów). <ul style="list-style-type: none"> • Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego składa wniosek o zasiłek rodzinny, do którego dołącza odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie wnioskodawcy o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego (formularz ZSR-08); - oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dni w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej
--	--

	<p>całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (formularz ZSR-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego. <ul style="list-style-type: none"> • Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku o zasiłek rodzinny dołącza odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania (formularz ZSR-12); - inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.
III	<p>Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – inspektor Marta Zajac, tel.: 46 861 30 45 wew. 102, email: rodzinne@gopsteresin.pl.
IV	<p>Oplaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwolnione z opłaty
V	<p>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni
VI	<p>Sposób zakończenia postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej / osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – inspektor Marta Zajac, tel. 46 861 30 45 wew. 102, email: rodzinne@gopsteresin.pl
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Świadczenia rodzinne przyznawane są na tzw. okres zasiłkowy tj. od 1 listopada do 31 października roku następnego. • Prawo do świadczeń rodzinnych przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 674,00 zł lub 764,00 zł - w przypadku rodzin wychowujących niepełnosprawne dziecko, • W przypadku, gdy dochód rodziny przekracza powyższą kwotę (pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny) o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługuje w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny. • Prawo do zasiłku rodzinnego oraz dodatków przysługuje: <ul style="list-style-type: none"> - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka, - osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem (jeśli wystąpiła do sądu z wnioskiem o przysposobienie dziecka),

	<ul style="list-style-type: none"> - osobie uczącej się (pełnoletniej, nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od obojga rodziców na jej rzecz alimentów). • Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko: <ul style="list-style-type: none"> - 18. roku życia, - nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, - 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. • Zasiłek rodzinny nie przysługuje, jeśli: <ul style="list-style-type: none"> - dziecko lub osoba ucząca się pozostaje w związku małżeńskim, - dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej, - osoba ucząca się została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, - pełnoletnie dziecko lub osoba ucząca się jest uprawniona do zasiłku rodzinnego na własne dziecko, - członkowi rodziny przysługuje na dziecko zasiłek rodzinny za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej. • Zasiłek nie przysługuje również, jeśli osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, chyba że: <ul style="list-style-type: none"> - drugi z rodziców dziecka nie żyje, - ojciec dziecka jest nieznan, - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone, - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka, - dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach. • Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi: <ul style="list-style-type: none"> - 95 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5. roku życia, - 124 zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia, - 135 zł na dziecko powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia. • Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. • Interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracowników GOPS-u przyjmuje codziennie w godzinach pracy dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jolanta Linard, Teresin, ul. Zielona 18, parter, pokój nr 5, tel.: 605 630 106, email: j.linard@gopsteresin.pl 		
Opracowała Marta Zajac	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Jolanta Linard	Zatwierdziła: Grażyna Cierpis-Przysucha

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

poniedziałek, wtorek, środa: 8 - 16,
czwartek, piątek: 7 - 15.